



REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE SALUD Y LA PROTECCIÓN SOCIAL
FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA

INFORME DE GESTIÓN 2013

Bogotá D.C.,
MARZO DE 2014



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

TABLA DE CONTENIDO

1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	8
1.1 PLANES.....	8
1.2 REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.....	11
1.3 PROYECTO DE PRESUPUESTO 2013.....	11
1.4 RENDICIÓN DE CUENTAS.....	14
2. GESTIÓN SERVICIOS DE SALUD	15
2.1 COBERTURA GEOGRÁFICA Y POBLACIÓN OBJETO	15
2.2 DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN USUARIA POR GRUPO ETAREO	16
2.3 NOVEDADES DE AFILIACIÓN DE USUARIOS	17
2.4 PROCESO DE COMPENSACIÓN	18
2.5 COSTO UPC PROMEDIO POR AFILIADO AÑO 2013.....	18
2.6 EFECTIVIDAD DE LA COMPENSACIÓN AÑO 2013.....	19
2.7 RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD.....	19
3. GESTIÓN PRESTACIONES ECONÓMICAS	27
3.1 FUNCIONES EJECUTADAS DURANTE EL AÑO 2013:	27
3.2 DETERMINACIÓN DE DERECHOS EN MATERIA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA.....	27
3.3 ADMINISTRACIÓN NOMINA DE PENSIONADOS DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA.....	29
4 GESTIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO.....	32
4.1 INFORME DE PQRSD ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2013.....	32
4.2 COMPARATIVO DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS (QRS) VIGENCIA 2013 VR VIGENCIA 2012.....	36
4.3 DENUNCIAS.....	36
4.4 ACCIONES Y GESTIÓN DEL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.....	36
5. GESTIÓN BIENES TRANSFERIDOS	37
5.1 BIENES MUEBLES ADMINISTRADOS DIRECTAMENTE POR EL FONDO.....	37
5.2 BIENES INMUEBLES ADMINISTRADOS DIRECTAMENTE POR EL FONDO.....	38
6 GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	40
6.1 PROYECCIÓN PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA	40
6.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.....	40
6.3 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS.....	43
6.4 ASEGURAMIENTO Y CUSTODIA DE BIENES.....	43
6.5 MANTENIMIENTO DE BIENES	43
6.6 ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS	44



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

6.7 ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE SERVICIOS PÚBLICOS.....	45
6.8 PRESTACIÓN Y CONTROL DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO.....	45
6.9 ADMINISTRACIÓN Y CONTROL SERVICIO DE MENSAJERÍA URBANA.....	45
6.10 ARCHIVO.....	46
7. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	46
7.1 COSTOS Y NOVEDADES DE LA NÓMINA DE LA ENTIDAD.....	46
7.2 CONTROL DE JORNADA LABORAL	46
7.3 EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2013.....	47
7.4 EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL DE LA ENTIDAD.....	49
7.5 PLAN DE INCENTIVOS 2013.....	50
7.6 EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	50
7.7 COORDINACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	52
7.8 EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN.....	53
7.9 ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	54
8 GESTIÓN FINANCIERA	54
8.1 GESTIÓN PRESUPUESTAL	54
8.2 GESTIÓN CONTABLE.....	58
8.3 INVERSIONES.....	65
9 GESTIÓN COBRO.....	69
9.1 COBRO PERSUASIVO.....	69
9.2 COBRO COACTIVO	70
10. ASISTENCIA JURÍDICA	75
10.1 DEFENSA JUDICIAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2013	76
11 GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN.....	80
11.1 CONTRATACIÓN PÚBLICA	80
11.2 LICITACIONES PÚBLICAS	81
11.3 SELECCIÓN ABREVIADA.....	81
11.4 INVITACIONES PÚBLICAS.....	83
11.5 CONCURSO DE MÉRITOS.....	88
11.6 CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS.....	89
11.7 CONTRATACIÓN DIRECTA SUSCRITA DURANTE LA VIGENCIA 2013	89
12 GESTIÓN DOCUMENTAL.....	90
12.1 CAPACITACIONES REALIZADAS	90
12.2 NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES:.....	91
12.3 CONSULTA Y/O PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL	92
12.4 OPORTUNIDAD EN LA DISTRIBUCION DOCUMENTAL.....	92
12.5 TRANSFERENCIA PRIMARIA DE DOCUMENTOS.....	93
12. 6 CUSTODIA DE ARCHIVOS.....	94
12.7 ESTADO DEL PROGRAMA DE CORRESPONDENCIA	94



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

13 GESTIÓN DE TIC'S	97
13.1 SÍNTESIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS	97
13.2 TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	98
13.3 ORFEO	98
13.4 SOFTWARE FINANCIERO SAFIX	98
13.5 PC SECURE	98
13.6 OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS	99
13.7 ESTRATEGIA EN DESARROLLO	99
13.8 SERVICIOS EN LA PÁGINA WEB	100
13.9 RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	100
13.10 ADQUISICIÓN DE TECNOLOGÍA	101
14. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.....	101
14.1 RESULTADOS OBTENIDOS.....	101
15 MEDICIÓN Y MEJORA.....	105
15.1 RESULTADOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS O DE CALIDAD.....	105
15.2 CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROCESO	106
15.3 ESTADO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS	106
15.4 ESTADO DE LAS ACCIONES PREVENTIVAS	106
15.5 PLAN DE FORTALECIMIENTO DEL SIG.....	107



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

INTRODUCCIÓN

Basado en el principio Constitucional de la Transparencia y teniendo en cuenta la importancia que representa la participación ciudadana para la Gestión de las Entidades Públicas, El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia abre este espacio de interlocución con la ciudadanía en general (o grupos de interés) en primer lugar con el propósito de dar a conocer el resultado de las principales actividades desarrolladas durante la gestión del año anterior y de otra parte, con el fin de conocer opiniones o sugerencias de la ciudadanía, que permitan mejorar o mantener la planeación de los Servicios a cargo de la Entidad.

En relación con la prestación del servicio de salud, durante el año anterior, adelantó gestiones tendientes a mantener un buen grado de satisfacción de los usuarios y vigiló la prestación eficiente y oportuna de dichos servicios, desarrollando acciones tales como: auditorias médicas, control y coordinación de servicios de salud, seguimiento de contratos médicos, evaluaciones de calidad y eficiencia, atención permanente y oportuna de quejas y reclamos recibidas, organización del comité de veeduría y ejecución periódica de los Comités de Evaluación de servicios a nivel local, regional y nacional; actualización de la base de datos de los afiliados a salud y presentación de las declaraciones de giro y compensación.

De igual forma procesó y pagó las nóminas de pensionados de Ferrocarriles Nacionales de Colombia y PROSOCIAL; para mejorar el grado de satisfacción de sus usuarios, suscribió convenios con los bancos BBVA y Popular para efectuar el pago oportuno a través de sus cuentas de ahorro.

RESEÑA HISTÓRICA

La Ley 21 de 1988 en su artículo 7º señala que la “Nación, dentro del proceso de estructuración o reorganización, de acuerdo con las normas que adoptara, asumiría el pago de las pensiones de jubilación de cualquier naturaleza y sentencias condenatorias laborales, ejecutoriadas o por ejecutoriar a cargo de la empresa Ferrocarriles Nacionales de Colombia; para tal efecto, el Gobierno crearía un fondo para el manejo de las cuentas respectivas y definiría la naturaleza jurídica, la organización y el funcionamiento del mismo”.

Al ordenarse la liquidación de la empresa Ferrocarriles Nacionales de Colombia a través del Decreto 1586 de 1989, nace el Fondo Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, mediante Decreto 1591 de 1989, como Establecimiento Público del orden nacional, personería Jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente otorgándosele como objeto el señalado en el artículo 7º de la Ley 21 de 1988 de una parte, y la organización y administración de las prestaciones asistenciales a que tengan derecho los empleados y los pensionados de los Extintos Ferrocarriles. En desarrollo de dicho objeto el Fondo cumpliría



INFORME DE GESTIÓN 2013

entre otras las siguientes funciones “literal I, artículo 3°. Administrar los bienes heredados de dicha empresa, para lo cual podría adquirir, enajenar, arrendar y gravar tanto los muebles como los inmuebles.

Mediante Decreto 0489 del 13 de marzo de 1996, El Ministerio Salud y la Protección Social autoriza al Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, para que continúe prestando servicios de salud, pero como ENTIDAD ADAPTADA al Sistema General de Seguridad Social en Salud y mediante Decreto 1128 del 29 de junio de 1999 la adscribe a dicho Ministerio.

En el año de 1998 se liquida El Fondo de la Empresa Puertos de Colombia, siendo asignada por el Gobierno Nacional al Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles la obligación de atender los servicios asistenciales de los Pensionados de puertos de Colombia y sus familiares.

Otras de la funciones asignadas al Fondo de Pasivo Social, es la administración y pago de las pensiones de Fundación San Juan de Dios e Instituto Materno Infantil mediante convenio Interadministrativo y con cargo al Ministerio de Hacienda y Crédito Público: así mismo, el Fondo Pasivo mediante convenios interadministrativos con el Ministerio de Salud y Protección Social viene administrando y pagando los beneficios que en materia de Bienestar Social: Auxilios de Educativos y Educación Especial que tienen derecho los pensionados de la liquidada empresa Puertos de Colombia; las cuotas partes y el pago de las mesadas pensionales de la promotora de Vacaciones y Recreación Social –Prosocial-.

MISIÓN

El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia como establecimiento público de orden Nacional, adscrito al Ministerio de Salud y Protección Social, reconoce Prestaciones Económicas legales y Convencionales a los extrabajadores, pensionados y beneficiarios de la liquidada empresa Ferrocarriles Nacionales de Colombia y ALCALIS. Así mismo, administramos los servicios de salud a los pensionados y beneficiarios de la empresa liquidada Ferrocarriles Nacionales y Puertos de Colombia.

Contamos con la infraestructura tecnológica y el talento humano calificado y comprometido para brindar una excelente prestación de nuestros servicios con calidad y transparencia.

Con el fin de dar cumplimiento a la misión para la cual fue creado el Fondo de Pasivo Social, se desarrollan los siguientes objetivos, enmarcados dentro de su Planeación Estratégica:

INFORME DE GESTIÓN 2013

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS O DE CALIDAD

- Garantizar la prestación de los servicios de salud, que requieran nuestros afiliados a través de la efectiva administración de los mismos.
- Reconocer las prestaciones económicas de acuerdo con el marco legal y ordenar el respectivo pago.
- Ser modelo de Gestión Pública en el Sector Social.
- Mantener un sistema de información en línea confiable para todos los usuarios del FPS y ciudadanos, que permita una retroalimentación constante
- Fortalecimiento a la adecuada administración de los bienes de la entidad y la óptima gestión de los recursos.
- Fortalecer los mecanismos de comunicación organizacional e informativa para proyectar los resultados de la Gestión de la Entidad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA

Mediante los decretos Nos 3968 y 3969 del 14 de Octubre de 2008, se ajustó la estructura orgánica y la planta de personal del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia así:





Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

VISIÓN

Dado que contamos con la infraestructura adecuada, recurso humano calificado, experiencia y bajos costos en la prestación de los servicios de reconocimiento y pago de las prestaciones económicas y la administración de servicios de salud con transparencia en la gestión; nuestro reto es consolidarnos como la entidad líder que asuma los compromisos que por mandato legal y/o reglamentario le sean asignados, contribuyendo con las políticas de gestión pública, para el cumplimiento de los fines esenciales del estado en el sector de la seguridad social.

POLÍTICA DE CALIDAD

En concordancia con nuestra misión, orientada en los Códigos de Valores y Conducta Ética Buen Gobierno, con participación del personal competente; buscamos satisfacer las necesidades de nuestros clientes y usuarios, mediante el reconocimiento en términos de ley de las prestaciones económicas, legales y convencionales, brindando servicios integrales de salud y proporcionando una mejor calidad de vida.

Lo que nos compromete con el mantenimiento y la mejora continua del Sistema Integral de Gestión, bajo parámetros de calidad, eficiencia, eficacia y efectividad.

1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

El proceso de de Direccionamiento Estratégico asesora estratégicamente a los procesos de la entidad en la formulación de planes, políticas, objetivos, estrategias y realizar seguimiento a los planes, para el funcionamiento y mejoramiento institucional, a través de los documentos de apoyo establecidos con el fin de lograr el cumplimiento de la misión y visión de la entidad.

En consonancia con éste propósito y en cumplimiento de las normas y lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional y el Ministerio de la Salud y Protección Social, durante la vigencia 2013 se formularon los siguientes planes: Plan Estratégico, Plan de Acción y Plan de Anticorrupción.

1.1 PLANES.

1.1.1 Plan Estratégico.

De acuerdo con las políticas del Sector Social “Enfocada a la Modernización y Transparencia de la Administración Pública”, el Fondo Pasivo Social Ferrocarriles Nacionales de Colombia continuó con la ejecución de las actividades del Plan Estratégico formulado en el 2011. El Plan Estratégico como componente del sistema de información gerencial, es un instrumento con el cual se definen los objetivos e indicadores Estratégicos para cuantificar su avance, de acuerdo con las políticas sectoriales.



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

La ejecución del Plan Estratégico 2013 fue del 100%, con el desarrollo de las diferentes actividades programadas para el cumplimiento de los tres (3) objetivos del sector. Al cual se le realiza seguimiento por medio del Plan Indicativo.

- **Elaborar y presentar oportunamente las 35 declaraciones de giro y compensación ante el Consorcio Fiduciario:** Durante el año 2013, se presentaron 42 declaraciones de giro y compensación de las 42 que estaba obligada la entidad a presentar para un cumplimiento del 100% de la meta establecida.
- **Realizar el 90% de las auditorías médicas programadas:** Durante el año 2013 se realizaron 1945 visitas de auditoría de servicios de salud de 1925 programadas para un cumplimiento del 101% de la meta establecida. Adicionalmente en algunas localidades se realizó un mayor número de visitas de las programadas en el periodo, debido a la necesidad de desplazarse a los puntos de atención de servicios de salud en forma adicional a lo establecido para evaluar y dar solución a dificultades en la prestación de los mismos.
- **Reconocer el 100% de las prestaciones económicas solicitadas por los usuarios del FPS:** Durante el año 2013 se radicaron un total aproximado de 6500 solicitudes relacionadas con los diferentes conceptos de reconocimiento de prestaciones económica de las cuales se dio trámite a 6213, las pendientes fueron porque la petición venía incompleta o por falta de documentación, para un cumplimiento del 96% de la meta establecida.
- **% de Novedades de nóminas registradas y verificadas según cronograma:** Durante el año 2013, se tramitaron y atendieron un total aproximado de 11711 solicitudes por diferentes conceptos relacionados con las novedades a aplicar en las nóminas de pensionados (FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA, FUNDACIÓN SAN JUAN DE DIOS); de las cuales fueron tramitadas un total de 11711, para un total de cumplimiento del 100% de novedades aplicadas.
- **Organizar y realizar Audiencia pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía:** En el año 2013 se realizaron los siguientes productos:
 - Se actualizó la base de datos de pensionados, asociaciones, gremios y Federaciones, participantes en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
 - Se elaboró el cronograma de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
 - Se elaboró el informe de Gestión vigencia 2012 por parte de los procesos, como insumo para la Audiencia pública de Rendición de cuentas y se realizó la consolidación para el semestre correspondiente.
 - El día 27 de Junio de 2013 se desarrolló la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía según programación establecida. Se elaboraron otras actividades plasmadas en el Informe correspondiente al II Trimestre del 2013.



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

- **Auditoria de seguimiento del Sistema Integral de Gestión (MECI - CALIDAD):** En el año 2013 los días 18 y 19 del mes de abril se realizó la visita de seguimiento numero 2 al SIG por parte de la Auditora LEYLA CONSTANZA ÑUSTES Funcionaria de la entidad certificadora BUREA VERITAS, De la cual se emitió un informe de seguimiento archivado en la carpeta de apoyo certificación SIG 2013 en la Oficinas Asesora de Planeación y Sistemas.
- **Actualización de los formatos según necesidades:** Durante el año 2013, el proceso de prestaciones económicas no solicito actualizaciones de ningún trámite a la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas, el listado de los tramites digitalizados se encuentran en el link: <http://fps.gov.co/sitio/index.php?tipoDoc=1&idCategoria=77>.
- **Mantener el Fenecimiento de la Cuenta:** Esta actividad no aplica para el año 2013.
- **Activo corriente/pasivo corriente:** Para hallar este indicador se tomó el balance con corte a 31 de Diciembre de 2012; del cual nos arrojó como razón de solvencia 4,81%; la cual significa que la entidad dispone de \$4,81 de activo circulante para pagar cada \$1.00 de obligaciones a corto plazo.
- **Activo total / pasivo total:** Para hallar este indicador se tomó el balance con corte a 31 de Diciembre de 2012; del cual nos arrojó como razón de solidez 0,09%. Esto indica que por cada peso (1,00) que la entidad debe, cuenta con (0,09) centavos para pagar sus pasivos totales. Este indicador se ve afectado por el cálculo actuarial que corresponde a una proyección en el largo plazo.

Respecto a la ejecución del Plan Estratégico 2013 el desarrollo de las actividades programadas para el cumplimiento de los objetivos sectoriales se mantiene en 100% igual al Plan Estratégico 2012, logrando satisfactoriamente el cumplimiento del mismo.

1.1.2 Plan de Acción.

Es una herramienta de planeación y control creada por la Ley 152 de 1994, que tiene como finalidad determinar los objetivos y las metas propuestas para el cumplimiento de la Misión Institucional.

Al finalizar la vigencia 2013 la ejecución del Plan de Acción fue del 84% resultante de 178 actividades proyectadas en el año, correspondiente a 208 productos - metas programadas en los dos (2) semestres. En comparación del año anterior (2012), la ejecución del Plan de Acción fue del 81% resultante de 175 actividades proyectadas en el año, correspondiente a 321 productos - metas programadas en los dos (2) semestres.

1.1.3 Plan Anticorrupción.

Se formuló el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con los procesos lo cual tiene 14 Riesgos y 16 acciones. En Tramites Generales cuenta con 5 requisitos y 5 acciones a seguir, y en Tramites de la Entidad cuenta con 4 tramites de servicio y 4 acciones. A los cuales se le hicieron seguimiento en agosto y diciembre de 2013.



INFORME DE GESTIÓN 2013

1.2 REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia durante el año 2013, realizaron dos (2) revisiones al Sistema Integral de Gestión de Calidad correspondiente al II semestre de 2012 y del I semestre de 2013. Como también se elaboraron los Informes de Revisión Por La Dirección correspondiente a los mismos semestres.

Durante las revisiones por la Dirección se analizó el cumplimiento de los diferentes procesos con los Planes Institucionales y se identificaron algunos que no alcanzaban un porcentaje de cumplimiento satisfactorio, de los cuales se adquirió un compromiso con la alta dirección para establecer y cumplir acciones de mejora las cuales serán documentadas en el Plan de Fortalecimiento de SIG.

En comparación con el año 2012 se realizaron las revisiones por la Dirección correspondiente al II semestre de 2011 y I semestre de 2012, al igual que los Informes de Revisión por la Dirección correspondiente a los mismos semestres, como también los procesos Gestión de Servicios Administrativos, Gestión de Compras y Contratación, Gestión de Bienes Transferidos, Gestión Documental y Gestión de Cobro establecieron compromisos con la Alta Dirección para establecer y cumplir acciones de mejora en el Plan de Fortalecimiento del SIG, las cuales a la fechas se encuentran implementadas y muchas de ellas ya cumplidas satisfactoriamente al 100%.

1.3 PROYECTO DE PRESUPUESTO 2013

1.3.1 Ingresos Estimados 2014

Al margen de los recursos que el Fondo como Adaptada recibe para garantizar el Plan de beneficios convencionales en salud (Plan de Atención Complementario - PAC), los cuales deben ser cubiertos con cargo al rubro Servicios Médicos Convencionales, que corren como una obligación de la Nación; se cuenta con otra fuente de financiamiento originada por las sumas apropiadas como resultado del proceso de compensación de acuerdo a la población y grupos étnicos bajo responsabilidad de la entidad y que hacen referencia a los servicios de salud POS que debe atender la entidad adaptada de salud que es.

Realizada la evaluación total de las fuentes de financiamiento que garantiza la operatividad del FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA, en la vigencia de 2013 y las que se esperan se generen en la vigencia del año 2014 los cómputos del presupuesto de rentas y recursos de capital del tesoro de la nación para la vigencia del 1º de enero al 31 de diciembre de 2014 en la suma de \$199.854.547.521.535, el detalle del resultado obtenido, en lo relacionado con las rentas propias, es el siguiente:

- **Aportes de Afiliados Plan Obligatorio de Salud POS**



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

El Fondo como Entidad Adaptada para la prestación de Servicios de Salud para pensionados de Ferrocarriles Nacionales y de Puertos de Colombia y de su grupo familiar presupuesta: los valores correspondientes a las Unidades de Pago por Capitalización – UPC -, reconocidas por el Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud (CNSSS) una vez cumplido el Proceso de Compensación de acuerdo con los grupos etéreos en que se encuentran clasificados nuestros afiliados; el per-cápita que por este mismo concepto reconoce igualmente el CNSSS para el desarrollo del programa de Promoción y Prevención en Salud (P y P); es así como se estima un recaudo de \$ 76.146.148.564 por concepto de ingresos por UPC del régimen contributivo, de acuerdo con la declaración inicial de compensación presentada.

Respecto al 2013 para el desarrollo del programa de Promoción y Prevención en Salud (P Y P), se estimó un recaudo de \$ 69.598.079.540 por concepto de ingresos por UPC del régimen contributivo, con un incremento de estimación del \$ 6.548.069.024 para este año.

- **Ingresos Administrados del FOSYGA**

Los recursos correspondientes a los Ingresos Administrados, provenientes del FOSYGA y con destino al programa de Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad para la vigencia 2014 se estiman en la suma de \$ 1.056.254.120.

En comparación del año anterior los Ingresos Administrados, proveniente del FOSYGA fueron de \$1.019.500.000, aumentando en \$ 36.754.120 para este año.

- **Venta por Activos**

Básicamente en lo que hace referencia a las ventas del inventario, de repuestos y equipos férreo, lo mismo que la comercialización de dichos equipos, se programa para recibir en el 2014, la suma de \$50.000.000, para financiar el pago de Impuestos y multas (predial y valorización de los predios).

En diferencia del año 2013 se programó para recibir la suma de \$ 200.000.000 en la comercialización de repuestos y equipos férreo, lo cual para la vigencia 2014 disminuyó en \$150.000.000.

- **Rendimientos por Inversiones Financieras**

De acuerdo al manejo financiero dado a las inversiones que solo pueden darse específicamente en TES, se estima para la vigencia de 2014, obtener recursos por \$2.370.693.776.

A diferencia del año anterior los recursos a obtener fueron \$ 3.439.700.000 disminuyendo para este año en \$1.069.006.224.

- **Excedente Financiero**

Corresponde a las partidas del balance de vigencias anteriores que se deben proyectar e incluir en el presupuesto de la siguiente vigencia producto de rubros superavitarios ingresos no presupuestado o resultados a favor estas partidas solo pueden ser utilizadas una vez el CONPES ha definido que excedente financiero puede utilizar la Entidad, el FPS FCN tuvo disponible como excedente financiero \$ 4.248.452.837.

- **Otros Ingresos**



INFORME DE GESTIÓN 2013

A este concepto se agregan los recaudos por arrendamientos, multas, devoluciones y otro número indeterminado de conceptos. Para la vigencia fiscal de 2014, se estima recaudar \$ 870.086.952, que permiten financiar el pago de gastos de funcionamiento.

En la vigencia 2013 se estimó recaudar \$ 620.000.000, lo cual para esta vigencia 2014 se aumentó en un \$250.086.952.

- **Aportes de la Nación**

En lo referente al financiamiento que debe garantizar la Nación (Pensiones y Salud) para el cumplimiento del objeto social asignado al FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FCN, para el año 2014, se tiene presupuestados aportes de la Nación por valor de \$ 378.480.892.860 para las unidades de salud y pensión.

Para el año 2013 se tenía presupuestado los aportes Nación por valor de \$ 352.391.730.908, aumentando para este año en \$ 26.089.161.952.

1.3.2 Evaluación de Gastos 2014

Es importante señalar que la Entidad año tras año ha venido ejecutando un valor cercano al 100% de los valores programados; en las últimas vigencias la entidad ha tenido que solicitar traslados o adiciones presupuestales para cubrir los faltantes de apropiación que se presentan en relación con los Gastos Generales, dado que las apropiaciones aprobadas para dicho objeto de gasto no son suficientes. Estos faltantes producen traumas para el normal funcionamiento de la entidad, ya que no cubren los compromisos básicos que se requieren para su operatividad; incluso no prevé que la entidad tiene bajo su responsabilidad un programa adicional de cobertura nacional, como es la prestación de servicios médicos incluidos los convencionales a los pensionados ferroviarios y portuarios.

A su vez todo el inventario de repuestos que la entidad recibió de los extintos Ferrocarriles que venía administrando y comercializando a través de Ferrovías, en la presente vigencia la entidad lo administra directamente, generando costos de operación adicionales muy significativos, sobre todo en servicios personales indirectos y gastos generales.

En general el programa de gastos a cumplir en la vigencia de 2014, se resume como sigue:

- **Gastos de Personal**

Es necesario resaltar que el FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FCN; con referencia tanto al programa de salud de los pensionados portuarios, como para la administración directa de los bienes recibidos de Ferrovías, los viene manejando a través de una planta de personal de contrato, con cobertura nacional, en ciudades como Tumaco, Buenaventura, Cali, Cartagena, Barranquilla, Bogotá, etc. Es decir, que el FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FCN, debió incorporar el personal estrictamente necesario para atender la nueva cobertura, no sólo en el programa de salud de puertos, sino también en la administración de bienes, defensa judicial por contratación. Se estiman gastos por este rubro en las dos Unidades Salud y Pensiones en el Anteproyecto 2013 y las que se esperan se generen en la vigencia del año 2014 es de \$8.311.632.658.



INFORME DE GESTIÓN 2013

Respecto a la vigencia 2013 se estimaron gastos por \$ 7.644.421.580, aumentando para esta vigencia en \$667.211.078.

- **Gastos Generales**

Para la vigencia del 2014 se solicitaron recursos con el fin de atender lo referente a adquisición de bienes, compra de equipos de cómputo con sus respectivas licencias de uso de Software a fin de actualizar los equipos obsoletos, adquisición de servicios y para la cancelación de los impuestos de los diferentes predios que la extinta empresa de Ferrocarriles Nacionales transfirió al Fondo, así como los demás gastos administrativos generados en cumplimiento de la Misión Institucional, por un valor de \$ 3.994.171.265, lo cual se encuentra en el Anteproyecto 2013 y las que se esperan se generen en la vigencia del año 2014.

A diferencia de la vigencia 2013 que se solicitaron recursos por \$ 1.967.403.000, aumentando los recursos para la vigencia 2014 en \$ 2.026.768.265.

- **Transferencia Corrientes**

La cuenta transferencias, presenta un comportamiento normal respecto a los rubros de pensiones, que representan el 64% del presupuesto; es de resaltar el detalle en lo referente al programa de servicios médicos incluidos los convencionales, para los cuales se cuenta para la vigencia de 2014, con los recursos programados de acuerdo a los criterios macroeconómicos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y a las tarifas fijadas por la Comisión de Regulación en Salud – CRES , sin embargo, la confirmación o no de estos cálculos se dará por el comportamiento real que en materia de los valores de la UPC se den dentro del Régimen Contributivo de Seguridad Social en Salud en la vigencia fiscal 2014, lo que obligatoriamente llevará a la entidad acompañada de las variaciones en la población afiliada. Valor estimado de \$ 418.410.393.840, lo cual se encuentra en el Anteproyecto 2013 y las que se esperan se generen en la vigencia del año 2014.

En cuanto a los demás rubros como sentencias y auxilios funerarios, se tiene cálculos muy precisos y los recursos necesarios también.

En relación al año anterior el valor estimado de las Transferencias Corrientes fueron de \$ 422.264.557.361, disminuyendo para este año en \$ 3.854.163.521.

1.4 RENDICIÓN DE CUENTAS

En cumplimiento de la Ley 489 de 1998, El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, llevó a cabo la Audiencia Públicas de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía para dar a conocer el resultado de su gestión en el año 2012, con la participación activa de todos los funcionarios y los representantes de las Asociaciones de Pensionados, los Veedores del servicio de salud y la ciudadanía en general; dicha Audiencia se celebró el día 27 de junio 2013.



INFORME DE GESTIÓN 2013

2. GESTIÓN SERVICIOS DE SALUD

El Proceso de Gestión de Servicios de Salud garantiza la prestación de los servicios de salud a todos los usuarios en términos de oportunidad, calidad y eficiencia y soportados en la normatividad aplicable.

Teniendo en cuenta la condición del Fondo Pasivo como entidad Adaptada, para la prestación integral de los servicios de salud, entendida como la atención al individuo en todo su contexto biosicosocial en los niveles de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, curación y rehabilitación de las secuelas, sus funciones principales son:

- Garantizar la prestación del Plan Obligatorio de Salud a sus afiliados (Cotizantes y Beneficiarios) establecido por la Ley 100 de 1993.
- Garantizar la prestación del Plan de Atención Complementaria aprobado en las Convenciones Colectivas de Trabajo de Ferrocarriles Nacionales de Colombia y Puertos de Colombia.

2.1 COBERTURA GEOGRÁFICA Y POBLACIÓN OBJETO

La efectiva administración de estos servicios, se realiza en cuatro regiones geográficas del país, así:

Tabla No. 1 Población afiliada al Fondo de Pasivo Social de FCN por programa división o puerto

REGIÓN	EMPRESA	AFILIADOS AÑO 2013	AFILIADOS AÑO 2012
ATLÁNTICO	FCN	2,629	2,715
	PUERTOS	16,716	17,284
Total ATLÁNTICO		19,345	19,999
ANTIOQUIA	FCN	3,006	3,122
	PUERTOS	88	74
Total ANTIOQUIA		3,094	3,196
SANTANDER	FCN	2,273	2,373
	PUERTOS	56	55
Total SANTANDER		2,329	2,428
CENTRAL	FCN	9,095	9,433
	PUERTOS	812	845
Total CENTRAL		9,907	10,278
PACIFICO	FCN	4,602	4,816
	PTOS	8,222	8,468

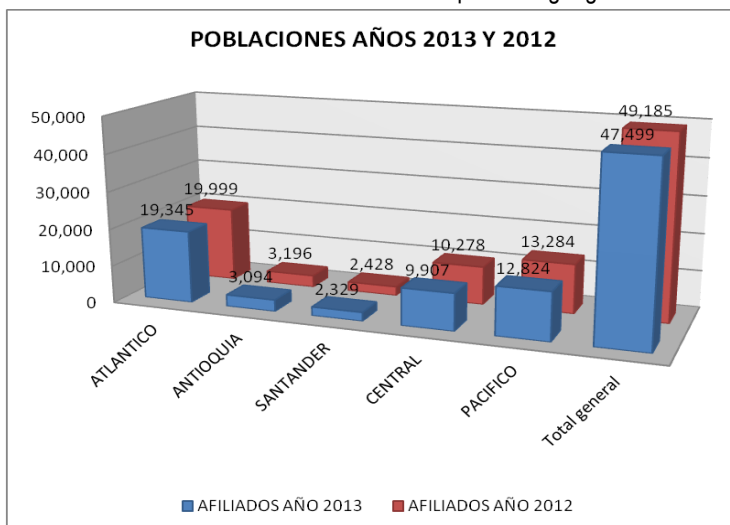
INFORME DE GESTIÓN 2013

Total PACIFICO		12,824	13,284
Total General		47,499	49,185

Fuente: Bases de Datos afiliados al servicio de salud Coordinación de Afiliaciones Y Compensación

Grafica No. 1

Población afiliada al Fondo de Pasivo Social de FCN por zona geográfica en el año 2013 y 2012.



Fuente: Bases de Datos afiliados al servicio de salud Coordinación de Afiliaciones Y Compensación.

Como se observa en la tabla y gráfica anterior, el número de usuarios entre cotizantes y beneficiarios de los programas Ferrocarriles y Puertos para el año 2013 fue de 47.499, los que están distribuidos en las cinco regiones definidas por el Fondo Pasivo; el mayor número de usuarios se concentra en la región del Atlántico, la cual a Diciembre registra 19.345 afiliados, seguida de las regiones Pacífico y Central con 12.824 y 9.907 usuarios respectivamente, adicionalmente presenta una disminución del 3.42% respecto al año 2012, debido a las novedades presentadas como fallecimientos y retiros.

Es importante señalar, que el Fondo Pasivo presta servicios de salud en 21 Departamentos del total de los Departamentos y en 75 Municipios del país.

2.2 DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN USUARIA POR GRUPO ETAREO

Tabla No. 2 Distribución de Población afiliada al Fondo de Pasivo Social de FCN por grupo etáreo y programa



INFORME DE GESTIÓN 2013

AFILIADOS	AÑO 2013				AÑO 2012			
	FCN	PTOS	Total 2013	% CONCENTRACIÓN POBLACIÓN 2013	FCN	PTOS	Total 2012	% CONCENTRACIÓN POBLACIÓN 2012
1 MENOR DE UN AÑO	8	19	27	0.06	10	19	29	0.06
2 DE 1 A 4 AÑOS	58	179	237	0.50	64	222	286	0.58
3 DE 5 A 14 AÑOS	577	1,740	2,317	4.88	668	1911	2579	5.24
4 DE 15 A 18 AÑOS (H)	266	705	971	2.04	312	783	1095	2.23
5 DE 15 A 18 AÑOS (M)	278	663	941	1.98	333	766	1099	2.23
6 DE 19 A 44 AÑOS (H)	349	787	1,136	2.39	410	736	1146	2.33
7 DE 19 A 44 AÑOS (M)	587	1,107	1,694	3.57	693	1076	1769	3.60
8 DE 45 A 49 AÑOS	490	560	1,050	2.21	516	619	1135	2.31
9 DE 50 A 54 AÑOS	948	1,210	2,158	4.54	1049	1420	2469	5.02
10 DE 55 A 59 AÑOS	1,829	2,587	4,416	9.30	2137	2940	5077	10.32
11 DE 60 A 64 AÑOS	3,305	3,790	7,095	14.94	3533	3874	7407	15.06
12 DE 65 A 69 AÑOS	3,278	3,546	6,824	14.37	3076	3386	6462	13.14
13 DE 70 A 74 AÑOS	2,672	2,908	5,580	11.75	2750	2947	5697	11.58
14 DE 75 AÑOS Y MAYOR	6,960	6,093	13,053	27.48	6908	6027	12935	26.30
Total general	21,605	25,894	47,499	100	22,459	26,726	49,185	100

Fuente: Bases de Datos afiliados al servicio de salud Coordinación de Afiliaciones y Compensación.

Teniendo en cuenta la tabla anterior y las características de población objeto de la prestación de los servicios de salud (pensionados), para el año 2013 el 68.54% de los usuarios son mayores de 60 años, seguido del 28.68% ubicados en el rango de 45 a 59 años de edad, la variación con el año 2012 se evidencia en el grupo etareo de 45 a 59 años la cual tuvo una disminución del 1.6% y que se refleja en el incremento de los grupos etareos de mayores de 60 años.

2.3 NOVEDADES DE AFILIACIÓN DE USUARIOS

Tabla No. 3 Novedades de afiliación por tipo de novedad presentadas durante el año 2013.

UN MODELO DE EFICIENCIA PARA MOSTRAR



INFORME DE GESTIÓN 2013

TIPO DE NOVEDAD	2013	2012
Ingresos	2,946	1,876
Renovaciones	368	485
Reingresos	1,532	1,731
Cambio Documento	349	505
Cambio Datos	1,037	1,063
Traslado Misma División.	714	621
Traslado División	326	326
Desafiliaciones	1,500	1,533
Retiro Fallecidos	1,876	1,561
Pérdida De Carnét	977	1,154
Cambio Tipo De Afiliado	695	1,314
TOTAL	12,320	12,169

Fuente: Consolidado de novedades Coordinación de Afiliaciones y Compensación

Durante la vigencia del año 2013, en las diferentes oficinas del Fondo de Pasivo, se tramitaron un total de 12.320, presentando un incremento de 151 novedades, las cuales tienen mayor relevancia en las novedades de fallecimiento e ingresos respecto al año 2012.

2.4 PROCESO DE COMPENSACIÓN

Para financiar la prestación de los servicios del Plan Obligatorio de salud POS, a todos sus afiliados con el reconocimiento de la Unidad de Pago por Capitación (UPC) y demás recursos a que tiene derecho, el Fondo Pasivo como entidad Adaptada, obligada a compensar, ha venido realizando mensualmente los procesos de compensación ante el respectivo Consorcio Fiduciario, de manera satisfactoria; tal es el caso de las 29 Declaraciones de Giro y Compensación presentadas durante el periodo de enero a septiembre de 2013, y adicionalmente por la entrada en vigencia del Decreto 4023 de 2011, en el periodo de octubre a noviembre de 2013, el consorcio fiduciario realizó 13 procesos de compensación y 1 proceso de corrección los cuales fueron aprobados por la entidad.

2.5 COSTO UPC PROMEDIO POR AFILIADO AÑO 2013.

Tabla No 4 Costo de UPC promedio por afiliado.



INFORME DE GESTIÓN 2013

INDICADOR	CALCULO DEL INDICADOR 2013	CALCULO DEL INDICADOR 2012
UPC / Afiliados	67,281,269,804	79,509,131,118
Compensados	590,608	612
Resultado	113,919	129,897

Fuente: Gestión Financiera

De los 590.608 afiliados compensados durante el año 2013, con un valor de UPC de \$57.281.269.804, el costo promedio por afiliado es de \$ 113.919.

2.6 EFECTIVIDAD DE LA COMPENSACIÓN AÑO 2013.

Tabla No. 5

Efectividad de la compensación y/o porcentaje de recaudo de salud compensado año 2013.

INDICADOR	CALCULO DEL INDICADOR 2013	CALCULO DEL INDICADOR 2012
RECAUDOS DECLARADOS / RECAUDOS BANCARIOS	87,718,738,343	85,884,477,790
	99,960,222,304	94,173,775,598
RESULTADO	88%	91%

Fuente: Gestión Financiera

Para el año 2013, del 100% del recaudo de los aportantes a salud, se declaró ante el Sistema de Seguridad Social el 90% y el 10% restante corresponde a recaudos recibido por la entidad para ser compensados en el primer proceso de enero de 2014, razón por la cual disminuye el 3% de efectividad del proceso de compensación respecto del año 2012.

2.7 RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD.

2.7.1 Evaluación de los Servicios Prestados por la IPS, Según las Condiciones de Calidad Establecidas por el Fondo.

Con el fin de garantizar las condiciones de calidad de la prestación de los servicios de salud por parte de las IPS contratadas, el Fondo define claramente las condiciones de atención de los usuarios en un documento que forma parte integral del contrato que corresponde al Plan de Beneficios y Condiciones para la Prestación de Servicios de Salud, en el cual se establecen los términos de prestación del POS, el PAC y el programa de Promoción y Prevención.



INFORME DE GESTIÓN 2013

De igual manera, realiza seguimiento y evaluación permanente a la prestación de los servicios de salud frente a las condiciones establecidas y a parámetros de indicadores de calidad preestablecidos, para lo cual dentro del Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad (PAMEC) del Fondo ha fijado indicadores de evaluación de la calidad de la prestación de los servicios de salud, que son aplicados permanentemente en el seguimiento a las IPS contratadas.

El seguimiento a la prestación del servicio de salud y la evaluación de los indicadores establecidos en el PAMEC se realizan a través de visitas de auditoría de verificación a cada una de las IPS incluidas en la red de prestadores en forma permanente por parte de los Auditores Médicos y los Auxiliares de Auditoría que revisan los diferentes procesos de atención y determinan el cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos en el Plan de Beneficios y Condiciones.

De igual manera, el Fondo ha implementado el funcionamiento de los Comités de Evaluación de Servicios de Salud, que funcionan en las diferentes localidades donde se prestan servicios de salud, conformados por representantes de los usuarios, representantes de las IPS contratadas y representantes del Fondo de Pasivo Social, con el fin de realizar seguimiento y evaluación de la prestación de los servicios de salud y realizar aplicación de correctivos a las dificultades que se presenten en forma oportuna y ágil.

En el cuadro siguiente se presentan el consolidado del número de visitas de auditoría y comités realizados durante los años 2012 y 2013.

Tabla No. 6 Consolidado Visitas de Auditoría y Comités de Evaluación de Servicios de Salud

TRIMESTRE	AÑO 2012	AÑO 2013
I Trimestre	966	489
II Trimestre	825	495
III Trimestre	621	502
IV Trimestre	500	507

Fuente: Informes de gestión de prestación de servicios de salud años 2012 y 2013

Tabla No. 7 Comités De Evaluación

TRIMESTRE	AÑO 2012	AÑO 2013
I Trimestre	57	44
II Trimestre	44	47
III Trimestre	50	52
IV Trimestre	49	42

Fuente: Informes de gestión de prestación de servicios de salud años 2012 y 2013



INFORME DE GESTIÓN 2013

Los incumplimientos detectados por el Fondo en la realización de las Auditorias generan la definición de planes de mejoramiento, en los cuales se incluyen las acciones correctivas necesarias para dar solución a las deficiencias encontradas y a los cuales se les efectúa seguimiento.

2.7.2 Actividades Asistenciales De Prestación De Servicios De Salud

En la siguiente tabla, se relaciona el número total de actividades asistenciales promedio por año, prestadas a los usuarios afiliados al FPSFCN en todo el país, durante el año 2013.

Tabla No. 8 Número de actividades asistenciales realizadas en 2012 y 2013

SERVICIO	PROMEDIO POR USUARIO	
	AÑO 2012	AÑO 2013
Medicina General	4,78	4,90
Medicina Especializada	3,18	3,67
Odontología	1,30	1,56
Urgencias	0,63	0,65
Hospitalización	0,15	0,15
Cirugías Realizadas	0,08	0,10
Ambulancia	0,02	0,01
Visitas Domiciliarias	0,61	0,66
Medicamentos	37,04	34,04
Laboratorios	9,28	10,47
Procedimientos Diagnósticos	3,66	3,97
Complemento Terapéutico	3,74	3,71
Monturas	0,25	0,17
Reembolsos	0,01	0,01

Fuente: Informes estadísticos presentados por las IPS contratadas de diciembre de 2011 a noviembre 2012 y de diciembre de 2012 a noviembre de 2013.

2.7.3 Actividades De Protección Específica Y Detección Temprana

Teniendo en cuenta que en el año 2013 se implementó por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, el reporte de la información de actividades de protección específica y detección temprana mediante los lineamientos de la Resolución 4505 de diciembre de 2012, la entidad adelantó en el primer semestre de 2013, los procesos de capacitación de los contratistas en relación con la información a reportar establecida en la Resolución. Posteriormente se realizó reporte de información por parte de las cuatro (4) IPS contratadas, de información del I semestre y III trimestre de 2013, la cual fue cargada exitosamente en el módulo PISIS.



INFORME DE GESTIÓN 2013

2.7.4 Guías de Atención: Modelo de Atención Integral de Patologías Crónicas:

Teniendo en cuenta el perfil demográfico de la población afiliada al Fondo de Pasivo Social de FCN, conformada en un 82.38% por usuarios mayores de 50 años, con una morbilidad y mortalidad representada en su gran mayoría por patologías de tipo crónico, el Fondo ha establecido el manejo de estas patologías dentro del programa de promoción y prevención, para garantizar la atención integral y el seguimiento permanente de los usuarios con las mismas. Dentro de estas Guías es importante destacar la definición y aplicación del Modelo de Atención Integral para la Prevención y Control de la Enfermedad Renal Crónica (ERC), en el cual se incluyen las actividades, procedimientos e intervenciones que son de obligatorio cumplimiento para todos los usuarios con diagnóstico de alguna de las patologías objeto de la misma y que pueden generar en ERC, siguiendo los parámetros definidos por el Ministerio de Salud, así como el recurso humano requerido para su implementación en cada localidad.

2.7.5 Evaluación de la satisfacción de los usuarios durante el año 2013

Dentro del seguimiento permanente realizado a la prestación de los servicios de salud, se evalúa la satisfacción de los usuarios en tres áreas así:

- **Evaluación de satisfacción de atención dada por IPS en servicios ambulatorios:** En la tabla siguiente se presenta el resultado de las encuestas aplicadas a los usuarios con el fin de evaluar la satisfacción con la atención dada por las IPS contratadas en servicios de tipo ambulatorio.

Tabla No. 9 Evaluación de satisfacción con atención dada por IPS en servicios ambulatorios durante los años

TRIMESTRE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	
	AÑO 2012	AÑO 2013
I Trimestre	96,22	95,61
II Trimestre	91,92	91,40
III Trimestre	89,95	92,50
IV Trimestre	84,56	88,29
TOTAL	91,08	91,88

Fuente: Informes PAMEC del año 2012 y 2013



INFORME DE GESTIÓN 2013

- **Evaluación de satisfacción de atención dada por IPS en servicios hospitalarios_** En la tabla siguiente se presenta el resultado de las encuestas aplicadas a los usuarios con el fin de evaluar la satisfacción con la atención dada por las IPS contratadas en servicios de tipo hospitalario.

Tabla No. 10 Evaluación de satisfacción con atención dada por IPS en servicios hospitalarios

TRIMESTRE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	
	AÑO 2012	AÑO 2013
I Trimestre	96,27	95,53
II Trimestre	94,22	87,62
III Trimestre	90,96	93,49
IV Trimestre	93,06	91,07
TOTAL	93,61	92,08

Fuente: Informes PAMEC del año 2012 y 2013

- **Resultado de indicadores de evaluación de servicios de salud a contratistas año 2013:** En la tabla siguiente se presenta el resultado general de los indicadores evaluados a cada uno de los contratistas según el Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad (PAMEC) durante el año 2013.

Tabla No. 11 Resultado general de indicadores aplicados a los contratistas de servicios de salud según Programa de Auditoria Para el Mejoramiento de la Calidad en el año 2013

TRIMESTRE	No. MUNICIPIOS AUDITADOS	RESULTADO EVALUACIÓN			
		No. INDICADORES EVALUADOS	No. INDICADORES CALIFICACIÓN ADECUADA	No. INDICADORES CALIFICACIÓN INADECUADA	% INDICADORES CALIFICACIÓN INADECUADA
I	29	550	499	51	9,27%
II	40	705	575	130	18,44%
III	51	841	675	166	19,74%
IV	39	676	549	127	18,79%

Fuente: Informes PAMEC del año 2013

Se aclara que la información correspondiente a I semestre de 2013 y III trimestre de 2013 no incluye los datos de la División Santander, por no envío oportuno del informe correspondiente por parte del Dr. Benjamín Herrera, Médico Especialista de esa división.

En la tabla siguiente se presenta el resultado de los indicadores evaluados por localidad según el Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad (PAMEC) durante el año 2013.

INFORME DE GESTIÓN 2013

Tabla No. 12 Resultado de indicadores por localidad en el año 2013

TRIMESTRE	CIUDAD	No. INDICADORES CALIFICACIÓN INADECUADA	% INDICADORES CALIFICACIÓN INADECUADA
I TRIMESTRE	Tumaco	3	13,04%
	Buenaventura	19	65,52%
	Cartagena	2	6,90%
	Cali	22	78,57%
	Barranquilla	1	3,45%
	Medellín	2	7,41%
	Caldas	2	12,50%
II TRIMESTRE	Tumaco	3	13,64%
	Buenaventura	22	75,86%
	Cartagena	1	3,45%
	Armenia	10	58,82%
	Cali	18	66,67%
	Cartago	14	70,00%
	Dagua	1	14,29%
	Buga	5	33,33%
	Manizales	4	26,67%
	Palmira	9	45,00%
	Pasto	1	25,00%
	Pereira	8	47,06%
	Popayán	8	61,54%
	Tuluá	9	52,94%
	Zarzal	8	50,00%
	Barranquilla	2	6,90%
	Medellín	1	3,70%
	Barbosa	2	20,00%
	Bello	1	7,14%
	Cisneros	2	20,00%
Girardota	1	10,00%	
III TRIMESTRE	Barranquilla	2	6,90%
	Buenaventura	21	72,41%
	Armenia	9	56,25%
	Cali	15	62,50%
	Cartago	8	47,06%



INFORME DE GESTIÓN 2013

	Dagua	1	11,11%
	Buga	7	46,67%
	Manizales	4	26,67%
	Palmira	6	33,33%
	Pasto	1	20,00%
	Pereira	6	42,86%
	Popayán	3	23,08%
	Tuluá	4	26,67%
	Yumbo	2	25,00%
	Zarzal	6	40,00%
	Cartagena	2	6,90%
	Medellín	2	7,41%
	Bello	2	13,33%
	Tumaco	3	12,5%
	Bucaramanga	16	55,17%
	Barrancabermeja	12	50,00%
	Sabana De Torres	7	70,00%
	Pto Wilches	2	25,00%
	San Gil	10	62,50%
	Gamarra	3	30,00%
	Aguachica	7	29,17%
	Pailitas	2	20,00%
	Pelaya	2	22,22%
	Tamalameque	2	20,00%
IV TRIMESTRE	Cartagena	1	3,45%
	Medellin	2	7,14%
	Caracoli	1	11,11%
	Girardota	1	9,09%
	Buenaventura	23	79,31%
	Barranquilla	2	6,90%
	Tumaco	3	12,5%
	Armenia	8	53,33%
	Cali	13	54,17%
	Cartago	9	52,94%
	Dagua	1	11,11%
	Buga	12	75,00%
	Manizales	11	73,33%

INFORME DE GESTIÓN 2013

Palimra	11	68,75%
Pasto	1	20,00%
Pereira	6	42,86%
Popayan	10	71,43%
Tulua	3	21,43%
Yu,Bo	2	22,22%
Zarzal	7	50,00%

En la siguiente tabla se presenta el resultado de los indicadores aplicados por regional durante el año 2013.

Tabla No. 13 Resultado de indicadores por contratista en el año 2013

REGIONAL	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE		
	NUMERO INDICADORES EVALUADOS	NUMERO INDICADORES INADECUADOS	PORCENTAJE INDICADORES INADECUADOS	NUMERO INDICADORES EVALUADOS	NUMERO INDICADORES INADECUADOS	PORCENTAJE INDICADORES INADECUADOS
Antioquia Santander	84	4	4,76%	95	7	7,37%
Central	169	0	0,00%	152	0	0,00%
Magdalena	217	3	1,38%	219	3	1,37%
Pacifico	80	44	55,00%	239	120	50,21%
TOTAL	550	51	9,27%	705	130	18,44%
REGIONAL	III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
	NUMERO INDICADORES EVALUADOS	NUMERO INDICADORES INADECUADOS	PORCENTAJE INDICADORES INADECUADOS	NUMERO INDICADORES EVALUADOS	NUMERO INDICADORES INADECUADOS	PORCENTAJE INDICADORES INADECUADOS
Antioquia Santander	239	67	28,03%	69	4	5,80%
Central	148	0	0,00%	157	0	0,00%
Magdalena	217	3	1,38%	215	3	1,40%
Pacifico	237	96	40,51%	235	120	51,06%
TOTAL	841	166	19,74%	676	127	18,44%

Tal como se puede observar, se ha presentado un incumplimiento reiterado de los indicadores de calidad establecidos en el PAMEC por parte de los contratistas de la Regional Pacifico, que ha superado el 50% en el I, II y IV trimestres y de 40% en el III trimestre.



INFORME DE GESTIÓN 2013

3. GESTIÓN PRESTACIONES ECONÓMICAS

El proceso de Gestión de Prestaciones Económicas tiene como finalidad reconocer y ordenar el pago oportuno de las prestaciones económicas a que tengan derecho nuestros usuarios, conforme a las normas legales y convencionales y procedimientos establecidos.

3.1 FUNCIONES EJECUTADAS DURANTE EL AÑO 2013:

- Coordinación y control de los procesos para el reconocimiento o negación de las prestaciones económicas a que tienen derecho los ex-trabajadores de las liquidadas empresas de **FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA** y **PROMOTORA DE VACACIONES Y RECREACIÓN SOCIAL – PROSOCIAL**.
- Estudio jurídico y preparación de los proyectos de los actos administrativos respectivos.
- Coordinación y control del proceso de las nóminas de pensionados de **FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA, PROSOCIAL Y LA FUNDACIÓN SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL**.

3.2 DETERMINACIÓN DE DERECHOS EN MATERIA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA.

Se evidencia que durante el año 2.013, se tramitaron un total de 6,213 solicitudes de 6,500 que se recibieron por diferentes conceptos prestacionales. Las solicitudes que quedaron pendientes de tramitar, obedecen a gestión o trámites de otras áreas para decidir de fondo, o a la espera del cumplimiento de los términos para resolver, para un cumplimiento del 96%.

Las solicitudes tramitadas durante la vigencia 2.013, por los diferentes conceptos de prestaciones Económicas se discriminan de la siguiente manera:

Tabla No. 14 Clases De Prestaciones Económicas

CLASE DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	2013	PROMEDIO	PORCENTAJE
Sustitución Pensional	511	42,6	8%
Mesadas A Herederos	72	10,3	1%
Acogimiento Ley 44/80	171	14,3	3%
Auxilio Funerario	472	39,3	7%
Ley 445	821	82,1	13%
Aclaratoria	25	3,1	0%
Sentencias	83	6,9	1%



INFORME DE GESTIÓN 2013

Jubilación - Pensión Sanción	160	13,3	2%
Indemnización Sustitutiva	21	3,5	0%
Reliquidación - Indexación De Pensión	1757	146,4	27%
Tutelas	303	25,3	5%
Derechos De Petición	131	10,9	2%
Certificación Pensión	111	10,1	2%
Avisos De Prensa	257	28,6	4%
Bonos Pensionales	14	2,3	0%
Cuotas Partes	3	1,0	0%
Recursos	257	21,4	4%
Autos De Archivo	43	10,8	1%
Prorrogas	29	4,1	0%
Tablas De Reliquidación	1259	114,5	19%
TOTAL	6500		100%

Fuente: Grupo Interno de Trabajo Gestión Prestaciones Económicas

Se evidencia que el mayor peso corresponde a las solicitudes por reliquidación de la pensión que determinan el 27% del total de las solicitudes, quienes en su mayoría pretende que se les indexe la primera mesada pensional.

Al respecto es importante anotar que la indexación es la actualización del Ingreso base de Liquidación de la pensión que se reconoce cuando han transcurrido un tiempo entre el retiro del trabajo y la causación de derecho, caso específico para los trabajadores que fueron indemnizados y tienen derecho a la pensión sanción por despido sin justa causa.

El segundo lugar en el tipo de reclamaciones presentadas está representada por las tablas de reliquidación que corresponde al 19% del total de las solicitudes.

En el tercer lugar de las solicitudes por prestaciones económicas se encuentra las peticiones de ley 445 de 1998 que corresponden al 13% del total de las solicitudes.

El 100% de las solicitudes por ley 445 de 1998 se ha negado por falta de derecho en las reclamaciones. De igual forma se reclamó la aplicación de la ley 445 de 1998 que consiste en el incremento de las pensiones de jubilación, invalidez, vejez y sobrevivientes del sector público nacional financiadas con recursos del presupuesto nacional, para los años 1999,2000 y 2001.

El Decreto 236 de 1999 reglamentario de la Ley 445 de 1998, señaló que las pensiones financiadas con el presupuesto nacional según el Decreto 111 de 1996, tendrían derecho a dicho reajuste.



INFORME DE GESTIÓN 2013

El Decreto 111 de 1996 señala que el presupuesto nacional corresponde a las ramas Legislativa, Ejecutiva y Judicial, el Ministerio Público, la Contraloría general de la nación, La organización electoral y la Rama ejecutiva del nivel nacional excepto los establecimientos públicos, como es el caso de Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia que corresponden al Presupuesto General de La Nación.

Se tramitaron en total 6.500 solicitudes con un promedio mensual de 476,3 solicitudes.

3.3 ADMINISTRACIÓN NOMINA DE PENSIONADOS DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA

Durante el I y II semestre de 2013 se pudo evidenciar que se registraron en las nóminas de pensionados que se tramitan, un total de 11711 novedades por diferentes conceptos, 11684 de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, 23 de San Juan de Dios y 4 de PROSOCIAL, del total de novedades recibidas. Cumplimiento 100%. Se tramitaron así mismo, un total de 36 nóminas de pensionados, 12 por cada una de las entidades anteriormente mencionadas, en las cuales fueron incluidos los pagos por concepto de las mesadas adicionales de Junio y Diciembre.

Veamos las novedades que corresponden a Ferrocarriles:

Tabla No. 15 Administración Nomina De Pensionados FCN

CONCEPTO	TOTAL AÑO 2013	PROMEDIO MENSUAL	PORCENTAJE
Ingreso A Nómina	317	26,42	3%
Retiro De Nómina	600	50,00	5%
Traslados De Nomina	160	13,33	1%
Pagos Adicionales	876	73	8%
Aprobar Y Aplicar Descuentos Por Libranzas	8839	736,6	80%
Aplicar Los Embargos En La Nómina	245	20,42	2%
TOTAL	11.037	319.75	100%

Fuente: Grupo Interno de Trabajo Gestión Prestaciones Económicas

El 80% de las novedades registradas en la nómina de pensionados corresponde a los descuentos que se aplican por concepto de créditos a favor de Cooperativas, agremiaciones pensionales o Bancos. Solo 3% corresponde a ingreso de nuevos pensionados y el 5% a retiro por fallecimientos.

El promedio mensual de retiros por fallecimiento es de 50.00 pensionados aproximadamente, sin embargo aproximadamente el 50% de éstos, han dejado causada una sustitución pensional, lo cual no ha permitido



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

que el número de pensionados se haya reducido representativamente y solo se reconocen mensualmente hasta 5 nuevas pensiones por jubilación o pensión sanción.

De otra parte, se determina que el número total de pensionados activos para el mes de diciembre de 2013 fue de 14.117. Así mismo, el valor promedio por pensión es de dos salarios mínimos.

El valor anual de la nómina de pensionados de FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA, tiene un costo aproximado de \$18.823.872.739 con un promedio mensual de \$1.568.656.062 aproximadamente para 14 mesadas, incluyendo las adicionales.

La nómina de la Fundación San Juan de Dios y Materno Infantil se procesa y liquida según delegación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, desde el año 2002. Durante el año 2013, se tramitaron 23 novedades que representan el 19% del total de novedades de las nóminas que se procesan en el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia. Al 31 de diciembre de 2013 se contaba con 1.289 pensionados.

El valor de la nómina de pensionados de San Juan de Dios y Materno Infantil ascendió para el año 2013 a la suma de \$1.777.447.380 aproximadamente, para 14 mesadas, incluyendo las adicionales

Por su parte el número de novedades que se aplicaron en la nómina de PROSOCIAL según delegación del Ministerio de la Protección Social desde el año 2004, ascendió en el año 2013 a 4, lo que representa el 0.03% del total de novedades de las nóminas que se procesan en el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia. Al 31 de diciembre de 2013 se contaba con 75 pensionados.

El valor de la nómina de pensionados de Prosocial para el año 2013, ascendió a la suma de \$40.555.444 aproximadamente, para un total de 14 mesadas, incluyendo las adicionales

Aproximadamente el 67 % de los pensionados por jubilación y sobrevivencia se encuentran en el rango de mayores de 65 años, el 25% entre 55 y 64 años de edad, el 3.8% corresponde a pensionados entre 45 y 54 años, el 1.2% corresponde a pensionados entre 35 y 44 años de edad, el 0.20% a pensiones por sustitución entre 25 a 34 años y el 2.8% a pensiones por sustitución entre 0 y 24 años de edad.

Tabla No. 16 Comparativo De Prestaciones Económicas Vigencia 2013 Vs Vigencia 2012

CLASE DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	2013	2012	DIFERENCIA
Sustitución Pensional	511	615	-104
Mesadas A Herederos	72	175	-103
Acogimiento Ley 44/80	171	360	-189
Auxilio Funerario	472	545	-73
Ley 445	821	210	611



INFORME DE GESTIÓN 2013

Aclaratoria	25	18	7
Sentencias	83	87	-4
Jubilación- Pensión Sanción	160	225	-65
Indemnización Sustitutiva	21	5	16
Reliquidación - Indexación De Pensión	1757	3084	-1327
Tutelas	303	84	219
Derechos De Petición	131	208	-77
Certificación Pensión	111	371	-260
Avisos De Prensa	257	336	-79
Bonos Pensionales	14	59	-45
Cuotas Partes	3	25	-22
Recursos	257	97	160
Autos De Archivo	43	60	-17
Prorrogas	29	10	19
Tablas De Reliquidación	1259	14	1245
TOTAL	6500	6.588	-88

Fuente: Grupo Interno de Trabajo Gestión Prestaciones Económicas

En la vigencia 2013 se tramitaron un total de 6,213 solicitudes de 6,500 que se recibieron por diferentes conceptos prestacionales con respecto a la vigencia 2012, se evidencia una disminución en las solicitudes presentadas.

Lo anterior, teniendo en cuenta que muchos trámites que fueron radicados en el año 2.011 fueron resueltos en el año 2.012. Así mismo, para el año 2.013, hubo un número considerable de reclamaciones resueltas en el mismo año, lo que indica nominalmente que el número de reclamaciones tramitadas en el año 2013 aparentemente fueran menores a 2012 pero en la realidad fue superior.

Tabla No. 17 Comparativo De Las Novedades Presentadas De Ferrocarriles Vigencia 2013 VS vigencia 2012

CONCEPTO	TOTAL AÑO 2013	TOTAL AÑO 2012	DIFERENCIA
Ingreso A Nómina	317	259	58
Retiro De Nómina	600	585	15
Traslados De Nomina	160	248	-88
Pagos Adicionales	876	488	388
Aprobar Y Aplicar Descuentos Por Libranzas	8839	15109	-6270
Aplicar Los Embargos En La Nómina	245	499	-254
TOTAL	11.037	17.188	-6151

Fuente: Grupo Interno de Trabajo Gestión Prestaciones Económicas



INFORME DE GESTIÓN 2013

En cuanto al comparativo 2.012 y 2.013, si bien es cierto se evidencia una disminución en el número general de novedades procesadas y aplicadas, sin embargo el mayor peso corresponde al trámite de libranzas, las cuales tuvieron una disminución frente a las tramitadas para el año 2.013, bien sea por falta de cupo de endeudamiento de los pensionados o sustitutos pensionados, por aplicación de embargos judiciales, fallecimientos, retiros o por no necesitar de los servicios de crédito de las diferentes entidades financieras, gremiales o cooperativas.

4 GESTIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO

El proceso de Gestión de Atención al Usuario brinda en forma oportuna y veraz la información solicitada por los usuarios, de tal forma que les permita orientarlos para la utilización de los servicios que presta la entidad; controlar la adecuada atención de las quejas, reclamos y sugerencias presentadas por los usuarios y promover los mecanismos de participación ciudadana..

4.1 INFORME DE PQRS D ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2013

Durante el periodo Enero a Diciembre de 2013, se recibieron un total de cuatro mil cuatrocientas sesenta y tres (**4463**) quejas, reclamos y sugerencias (QRS), tal como se evidencia siguiente tabla, se puede observar que el mayor número de quejas y reclamos fue por el servicio de consulta externa. Fueron resueltas cuatro mil ciento noventa y tres (**4193**) QRS correspondiente a un 94%, y pendientes de resolver doscientas setenta (**270**) de las cuales en la vigencia 2014 se han dado respuesta en un 95%.

- De las 4463 quejas, reclamos y sugerencias, 3210 fueron recepcionadas en las oficinas principales del FPS, 1253 a través la página web de la Superintendencia Nacional de Salud - SUPERSALUD.
- En las oficinas de FPS se dio respuesta a 3027 QRS de las cuales quedaron pendientes de 183.
- De la QRS interpuesta a través la página web de la Superintendencia Nacional de Salud - SUPERSALUD fueron resuelta 1166, quedando pendientes 87

TABLA N° 18 Número De Quejas Y Reclamos Recibidas Y En Trámites Durante La Vigencia 2013

SERVICIO	TOTAL	%	QUEJAS RESUELTAS	QUEJAS EN TRAMITE	QUEJAS EN TRAMITE ANTIOQUIA	QUEJAS EN TRAMITE CENTRAL	QUEJAS EN TRAMITE MAGDALENA	QUEJAS EN TRAMITE PACIFICO	QUEJAS EN TRAMITE SANTANDER
Consulta Externa	1168	26%	1111	57	4	1	4	9	39
Hospitalización	36	1%	35	1	1	0	0	0	0
Cirugía	396	9%	355	41	9	0	4	13	15
Urgencias	33	1%	31	2	1	0	0	0	1
Medicamentos	1959	44%	1876	83	4	1	11	52	15

INFORME DE GESTIÓN 2013

Complemento Diagnóstico Y Terapéutico	465	10%	425	40	3	0	3	21	13
Administrativas	50	1%	45	5	0	0	0	3	2
Valoraciones Médicas Laborales	1	0%	1	0	0	0	0	0	0
Quejas Servicios De Salud	162	4%	132	30	0	0	0	0	30
Atención A Los Usuarios Por Parte De Funcionarios Del Fps	14	0%	14	0	0	0	0	0	0
Afiliaciones	9	0%	9	0	0	0	0	0	0
Cametización	2	0%	2	0	0	0	0	0	0
Control De Recaudos	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
Prestación Del Servicio De Educación Especial Puertos	1	0%	1	0	0	0	0	0	0
Reconocimiento De Auxilio Educativo Puertos	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
Reconocimiento De Auxilio Funerario A Pensionados Y Sustitutos Puertos	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
Reconocimiento De Auxilio Funerario A Beneficiarios De Puertos	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
Pagos	1	0%	1	0	0	0	0	0	0
Registro De Novedades En La Nómina De Pensionados	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
Reconocimiento De Prestaciones Económicas	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
Distribución De Correspondencia	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
Expedición De Actos Administrativos Para Reconocimiento De Beneficios	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
Otro	166	4%	155	11	0	0	1	8	2
TOTAL QUEJAS	4463	100 %	4193	270	22	2	23	106	117
			94%	6%					

Fuente: Grupo Interno de Trabajo Atención al Ciudadano y Gestión Documental



INFORME DE GESTIÓN 2013

A continuación se evidencia el total de quejas, reclamos y sugerencias por cada uno de las divisiones del FPS, de las cuales en la regional pacifico obtuvo un total de 2338 siendo las división con mayor número de QRS; se detalla que los servicios con mayor número de quejas, reclamos y sugerencias consulta externa, medicamento y complemento diagnóstico y terapéutico siendo un **80,48 %** del total; existe una insatisfacción en el servicio de Consulta Externa debido a que el contratista programa citas en un tiempo prolongado o en muchas ocasiones no son autorizadas. Para el servicio de medicamento, su causa es la falta de oportunidad y fragmentación de los mismos. Por lo que se explica el exceso de las quejas, reclamos y sugerencias.

Tabla No.19 Quejas Recibidas Clasificadas Por Servicio En Cada Una De Las Divisiones Durante La Vigencia 2013

SERVICIO	ANTIOQUIA	CENTRAL	MAGDALENA	PACIFICO	SANTANDER
Consulta Externa	41	35	365	462	265
Hospitalización	6	1	14	12	3
Cirugía	69	7	84	161	75
Urgencias	3	5	9	12	4
Medicamentos	22	16	483	1339	99
Complemento Diagnóstico Y Terapéutico	46	10	95	272	42
Administrativas	2	2	13	24	9
Valoraciones Médico Laborales	0	0	1	0	0
Quejas Servicios De Salud	1	5	1	0	155
Atención A Los Usuarios Por Parte De Funcionarios Del Fps	0	1	4	2	7
Afiliaciones	0	3	5	0	1
Cartelización	0	0	2	0	0
Control De Recaudos	0	0	0	0	0
Prestación Del Servicio De Educación Especial Puertos	0	0	0	1	0
Reconocimiento De Auxilio Educativo Puertos	0	0	0	0	0
Reconocimiento De Auxilio Funerario A Pensionados Y Sustitutos Puertos	0	0	0	0	0
Reconocimiento De Auxilio Funerario A Beneficiarios De Puertos	0	0	0	0	0
Pagos	0	0	1	0	0
Registro De Novedades En La Nómina De Pensionados	0	0	0	0	0
Reconocimiento De Prestaciones Económicas	0	0	0	0	0
Distribución De Correspondencia	0	0	0	0	0
Expedición De Actos Administrativos Para Reconocimiento De Beneficios	0	0	0	0	0
OTRO	4	16	78	53	15
TOTAL	194	101	1155	2338	675

Fuente: Grupo Interno de Trabajo Atención al Ciudadano y Gestión Documental



INFORME DE GESTIÓN 2013

En la siguiente tabla se presente trimestre a trimestre las quejas, reclamos y sugerencias de las cuales en el primer trimestre mayor numero debido a que en la división pacifico se presentó cambio de contratista al servicio de salud

Tabla No 20 Quejas, Reclamos Y Sugerencias Recepcionadas En Cada Trimestre

DIVISIÓN QUE RECEPCIONA LA QUEJA	I TRIMESTRE 2013	II TRIMESTRE 2013	III TRIMESTRE 2013	IV TRIMESTRE 2013
Antioquia	58	33	55	48
Central	20	34	19	28
Magdalena	290	271	319	275
Pacifico	1356	286	354	342
Santander	152	234	181	108
TOTAL	1876	858	928	801

Fuente: Grupo Interno de Trabajo Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Durante la vigencia 2013 se recepcionaron 4126 peticiones de la cuales reasignadas a los diferentes proceso y/o dependencia teniendo el asunto de las misma; el proceso de gestión de prestaciones económicas al que se le radica el mayor número de peticiones

Tabla No 21 Consolidado Por Proceso O Dependencia De Las Peticiones Radicas En La Vigencia 2013

PROCESO O DEPENDENCIA ENCARGADO	TOTAL	DERECHO DE PETICIÓN RESUELTOS	DERECHO DE PETICIÓN EN TRAMITE
Gestión Servicio De Salud	334	279	55
Gestión De Prestaciones Económicas	2367	2341	26
Patrimonios	456	382	74
G.I.T. Gestión Contabilidad	10	9	1
G.I.T. Gestión Tesorería	8	7	1
G.It. Gestión Bienes Y Compras Y Servicios Administrativos	11	8	3
Archivo General	867	837	30
Dirección General	54	39	15
Secretaria General	9	9	0
Sub Dirección Prestaciones Sociales	6	6	0
G.I.T Gestión Talento Humano	4	4	0
TOTA DE DERECHO DE PETICIÓN	4126	3921	205

Fuente: Grupo Interno de Trabajo Atención al Ciudadano y Gestión Documental



INFORME DE GESTIÓN 2013

4.2 COMPARATIVO DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS (QRS) VIGENCIA 2013 VR VIGENCIA 2012

En la vigencia 2013 se recibieron un total de cuatro mil cuatrocientos sesenta y tres (4463) quejas, reclamos y sugerencias (QRS), frente a tres mil setecientos veinte y nueve (3729) con respecto a la vigencia 2012, evidenciándose un aumento del **16%** debido al incumplimiento en los términos de referencias por parte del contratista designados en las divisiones del magdalena y pacífico. Se evidencia que se presentó una disminución considerable en la División Santander de un 34% de las quejas y reclamos recepcionadas con respecto a la vigencia 2012.

Tabla No 22 Comparativo De Quejas, Reclamos Y Sugerencias Vigencia 2013 Vs Vigencia 2012

DIVISIONES	VIGENCIA 2013	VIGENCIA 2012	VARIACIÓN Y/ O DIFERENCIA	PENDIENTES VIGENCIA 2013	PENDIENTES VIGENCIA 2012
Antioquia	194	124	70	22	5
Central	101	77	24	2	3
Magdalena	1155	532	623	23	41
Pacifico	2338	2092	246	106	40
Santander	675	904	-229	117	68
TOTAL	4463	3729			

Fuente: Grupo Interno de Trabajo Atención al Ciudadano y Gestión Documental

4.3 DENUNCIAS

Durante la vigencia 2013, se presentó una (1) denuncia radicada al Grupo de Prestaciones Económicas por reconocimientos de sustitución de invalidez, la cual se atendió dando como resultado que el Reconocimiento de sustitución de invalidez se encuentra de acuerdo a la ley.

Tabla No 23 Denuncia Interpuesta FPS

VIGENCIA 2013	DENUNCIA RESUELTA	DENUNCIA PENDIENTE
1	1	0

Fuente: Grupo Interno de Trabajo Atención al Ciudadano y Gestión Documental

4.4 ACCIONES Y GESTIÓN DEL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Durante la vigencia 2013 el Grupo de Atención al Ciudadano adelantó las siguientes acciones para el cumplimiento de su objetivo:



INFORME DE GESTIÓN 2013

Envío de correo electrónico de alerta al funcionario o dependencia a cargo, con el número de quejas y reclamos próximos a vencerse con el fin de dar cumplimiento a los tiempos establecidos.

Actualizó el Procedimiento MIAAUGUDPT04 de control de la gestión de las PQRSD consolidado nacional y el formato MIAAUGUDFO43 de reporte mensual de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y/o felicitaciones, denuncias (PQRSD) por dependencia para alcanzar un mejor control y seguimiento de las PQRSD radicadas en la Entidad.

5. GESTIÓN BIENES TRANSFERIDOS

El proceso de Gestión Bienes Transferidos se encarga de Administrar y comercializar los bienes transferidos por los Extintos Ferrocarriles Nacionales de Colombia que no se requieran para el ejercicio de las funciones de la entidad de conformidad con los principios constitucionales de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y publicidad.

5.1 BIENES MUEBLES ADMINISTRADOS DIRECTAMENTE POR EL FONDO.

5.1.2. Comercialización de Bienes Muebles de Transferencia – Equipo Rodante: En desarrollo de la Selección abreviada 017 del 2012 se realizó entrega en el año 2013 de ciento noventa y dos (192) bienes férreos comercializados.

5.1.3. Avalúo de bienes Muebles: Se gestionó el avalúo e inspección de bienes muebles, mediante Invitación Pública No. 044 de 2013, sobre tres (3) Locomotoras ubicadas en los Talleres de Bogotá y Palmira - Valle, veinte (20) vehículos férreos ubicados en diferentes partes del país, dos mil ciento nueve (2109) ítems correspondientes a bienes férreos y no férreos, ubicados en los talleres del Corzo – Facatativá, doce (12) bienes ubicados en la ciudad de Cali y ciento ochenta ítems (180) correspondientes a equipos de cómputo y partes, ubicados en la ciudad de Bogotá D.C.

5.1.4. Arrendamiento de bienes Muebles: Se suscribieron los siguientes contratos de arrendamiento de bienes muebles:

- Orosí al contrato de arrendamiento 120/2012, relacionada con una (1) locomotora GE U-10-B, suscrito con Turistren S. A.



INFORME DE GESTIÓN 2013

5.2 BIENES INMUEBLES ADMINISTRADOS DIRECTAMENTE POR EL FONDO.

En lo relacionado con la comercialización de bienes inmuebles, no se realizaron ventas, en razón a la falta de avalúos recientes, exigidos en la Enajenación de Activos, referida en la Ley 1150 de 2007 y decreto No. 1510 de 2013.

5.2.1 Avalúo de bienes Inmuebles: Se practicaron cuarenta y seis (46) avalúos técnicos a inmuebles de propiedad de la Entidad, mediante CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 054 DE 2013 y OTROSI MODIFICATORIO, suscrito con la firma Lonjacun SAS.

5.2.2 Saneamiento de bienes inmuebles.

- Se realizaron levantamientos topográficos a dos inmuebles ubicados en Palestina- Cesar y la Mesa – Cundinamarca.
- Se encontró información catastral de los predios denominados “sin identificar”, por el FPS, para ser estudiados por el comité de sostenibilidad Financiera.
- Se realizaron diagnósticos jurídicos, visita física y recomendaciones de catorce (18) Estaciones Férreas, recibidas por el Fondo de Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia como posesiones y con titularidad plena.

Las siguientes tareas se realizaron mediante Contrato de Prestación de Servicios No 054 de 2013 y otrosí modificatorio, suscrito con la firma Lonjacun SAS.

- Se realizaron diagnósticos jurídicos, levantamientos topográficos planimétricos georreferenciados y saneamiento inicial de sesenta y uno (61) inmuebles.
- Se realizaron diagnósticos jurídicos y consecución de información catastral de ochenta y cuatro (84) inmuebles recibidos por el Fondo de Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia como posesiones.
- Se realizaron diagnósticos jurídicos y levantamiento topográfico de dieciocho (18) inmuebles recibidos por el Fondo de Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia como Derechos de Cuota.

5. 2.3. Arrendamiento de bienes Inmuebles: Se suscribieron los siguientes contratos de arrendamiento de bienes inmuebles:

- Arrendamiento de inmueble en el municipio de Piendamó, mediante Contrato de arrendamiento Nro. 071 de 2013, suscrito con Argensola Tabares Sánchez y Dolly Esperanza Certuche Velazco.
- Arrendamiento de lote II en Popayán - Cauca, mediante Contrato de arrendamiento Nro. 065 de 2013, suscrito con Elizabeth Muñoz Escobar y Luis Carlos Muñoz Escobar.



INFORME DE GESTIÓN 2013

5.2.4 Bienes Inmuebles transferidos: En el año 2013 se revocaron 51 bienes inmuebles transferidos al CISA, mediante diferentes actos administrativos de revocatoria:

5.2.5. Actualización de Información: Con fundamento en el artículo 63 de la ley 105 de 1993 y literal c) del artículo 25 de decreto 1586 de 1989, se solicitó al Ministerio de Transporte, mediante comunicación el traspaso de la posesión de los sesenta y tres (63) bienes inmuebles que figuran contablemente en los activos propiedad de la entidad, bienes estos que fueron destinados al Fondo mediante acuerdos 277 de mayo 26 de 1992 y 259 de mayo 12 de 1992. Se suscribieron tres actas de reunión con dicho Ministerio y se realizó la visita de inspección a los inmuebles ubicados en el municipio de Villavieja – Huila.

5.2.5 Pago Impuesto Predial: En la vigencia 2013 se solicitó factura de impuesto predial y se gestionó pago de impuesto predial los siguientes predios: 1) 301076 puerto Berrio, tramite pago GAD 20132300022753 Abril 04 de 2013 por valor de \$2.187.042, 2) 302028 Dorada se tramite pago GAD 20132300054573 de agosto 8/13 por valor \$42.080.062. 3) 305135, 305137, 305138 se gestionó pago con el GAD 20132300054623 de agosto 8 de 2013 por valor de \$8.636.746. 4) Popayán 305135 se tramite pago GAD 20132300054623 de agosto 8/2013 por valor de \$8.636.746, Inmueble 0305137, 0305138 a la vigencia 2013 se encuentra a Paz y salvo según recibo No. 262280, 262281 carpeta Planos e Impuestos Popayán No. 03, 5) Villeta inmueble 302018 se gestionó pago GAD 20132300054633 de agosto 8/2013, por valor de \$1.313.825, 6) Zipacon inmueble 302021, se tramite pago GAD 20132300054613 por valor de \$1.617.474 6) Montenegro inmuebles 305044, 305177, 305178 no se cancela impuesto predial por ser una posesión. 7) Piedras inmuebles 302064, 302068, 302070, 302071, 302072, 302073, 302074, 302075, 302076 se tramite pago GAD 20132300054873 agosto 14 de 2013 por valor \$63.243.465. 8) Guamo Inmuebles 302078, 302079 se tramite pago Impuesto Predial GAD 20132300054643 por valor de \$2.226.624. 9) La Cumbre Inmueble 0305052 es una posición no se cancela impuesto predial inmueble 0305086 Paz y salvo Inmueble tipo E. 10) BUGA inmueble 305060 se gestionó pago GAD 20132300054593 por valor de \$6.400.981. 11) DAGUA inmueble 305081 es una posesión no se cancela impuesto. 12) Piedras inmueble 302064 se gestionó pago GAD 20132300054603 por valor de \$207.156. 13) Saldaña inmueble 0302086, 0302087, 0302088 se gestionó pago con GAD 20132300054563 por valor de \$2.657.104. 13) La Victoria inmueble 375-70391 se gestionó pago con GAD 20132300054553 por valor de \$637.486. 14) Se tramite pago Club Ferroviario y la casa Bucaramanga. En el 4 Trimestre se cancelaron 3 inmuebles en la Ciudad de Neiva con los memorandos GAD 20132300085563 Y GAD 201320132300075503 oct 24 y nov 26 de 2013 por valor de \$148,968,487. En el Municipio de Coyaima se cancelaron 3 inmuebles por valor de \$4,606,504 GAD 20132300085483 de Nov 26-2013 y en el Municipio de Piendamó se canceló 2 inmuebles por valor de \$228,200 GAD 20132300080403 de nov 06-2013.



INFORME DE GESTIÓN 2013

6 GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

El proceso de Servicios Administrativos Efectúa el trámite de adquisición, administración y suministro de bienes y servicios; custodia y aseguramiento de los mismos, para garantizar los requerimientos de los procesos que contribuyan al logro de la misión institucional de la entidad. El cual tiene a cargo los siguientes procesos:

- Proyección plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra publica
- Adquisición y suministro de bienes y servicios
- aseguramiento y custodia de bienes
- mantenimiento de los de bienes
- Administración y control de inventarios
- Administración y control de servicios públicos
- Prestación y control de servicio de fotocopiado
- Administración y control del servicio de mensajería urbana.

6.1 **PROYECCIÓN PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA**

Para la vigencia del 2013, se apropió inicialmente recursos por valor de \$1.528.100.000.00, MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE, en el transcurso de la vigencia se le adicione la suma de \$500.247.285.00, QUINIENTOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE, para un total de \$2.028.347.285 dos mil veintiocho millones trescientos cuarenta y siete mil doscientos ochenta y cinco pesos m/CTE, de los cuales se ejecutó el 95% de los recursos apropiados, a continuación se muestra la comparación con el año inmediatamente anterior.

Tabla No 24 comparación Plan De Adquisiciones De Bienes, Servicios Y Obra Pública

APROPIACIÓN RECURSOS 2012	% EJECUCIÓN	APROPIACIÓN RECURSOS 2013	% EJECUCIÓN	INCREMENTO CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR
1.939.711.150,00	96,95 %	2.028.347.285,00	95%	88.636.135,00

Fuente: Grupo Interno de Trabajo Gestión de Bienes, Compras y Servicios Administrativos

6.2 **ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

En la vigencia se adquirió bienes y servicios que continuación relaciono:

- Servicios públicos; acueducto y Alcantarillado, teléfono, servicio de Transmisión de Información, Gas natural, energía y telefonía celular.



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

- Contratación de 5 puestos de vigilancia, para las oficinas del Fondo de la ciudad de Bogotá y la bodega el Corzo Facatativá.
- Renovación de 27 TOKENS SIIF NACION y 6 TOKENS PK12 SISPRO, con sus certificados digitales de Función Pública, para los servidores públicos del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, usuarios del aplicativo SIIF NACION II y SISPRO, cuyos perfiles lo requieren y serán designados en su oportunidad y 3 reposiciones para utilizarlos en los mismos si es del caso.
- Contrato de prestación de servicios de publicaciones exigidas por ley en un diario de amplia circulación nacional, según los requerimientos de la Entidad.
- Contrato de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo que incluya el suministro y cambio de repuestos a una (1) camioneta Chevrolet Captiva modelo 2011, un (1) automóvil Peugeot 404 modelo 1997 y dos (2) automóviles chevrolet alto modelo 2002 de placas OCJ-916, OHK-175, OBF-049 y OBF-050 respectivamente, propiedad de la entidad.
- Contrato para el suministro de vales de gasolina corriente y/o ACPM, si es necesario, por un valor de veinte mil pesos moneda corriente (\$20.000), cada uno.
- Contrato de suscripción al servicio de información diaria multiusuario por medio de una publicación periódica vía internet que facilite su búsqueda sobre aspectos jurisprudenciales, doctrinales, y normativos expedidos por los diferentes entes a nivel nacional en temas de salud, financieros, laboral, tributario, administrativo, civil, de familia, penal y demás áreas del derecho, las finanzas, del sistema general de seguridad social y en general que contribuya para el desempeño de la función pública, que permita su búsqueda de la normatividad actual y del histórico de las mismas hasta de mínimo cinco (5) años atrás. Lo mismo que permita la impresión de las normas citadas y sus comentarios o análisis disponibles.
- Contrato para la realización de la medición del clima organizacional a través de la aplicación de una prueba sistematizada, a generar y socializar el respectivo diagnóstico y a formular propuesta del plan de intervención de acuerdo con el diagnóstico establecido.
- Contrato para desarrollar dos (2) actividades contenidas en el Plan de Salud Ocupacional vigencia 2013, dirigidas a los funcionarios de planta del Fondo de Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia, según especificaciones técnicas.
- Contrato para el suministro de tiquetes aéreos para los desplazamientos de los funcionarios del Fondo de Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia en cumplimiento de sus funciones a nivel nacional e internacional.
- Contrato para reparación y reposición del tramo de red de alcantarillado de la sede del Fondo Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia en la Ciudad de Bucaramanga – Calle 22 No. 23 – 45 Barrio San Francisco.
- Contrato para la adquisición de dotaciones para los funcionarios del Fondo Pasivo Social de los Ferrocarriles nacionales de Colombia en la ciudad de Bogotá D.C. – Estación de la sabana.



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

- Contrato para el suministros de elementos de papelería y útiles de oficina con destino a las dependencias del el Fondo Pasivo de Ferrocarriles Nacionales de Colombia de la ciudad de Bogotá D.C.
- Contrato restar el Servicio de Capacitación en relación con los temas Indicadores de Gestión y Administración del Riesgo, para un grupo de funcionarios de la Entidad.
- Contrato servicio de mantenimiento correctivo y preventivo, de las máquinas de escribir, protectores de cheque, servidores, computadores de escritorio y portátiles, impresoras, scanner, video beam, sistemas de control de acceso biométrico y fotocopiadoras, que están para uso de los funcionarios del fondo pasivo social de los ferrocarriles nacionales de Colombia en la ciudad de Bogotá D.C. – Estación de la Sabana.
- Contrato para prestar los servicios de Capacitación, Formación y Certificación en Auditoría Interna en Calidad, bajo las normas ISO 9001:2008 – NTCGP 1000:2009 Y MECI 1000:2005, para un grupo de tres (3) funcionarios de la Entidad
- Contrato compra de (24) veinticuatro computadores, (1) un equipo portátil, (5) cinco impresoras láser, (1) una impresora de strikes y (5) cinco escáneres, una (1) fotocopiadora nueva, dos (2) ups y un (1) video beam requeridos por la entidad.
- Compra de veintidós ítems correspondientes a útiles de aseo y cafetería.
- Contrato de una compañía de seguros que suministre al Fondo de Pasivo Social de los Ferrocarriles, una póliza de seguro que ampare las enfermedades de alto costo a los afiliados del plan obligatorio de salud pos, necesario para la vigencia del 2013 – 2014.
- Compra de cuarenta (40) estantes metálicos
- Compra de una planta eléctrica a gasolina de 6.5 KVA como mínimo, con sistema ABR- sistema continuo de corriente.
- Contrato de vigilancia para las instalaciones donde se encuentran las oficinas principales del Fondo de Pasivo Social de F.N.C. en la ciudad de Bogotá y donde se alojan la mayoría de bienes muebles propiedad de la entidad, ubicados en los talleres del corzo en Facatativá – Cundinamarca.
- Compra de un (1) vehículo automotor nuevo tipo automóvil modelo 2014 que facilite el desplazamiento de los funcionarios del fondo pasivo social de los ferrocarriles nacionales dentro y fuera de la ciudad en ejercicio de sus funciones diarias.
- Contrato para el suministro del servicio de línea dedicada a internet, hosting y correo electrónico de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- Contratar la obra pública para la reparación de la cubierta de archivo laboral de ex trabajadores de Ferrocarriles Nacionales, archivo de central del fondo pasivo de ferrocarriles nacionales de Colombia y remodelación de las oficinas del tercer piso del edificio estación de la sabana.
- Se constituyeron nueve cajas menores para las diferentes ciudades del país.



INFORME DE GESTIÓN 2013

6.3 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS

En la vigencia de 2013 realizaron 950 egresos de almacén dado cumplimiento a las solicitudes requeridas de manera satisfactoria llevando a cabo la entrega de los elementos de papelería, aseo y cafetería según la necesidad de las diferentes áreas y divisiones de la entidad, documentando estos en la solicitud realizada durante los 10 primeros días de cada mes, vía correo electrónico o en su defecto una solicitud verbal de acuerdo a lo requerido se pueden constatar en las carpetas consolidados mensualmente enero- diciembre de 2013, TRD 230,11,01 boletín diario de almacén.

6.4 ASEGURAMIENTO Y CUSTODIA DE BIENES

Con la selección abreviada No. 08 de 2013, se contrató la compañía QBE SEGUROS S.A, se adquirieron las pólizas de seguros con una vigencia del 22/12/2013 al 30/12/2014, las cuales relaciono a continuación:

- Póliza no. 000703694128 de automóviles (4 carros)
- No. 000703673294 de valores
- 000703673362 de responsabilidad civil contractual
- 4)000703673254 responsabilidad civil servidores públicos
- 00072100002045 de seguro todo riesgo daño material
- 000703673275 infidelidades de riesgos financieros
- manejo para entidades oficiales.

6.5 MANTENIMIENTO DE BIENES

- En la vigencia 2013 se programaron 337 mantenimientos de bienes muebles e inmuebles como son: mantenimiento a las redes eléctricas, planta eléctrica, canales, arreglo de sillas, archivadores puestos de trabajo, cambio de vidrios, arreglo aspiradora, teléfonos, instalaciones de instantes, canaletas, baños, puntos de red y arreglo de bodega, se evidencia en el formato de control de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles Código APGSADADF 010, carpeta 230.64.01 solicitud mantenimiento muebles.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos de propiedad de la entidad, planta eléctrica, planta telefónica, mantenimiento a los equipos de cómputo y equipos de oficina, evidencia carpeta de tabla de retención documental 230,6401.
- Reparación de la cubierta de archivo laboral de ex trabajadores de Ferrocarriles Nacionales, archivo de central del fondo pasivo de ferrocarriles nacionales de Colombia y remodelación de las oficinas del tercer piso del edificio estación de la sabana.
- Recarga y revisión de extintores.



INFORME DE GESTIÓN 2013

6.6 ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS

6.6.1 Inventario de Bienes devolutivos y Consumo:

En la vigencia 2013 se realizó 193 ingresos al almacén, corresponden a las compras de caja menor y por contratación según el plan de adquisiciones, que reposan en lo carpetas de boletines diario de almacén de los meses de enero a diciembre 2013 identificadas con TRD número 230.11.01 y SAFIX.

- En el año 2013 se elaboró los cierres Inventarios trimestrales de Bienes Muebles de consumo y devolutivos: con corte a corte a Diciembre 2012- memorando GAD 20132300006913 de fecha 30 de enero 2013, corte de marzo de 2013, - GAD 201323000024273 de abril 10 de 2013, corte a junio de 2013, GAD 20132300048043 de julio 2013 y con corte a septiembre de 2013 mediante memorandos y GAD 20132300070243 de octubre 2013.
- Con Acta No. 002 de inventario físico con corte Diciembre de 2012 de fecha dic 29 de 2012 y Acta No. 002 ,se realizó inventario físico de bienes muebles de propiedad del Fondo con corte a junio de 2013, fecha julio 5 de 2013 - Carpeta 230,11,01 cierre de inventarios de diciembre de 2012 y junio de 2013.
- En diciembre 30 de 2013 se dio de baja 470 items por valor \$498,335.652 con comprobante de egreso No. 4347 y comprobante de contabilidad.

6.6.2 Cajas Menores:

Se crearon 9 solicitudes de cajas menores de las siguientes ciudades: Bogotá, Bucaramanga, Medellín, Santa Marta, Cartagena, Barranquilla, Cali, y Buenaventura, con los memorandos números GAD 20132300000083 solicitud CDP 2013 , GAD -20132300000103, solicitud CDP 313 GAD-20132300000113, solicitud CDP 413, GAD-20132300000123, solicitud CDP 513 GAD-20132300000133, Solicitud CDP 613. GAD-20132300000143 Solicitud CDP 713,, GAD-20132300000153 solicitud CDP 813, GAD-20132300000163, solicitud CDP913,GAD-20132300000173 solicitud CDP 113, de enero 04 de 2013 y reposan en la carpeta con TRD nuro 230.21.03. Memorandos enviados. Se realizaron solicitudes de reembolso de caja menor de la siguiente manera:

- 2 de la Ciudad de Barranquilla el día 04/04/2013, SCD 58413 de octubre 21 de 2013.
- 2 de la Ciudad de Bucaramanga el día 04/06/2013, Bucaramanga SCD 62913 de nov 11 de 2013.
- 1 Buenaventura: SCD 61513 de nov 07 de 2013.
- de la Ciudad de Cartagena 30/04/2013, SCD 40513 de julio 23 de 2013, SCD 55113 Octubre 08 de 2013.
- 2 de la División Pacifico Ciudad de Cali el día 18/06/2013, SCD 51813 de septiembre 25 de 2013, CSCD 51813 se septiembre 25 de 2013 .



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

- 9 de la Ciudad de Medellín 30/04/2013, 10/05/2013,18/06/2013, SCD 41613 de julio 26 de 2013, SCD 45413 Agosto 20 de 2013, SCD 39313 julio 15 de 2013, SCD 63013 de Nov 13 de 2013, SCD 56413 de octubre 10 de 2013.
- 7 de la Ciudad de Santa Marta con fechas del 13/03/2013,09/04/2013,10/05/2013, 18/06/2013, SCD 48213 septiembre 6 de 2013, SCD 60713 de noviembre 01 de2013, SCD 53713 octubre 02 DE 2013.
- 18 de la División Central Bogotá con fechas del: 05/03/2013, 13/03/2013, 07/05/2013,08/05/2013, 2 del 18/06/2013, SCD 41913 de 31 de julio de 2013, SCD 38513 de 11 julio de201, SCD 19813 de julio 17 de 2013, SCD 18913 de julio 11 de 2013, SCD 24513 de agosto 16 de 2013, SCD 27313 de septiembre 18 de2013, SCD 48513 de septiembre 9 de2013, SCD 48613 de Septiembre 9 de2013, SCD 38513 de dic 2 de 2013, SCD 64613 nov 21 de 2013, SCD 33313 octubre 30 de 2013, SCD 59413 octubre 24 de 2013.Se e realizo los cierres definitivos de caja menor con las resoluciones 5703 unidad salud y 5704 unidad pensión de fecha 23 de diciembre de 2013. Esta información se encuentra en el AZ "Soportes del SIIF 2.013.

6.7 ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE SERVICIOS PÚBLICOS

En la vigencia 2013 se actualizo la base de datos control servicios públicos y enviarla a la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas para ser publicada en la página web de la Entidad correspondiente a la vigencia diciembre 2012 y enero de 2013 hasta octubre de 2013, se puede evidenciar a través de la misma o mediante correos emitidos a publicaciones@fondo

6.8 PRESTACIÓN Y CONTROL DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO

En la vigencia de 2013 Se tomaron 194,157 fotocopias de todos los procesos, a documentos relacionados con la entidad, se puede evidenciar mediante Formato de solicitud de fotocopias Carpeta 230,52,03 Plan de Acción.

6.9 ADMINISTRACIÓN Y CONTROL SERVICIO DE MENSAJERÍA URBANA

En el año 2013, se entregó 5.823 documentos; correspondencia de la entidad dirigida a entes externos mediante mensajería (Servientrega, mensajeros de la entidad), la información reposa en la carpeta con TRD 230,83,05 "Hoja de ruta mensajeros" 2013.



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

6.10 ARCHIVO

Gestión Bienes, Compras y Servicios Administrativos durante el año 2013 dio cumplimiento a los compromisos adquiridos con el proceso Gestión Documental y transferencia de documentos al archivo central.

7. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

El proceso Gestión de Talento Humano Garantiza la disponibilidad de Talento Humano competente para el cumplimiento de los objetivos de los procesos de la Entidad

7.1 COSTOS Y NOVEDADES DE LA NÓMINA DE LA ENTIDAD

Durante el año 2013, se liquidaron 25 nóminas de personal de planta, dentro de las cuales se incluyeron las 479 novedades recibidas.

Tabla No. 25 Novedades de Nómina tramitadas 2013

PERIODO	NOVEDADES RECIBIDAS Y TRAMITADAS
I Semestre	200
II Semestre	279
AÑO 2013	479

Fuente: Informes de Desempeño Semestrales GTH 2013

El presupuesto asignado para el rubro de gastos de personal durante el año 2013 fue de TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS (\$3.341'745.302) del cual se ejecutó la suma de TRES MIL NOVENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SETENTA Y SIETE MIL SEIS CIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS (\$3.099'177.669), equivalente a un porcentaje de ejecución del 93%.

7.2 CONTROL DE JORNADA LABORAL

Durante el año 2013, producto del control de Asistencia y Permanencia en la Jornada Laboral de los funcionarios y trabajadores de la entidad, se ejecutaron las siguientes actividades:

- Control diario a través del sistema biométrico
- Verificación de la compensación del tiempo de permisos personales no remunerados



INFORME DE GESTIÓN 2013

- Verificación de ausencias laborales por asistencia a servicio de salud, calamidades, entre otras. 4) Se emitieron Circulares de GTH, sobre cumplimiento jornada laboral.
- Se elaboraron los informes Ausentismo Laboral y se remitieron a Dirección General y Secretaria General, para la toma de acciones pertinentes, en los cuales se registran las estadísticas de ausentismo por incapacidad por enfermedad común y/o laboral, entre otros.
- Se realizó el proyecto de estudios previos para la contratación del suministro del programa que se alimenten a través del biométrico de control de Ingreso y salida de los funcionarios y trabajadores, según las necesidades actuales de la entidad.
- se elaboró y adoptó el procedimiento de Control de Asistencia y Permanencia en la Jornada Laboral, junto con los formatos requeridos

7.3 EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2013

Los resultados obtenidos en cuanto a la ejecución de las actividades del Plan Institucional de Capacitación fueron los siguientes:

Tabla No 26 Ejecución Plan Institucional de Capacitación 2013

PERIODO	PLANEADO	EJECUTADO	RESULTADOS 2013
I Semestre	23	23	100
II Semestre	32	32	
AÑO 2013	55	55	

Fuente: Informes Semestrales Ejecución Plan de Capacitación 2013 – Informes de Desempeño GTH

El Proceso Gestión de Talento Humano gestionó los 55 eventos de capacitación programados para la vigencia, los cuales fueron dirigidos a la totalidad de funcionarios del Fondo. En promedio, cada funcionario recibió 20.5 horas de capacitación durante el año.

Tabla No 27 Horas de Capacitación por Funcionario

PERIODO	HORAS PROMEDIO RECIBIDAS
I semestre	6
II semestre	14,5
AÑO 2013	20,5

Fuente: Informes Semestrales Ejecución Plan de Capacitación 2013 – Informes de Desempeño GTH

Los siguientes fueron los temas en los que fueron capacitados los funcionarios del Fondo:



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

- Actualización Normatividad: Reforma Tributaria, Regulación Contable Pública: Hacia Estándares Internacionales NIIF-NICP, Estrategia Antitrámites, Seminario Taller "Preparación y Evaluación Efectiva del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Contratación Estatal y Estatuto Anticorrupción, Nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Manejo y Programación del PAC en el FPS, Cuantificación de Daños y Perjuicios por el Incumplimiento de Contratos, Innovación y Planeación en el Sector Público, Resignificación del Servicio al Ciudadano, Servicio al Ciudadano, Renta para la Equidad CREE, Nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Contratación y Control Interno Frente al Estatuto Anticorrupción, Seminario en Contratos Fiduciarios, Contratación Estatal, Normas Internacionales de Contabilidad.
- Herramientas Informáticas: Actualización manejo Herramienta de consulta normas: Artículo 20, Curso de Excel Básico e Intermedio, Reinducción ORFEO y Excel Avanzado.
- Sistema de Información Financiera SIIF: Ciclo del Negocio Contable, Consultas Control Interno, Gestión Cajas Menores, Generalidades SIIF.
- Sistema Integral de Gestión: MECI CALIDAD: VIII Seminario Taller de Control Interno en las Entidades del Estado Colombiano", Diplomado: Sostenibilidad de los Sistemas Integrados de Gestión, Videoconferencia Informe Ejecutivo Anual de Control Interno y las principales necesidades para el Fortalecimiento del Modelo Estándar de Control Interno, Formación de Auditores Internos de Calidad, Marco Lógico y Teoría de Cambio, Indicadores de Gestión y Administración del Riesgo
- Régimen Disciplinario del Servidor Público y/o Ley de Acoso Laboral: Congreso Internacional de Derecho Disciplinario
- Atención al Usuario Interno y Externo (Trámites, servicios y otros): Servicio al Cliente, Gestión del Servicio al Ciudadano
- Gestión del Talento Humano: Evaluación del Desempeño Laboral y Planes de Mejoramiento Individual, Diplomado Gestión del Talento Humano por Competencias, Proceso de Reorganización Administrativa, Foro Internacional de Talento Humano para el Sector Público Siglo XXI, Seminario Plan Institucional de Capacitación PIC, Seminario Presentación Modulo de Capacitación Evaluación del Desempeño - Bienestar Social e Incentivos, Sensibilización Diferencias Individuales.
- Estrategias de Gobierno en Línea: Seminario Estrategia de Gobierno en Línea
- 1.9. Reinducción: Sistema Integral de Gestión MECI : CALIDAD, nuevos formatos para la Actualización de los Procedimientos y la Solicitud de los mismos, y el procedimiento a seguir para su diligenciamiento, Sistema de Gestión Documental – ORFEO, Metodología adoptada por la Entidad para la Administración del Servicio No Conforme. Metodología para la Documentación y Reporte de Acciones Correctivas y Preventivas.

La Evaluación del Plan Institucional de Capacitación se consolidó a través de los siguientes Informes Semestrales



INFORME DE GESTIÓN 2013

- Informe resultado evaluación de los eventos de capacitación desarrollados donde se puede concluir que en términos generales se observa que existe un nivel alto de satisfacción en relación con los Eventos de Capacitación, con los Capacitadores y con la Metodología utilizada para el desarrollo de los temas de capacitación desarrollados durante dicho periodo.
- Informe evaluación del Impacto de las Capacitaciones: El Impacto de las capacitaciones desarrolladas durante el II semestre de 2012 fue del 91% por cuanto se estableció que en promedio en 123 de las 135 encuestas aplicadas se manifestó tanto por los funcionarios que asistieron a las capacitaciones como por los jefes o coordinadores de los mismos, que se están aplicando los conocimientos o habilidades aprendidos durante las capacitaciones en sus puestos de trabajo.
- Informe evaluación del Impacto de las Capacitaciones: El Impacto de las capacitaciones desarrolladas durante el I semestre de 2013 fue del 88% por cuanto se estableció que en promedio en 36 de las 41 encuestas aplicadas se manifestó tanto por los funcionarios que asistieron a las capacitaciones como por los jefes o coordinadores de los mismos, que se están aplicando los conocimientos o habilidades aprendidos durante las capacitaciones en sus puestos de trabajo.

7.4 EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL DE LA ENTIDAD

La Ejecución del Plan de Bienestar Social durante el año 2013 fue del 100%, por cuanto se ejecutaron las catorce (14) actividades establecidas en el Plan:

Tabla No 28 Horas de Capacitación por Funcionario

PERIODO	PLANEADO	EJECUTADO	RESULTADOS 2013
I Semestre	7	7	100
II Semestre	7	7	
AÑO 2013	14	14	

Fuente: Informes Semestrales Ejecución Plan de Bienestar Social 2013 – Informes de Desempeño GTH

Las actividades de Bienestar desarrolladas durante la vigencia estuvieron dirigidas al 100% de los funcionarios de la Entidad y también para los integrantes de su grupo familiar:

Las actividades de Bienestar Social desarrolladas fueron:

- Tarde de Cine
- Día de la Mujer
- Día del Hombre
- Aeróbicos
- Día de la Secretaria



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

- Torneo de Bolos: Se invitaron a los familiares de los participantes para que asistieran a la Final y Premiación del Torneo.
- Celebración Cumpleaños de los Funcionarios
- Tarde Deportiva,
- Celebración de Amor y Amistad
- Celebración Navidad Hijos Funcionarios: Se invitó a un acompañante de cada niño
- Celebración Fin Año Funcionarios
- Premiación Incentivos
- Equipos de Excelencia: Se adelantó la Convocatoria
- Clima Laboral: Se adelantó la Medición, Diagnóstico y Propuesta del Plan de Intervención del Clima Laboral y en el segundo semestre se intervino en las oportunidades de mejora identificadas con prioridad Alta.

Adicionalmente, se llevó a cabo la Celebración del Día de los Niños el día 26 de Octubre en la Caja de Compensación Familiar Compensar, y el día 31 de Octubre los funcionarios que tienen hijos menores de 13 años, laboraron hasta la 1:00 p.m., para que pudieran compartir con sus niños la Celebración del Halloween, actividad que no estaba contemplada en el Plan de Bienestar para la vigencia 2013.

7.5 PLAN DE INCENTIVOS 2013

- Mediante Resolución No. 1164 del 17 de Abril de 2013, se estableció el Plan de Incentivos para los empleados del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia vigencia 2012 a 2013.
- Mediante Resolución No. 3534 del 17 de Septiembre se proclamaron y reconocieron incentivos al Mejor Empleado de la Entidad, Mejores Empleados por Nivel Jerárquico y al Mejor Empleado de Libre Nombramiento y Remoción, para el periodo 2012 y 2013.
- Mediante Resolución No. 3535 del 17 de Septiembre, se hizo un Reconocimiento a los Empleados de la Entidad, que alcanzaron el Nivel Sobresaliente en la Evaluación del Desempeño Laboral en el periodo 2012-2013.
- El día 27 de Septiembre en acto público presidido por el Director General, se llevó a cabo la Ceremonia de Reconocimiento.

7.6 EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo tuvo un nivel de cumplimiento del 100%. Las actividades ejecutadas fueron:



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

- Convocatoria a los funcionarios de planta, trabajadores en misión y a contratista para ampliar la conformación de la Brigada de emergencia del FPS-FCN, en el mes de enero-2013.
- Taller de Estilos de Vida Saludable, brindando información y sensibilizando a los participantes, acerca de las enfermedades que se pueden contraer los trabajadores por malos hábitos de higiene y estilos de vida inadecuados, el día febrero 06 de 2013.
- Talleres sobre Generalidades de la Ley 1010 de 2006, Funcionamiento de los Comités de Convivencia Laboral, actividades de prevención para evitar que se materialice el Riesgo Psicolaboral en la entidad., durante los días 14, 15 y 16 de febrero/2013.
- Taller cuyo objetivo fue identificar, evaluar y controlar los factores de riesgo de la electricidad, promoviendo prácticas seguras en el desarrollo de estas labores.
- Acompañamiento en la realización de PAUSAS ACTIVAS, por ARL –SURA, se documentó el proyecto del programa dinámico de Pausas activas, el cual inicio su ejecución en el mes de abril del 2013.
- Taller de Comunicación ASERTIVA, dirigido a los Jefes y a los funcionarios integrantes del Comité de Convivencia Laboral.
- Taller Capacitación en Conocimientos Básicos en Seguridad y Salud en el Trabajo, Prevención y Control de Fuego y Conferencia Actualización en la Ley 1562 de 2012, dirigido a integrantes de la Brigada del FPS, durante los días 4, 12 y 13 de marzo de 2013, respectivamente.
- Se envió a planeación la modificación del procedimiento elaboración, ejecución y evaluación del plan de capacitación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
- Capacitación en Riesgo Biológico y Riesgo Químico a los funcionarios que desarrollan actividades donde hay presencia de ácaros, polvos, químicos entre otros.
- Se realizó en conjunto con la Brigada del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles el simulacro de evacuación para los funcionarios, trabajadores, contratistas y visitantes en cumplimiento de la resolución 1016 de 1989.
- Se adoptó el procedimiento Reporte, de Incidente y Accidente de Trabajo el cual se encuentra publicado en la intranet con el CODIGO: APGTHGTHPT19.
- Capacitación a los integrantes del Comité Paritario de Salud Ocupacional en el tema Funciones y Responsabilidades de COPASO, y normatividad.
- Se capacitó a la funcionaria responsable de las actividades de Salud Ocupacional a través de un seminario taller en Administración de Tareas de Alto Riesgo en Alturas (certificado por el Sena), con el fin de identificar tareas de alto riesgo para elaborar procedimientos que garanticen que las actividades se realicen en condiciones óptimas de seguridad.
- Se capacitó al personal de Servicios Generales que realiza funciones en alturas, a través de un seminario taller y practica en Prevención de Accidentes para trabajos en alturas (Certificado por el Sena), con el fin de que conozcan la norma que los rige y sus especializaciones en trabajos en alturas.
- Se estableció y adoptó el procedimiento INSPECCIONES PLANEADAS DE SEGURIDAD, el cual se encuentra para revisión técnica por la Oficina Asesora Planeación y Sistemas.



INFORME DE GESTIÓN 2013

- Mediante acto administrativo número 017, el día 22 de octubre se aprobó el Programa Dinámico de Pausas Activas, y Formato Prevención de Lesiones Osteomusculares APGTHGTHFO037. El cual se encuentra publicado en la intranet.
- Se realizaron Pausas Activas en todos los pisos del FPS-FNC, por parte de ARL Sura y Responsable de las actividades de salud ocupacional.
- Se envió a la oficina Asesora Planeación y Sistemas el Programa de Gestión de Riesgo Psicosocial, en el cual se tuvo en cuenta la aplicación de la Encuesta de Riesgo Psicosocial; a la fecha se encuentra en revisión de las observaciones y ajustes solicitados, producto de la revisión técnica.
- Se aplicó la vacuna contra la influenza para los trabajadores del FPS-FNC, por parte del CENTRO MÉDICO la 54, producto de la invitación mínima cuantía número 030 de 2013; esta actividad solo se pudo ejecutar en el mes de diciembre, en razón a los trámites que conllevó el proceso contractual, adelantado por parte de la Oficina Asesor Jurídica.
- Se realizaron los exámenes ocupacionales para los funcionarios de planta del FPS-FNC, producto de la ejecución de la invitación mínima cuantía número 030 de 2013; esta actividad solo se pudo ejecutar en el mes de diciembre, en razón a los trámites que conllevó el proceso contractual, adelantado por parte de la Oficina Asesor Jurídica.
- Como resultado de la evaluación realiza por parte de la ARL Positiva, a la gestión y funcionamiento del Sistema de Gestión de La Seguridad y Salud en el Trabajo, durante el año 2013, la calificación global en la gestión de seguridad y salud ocupacional asignada a la Entidad, fue nivel ALTO 90%, sobre 100.

7.7 COORDINACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

- Mediante Circular GTH-20132100000204 del 30 de Enero de 2013, se recordó el plazo para la Evaluación del Desempeño Laboral correspondiente al segundo semestre y la definitiva del periodo 2012-2013.
- Mediante Resolución No. 0661 de febrero 28 de 2013, se fijaron los parámetros para la EDL correspondiente al periodo Febrero de 2013 a Enero de 2014.
- Mediante Resolución No. 0662 de Febrero 28 de 2013, se designaron los funcionarios de Libre Nombramiento y Remoción, para participar en la EDL correspondiente al periodo 2013-2014.
- Se elaboraron los Estudios Previos y se solicitó a la Oficina Jurídica adelantar proceso de contratación para el Ajuste del Sistema Propio de Evaluación del Desempeño del FPS e implementación del mismo.
- Se elaboró el Informe Consolidado del resultado de la EDL correspondiente al periodo Febrero de 2012 a Enero de 2013, y se presentó a la Comisión de Personal.



INFORME DE GESTIÓN 2013

7.8 EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

Gestión de Talento Humano adelantó el proceso de Inducción General al 100% de los funcionarios y trabajadores que ingresaron a laborar en el Fondo durante la presente vigencia, que en total fueron 34, tal y como se muestra en la siguiente tabla.

Tabla No. 29 Inducción General 2013

PERIODO	No FUNCIONARIOS O TRABAJADORES NUEVOS
I Semestre	20
II Semestre	14

Fuente: Informes de Desempeño GTH 2013

Las actividades de Inducción General desarrolladas fueron:

- Elaboración y envío del mensaje de bienvenida
- Entrega de Cartilla de Inducción
- Inducción General mediante diapositivas
- Recorrido por las instalaciones
- Presentación del nuevo funcionarios al personal de la Entidad
- Aplicación de encuesta evaluación de la Inducción General
- Asignación el código de ingreso y salida para los funcionarios nuevos de la División Central,
- Elaboración y entrega de un memorando solicitando a los jefes del respectivo funcionario nuevo la Inducción Específica
- Aplicación de la Encuesta Evaluación de la Inducción Específica.

Se elaboraron los informes de Inducción General y Específica correspondientes al II Semestre de 2012 y I Semestre de 2013; dentro de los cuales se presentan los resultados de la evaluación y recomendaciones para la mejora.

Se documentó el Programa de actividades de Reinducción a desarrollar en un evento específico, el cual fue desarrollado en el mes de marzo de 2013. El objetivo general del Programa de Reinducción fue: “Socializar a los funcionarios recién vinculados al FPS, el funcionamiento del Sistema Integral de Gestión MECI: CALIDAD, fortalecer sus conocimientos y renovar el compromiso que todos tenemos para el logro de los objetivos de la Entidad”.



INFORME DE GESTIÓN 2013

7.9 ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE PERSONAL

Se elaboraron los Informes de cumplimiento de las funciones de la Comisión de Personal durante el cuarto trimestre de 2012 y durante 2013; los cuales fueron reportados a la Comisión Nacional del Servicio Civil con oportunidad.

8 GESTIÓN FINANCIERA

Administrar con sujeción a las disposiciones legales, los recursos de la entidad y proveer información financiera, contable y oportuna para la toma de decisiones.

8.1 GESTIÓN PRESUPUESTAL

El proceso Gestión de Recursos Financieros, está fundado en el buen manejo y cumplimiento de los principios presupuestales, de las metas y objetivos propuestos en la programación y ejecución del presupuesto de la vigencia 2013, en el adecuado manejo y custodia de los recursos a cargo de la entidad y su inversión según las políticas de la DTN y en el cumplimiento de los principios y políticas contables del Fondo.

La programación presupuestal del Fondo se realiza teniendo en cuenta las metas globales dadas a conocer por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y las necesidades derivadas en desarrollo del cumplimiento de los objetivos misionales. Esta programación se realiza analizando en conjunto con la totalidad de los procesos de la entidad los requerimientos de recursos, priorizando el gasto de acuerdo con su disponibilidad y oportunidad, a la generación de recursos administrados o propios y a las transferencias recibidas del Presupuesto General de la Nación.

La ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos de la entidad se realizó de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Presupuesto, las Leyes, Decretos y demás normas que lo adicionan, modifican o complementan, velando porque la destinación de los recursos y la aplicación del gasto sea la adecuada dentro de los principios de economía, celeridad, oportunidad y seguridad.

La Apropriación Vigente del presupuesto Gastos para vigencia 2013 ascendió a la suma de \$452.943.035 (en miles de pesos) incluidas las incorporaciones por concepto de la celebración de Convenios Interadministrativos con los Ministerios Salud y Protección Social - Hacienda y Crédito Público; de este presupuesto se ejecutó el 97.21% equivalente a la suma de \$443.811.648 (en miles de pesos),

La ejecución del rezago durante la vigencia de 2013 se cumplió en un 88.62%.



INFORME DE GESTIÓN 2013

El Aforo Vigente del Presupuesto de Ingresos es de \$452.943.035, su recaudo efectivo fue de \$449.559.283 (en miles de pesos), que representa el 99.18%.

Del Presupuesto aprobado para transferencias de la Nación ascendió a \$347.214.260 (en miles de pesos) representan el 76.66% del presupuesto de ingresos, se recibió el 98.77%, es decir, la suma de \$342.944.063 (en miles de pesos) equivalente a lo ejecutado en el presupuesto de gastos.

SECCIÓN: 1914
EJECUCIÓN DE INGRESOS
(miles de pesos)
VIGENCIA 2013

UNIDAD SALUD					
Rubro	Concepto	Aforo Vigente	Recaudo Efectivo	Participación % Aforo Vigente	Participación% Recaudo Efectivo
3120	No Tributarios	620.000	3.322.870	0,42	2,26
3130	Otros Ingresos Corrientes	72.332.011	69.727.054	49,11	47,34
3200	B-Recursos De Capital	2.520.881	3.443.762	1,71	2,34
4000	II- Aportes De La Nación	71.810.100	69.299.249	48,76	47,05
	TOTAL UNIDAD SALUD	147.282.992	145.792.935	100	98,99

UNIDAD PENSIONES					
Rubro	Concepto	Aforo Vigente	Recaudo Efectivo	Participación % Aforo Vigente	Participación% Recaudo Efectivo
3120	No Tributarios	26.658.183	26.541.768	8,72	8,68
3200	B-Recursos De Capital	3.597.700	3.579.766	1,18	1,17
4000	II- Aportes De La Nación	275.404.160	273.644.814	90,10	89,53
	TOTAL UNIDAD PENSIONES	305.660.043	303.766.348	100	99,38
	TOTAL SECCIÓN	452.943.035	449.559.283	100	99,18

Fuente: Gestión Financiera



INFORME DE GESTIÓN 2013

SECCIÓN: 1914 EJECUCIÓN DE GASTOS (miles de pesos)

VIGENCIA 2013						
UNIDAD SALUD						
DESCRIPCIÓN	APR. VIGENTE	COMPROMISO	OBLIGACIÓN	PAGOS	Participación % Apropriación Vigente	Participación% Compromisos
Gastos De Personal	5.272.100	5.083.429	4.988.529	4.966.308	3,58	3,45
Gastos Generales	1.439.500	1.323.440	1.078.744	1.046.606	0,98	0,90
Transferencias Corrientes	140.571.392	133.529.495	129.994.959	129.989.822	95,44	90,66
TOTAL UNIDAD SALUD	147.282.992	139.936.364	136.062.232	136.002.736	100	95,01

UNIDAD PENSIONES						
DESCRIPCIÓN	APR. VIGENTE	COMPROMISO	OBLIGACIÓN	PAGOS	Participación % Apropriación Vigente	Participación% Compromisos
Gastos De Personal	5.244.471	4.975.111	4.798.695	4.791.055	1,72	1,63
Gastos Generales	1.030.147	938.625	739.609	724.620	0,34	0,31
Transferencias Corrientes	299.385.425	297.961.548	297.715.272	297.646.331	97,95	97,48
TOTAL UNIDAD PENSION	305.660.043	303.875.284	303.253.576	303.162.006	100	99,42
TOTAL SECCION	452.943.035	443.811.648	439.315.808	439.164.742	100	97,21

Fuente: Gestión Financiera

SECCIÓN: 1914 EJECUCIÓN RESERVA PRESUPUESTAL (miles de pesos)

CONSTITUIDA A DICIEMBRE 31 DE 2012					
UNIDAD SALUD					
DESCRIPCIÓN	COMPROMISO CONSTITUIDOS	OBLIGACIÓN	PAGOS	Participación % Compromiso Constituidos	Participación % Obligación
Gastos De Personal	51.306	34.411	34.411	3,12	2,09
Gastos Generales	239.713	238.577	238.577	14,56	14,50

UN MODELO DE EFICIENCIA PARA MOSTRAR



INFORME DE GESTIÓN 2013

Transferencias Corrientes	1.354.798	773.656	773.656	82,32	47,01
TOTAL UNIDAD SALUD	1.645.817	1.046.644	1.046.644	100	63,59
UNIDAD PENSIONES					
DESCRIPCIÓN	COMPROMISO CONSTITUIDOS	OBLIGACIÓN	PAGOS	Participación % Compromiso Constituidos	Participación % Obligación
Gastos de personal	20.636	13.311	13.311	22,87	14,75
Gastos generales	46.923	46.004	46.004	52,01	50,99
Transferencias corrientes	22.668	22.668	22.668	25,12	25,12
TOTAL UNIDAD PENSIÓN	90.227	81.983	81.983	100	90,86
TOTAL SECCIÓN	1.736.044	1.128.627	1.128.627	100	77,23

Fuente: Gestión Financiera

SECCIÓN: 1914
EJECUCIÓN CUENTAS POR PAGAR
(miles de pesos)

CONSTITUIDA A DICIEMBRE 31 DE 2012				
UNIDAD SALUD				
DESCRIPCIÓN	OBLIGACIÓN	PAGOS	Participación % Obligación	Participación% Pagos
Gastos Generales	68.131	68.131	7,64	7,64
Transferencias	823.377	823.377	92,36	92,36
TOTAL UNIDAD SALUD	891.508	891.508	100	100
UNIDAD PENSIONES				
DESCRIPCIÓN	OBLIGACIÓN	PAGOS	Participación % Obligación	Participación% Pagos
Gastos De Personal	45.101	45.101	34,73	34,73
Gastos Generales	75	75	0,06	0,06
Transferencias	84.694	84.694	65,21	65,21
TOTAL UNIDAD PENSIÓN	129.870	129.870	100	100
TOTAL SECCIÓN	1.021.378	1.021.378	100	100

Fuente: Gestión Financiera

INFORME DE GESTIÓN 2013

Es de anotar que del presupuesto de la Entidad no se realiza ningún tipo de comparación con la vigencia anterior ya que nosotros nos regimos por los parámetros macroeconómicos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para su ejecución.

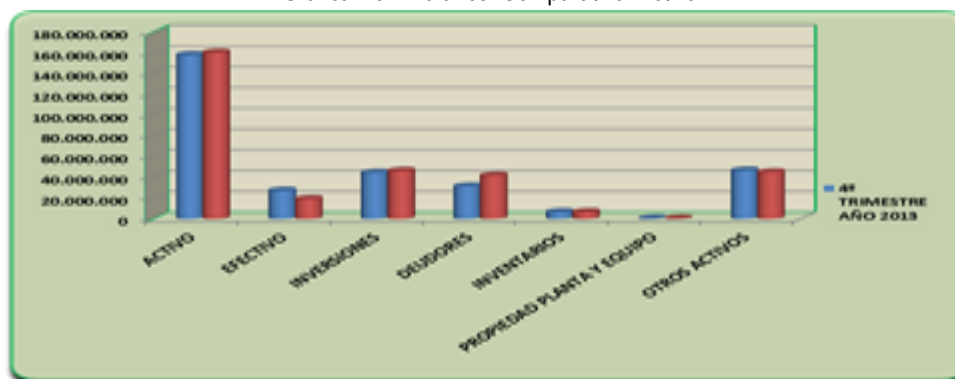
8.2 GESTIÓN CONTABLE

BALANCE COMPARATIVO 2013-2012

ACTIVO					
(EN MILES DE PESOS)					
CÓDIGO	CUENTA	4º TRIMESTRE AÑO 2013	4º TRIMESTRE AÑO 2012	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
1	ACTIVO	158.241.820	160.598.926	-2.357.106	-1,47%
11	Efectivo	27.369.436	19.415.106	7.954.330	40,97%
12	Inversiones	44.818.075	46.473.342	-1.655.267	-3,56%
14	Deudores	31.597.959	41.931.019	-10.333.060	-24,64%
15	Inventarios	6.910.249	6.910.249	0	0,00%
16	Propiedad Planta Y Equipo	649.265	632.956	16.309	2,58%
19	Otros Activos	46.896.836	45.236.254	1.660.582	3,67%

Fuente: Gestión Financiera

Gráfica No 2 Balance Comparativo Activo



Fuente: Gestión Financiera

Para el año 2013 los Activos de la entidad presentaron una disminución en un 1,47% los cuales están representados así: En el Efectivo se muestra un aumento del 40,97% con respecto al año anterior proveniente de la cuenta Depósitos en instituciones financieras lo que corresponde principalmente a el recaudo de cuotas partes pensionales las cuales serán devueltas al tesoro nacional en el 2014 , las Inversiones muestran un

INFORME DE GESTIÓN 2013

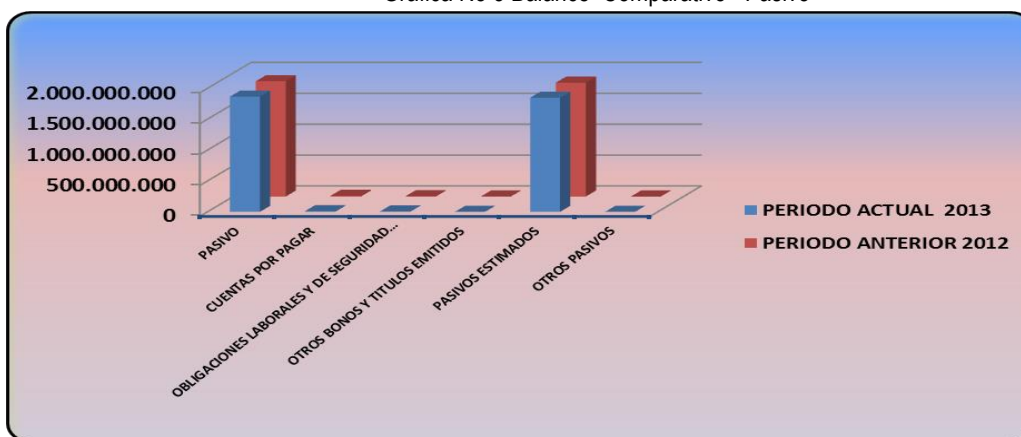
diminución de 3,56% producto de las ventas de Títulos TES, el grupo de Deudores registran una disminución del 24,64% producto de los procesos de cobro coactivo y persuasivo de cuotas partes pensionales por diferentes abonos correspondiente a periodos de la vigencia y anteriores. Los Inventarios no presentan variación alguna. La Propiedad Planta y Equipo muestran un Incremento de 2,58% que se refleja en la cuenta de muebles, enseres y equipos de oficina en la cuenta equipos de comunicación y transporte por la compra principalmente de equipos de cómputo. Los Otros Activos presentaron un crecimiento del 3,67% reflejada especialmente por la cuenta de Reserva Financiera Actuarial.

BALANCE COMPARATIVO 2013-2012

PASIVO (EN MILES DE PESOS)

CÓDIGO	CUENTA	4º TRIMESTRE AÑO 2013	4º TRIMESTRE AÑO 2012	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
2	PASIVO	1.865.776.470	1.866.984.638	-1.208.168	-0,06%
24	Cuentas Por Pagar	11.524.566	13.934.979	-2.410.413	-17,30%
25	Obligaciones Laborales Y De Seguridad Social Integral	5.806.105	7.358.403	-1.552.298	-21,10%
26	Otros Bonos Y Títulos Emitidos	846.240	824.229	22.011	2,67%
27	Pasivos Estimados	1.847.311.930	1.844.340.660	2.971.270	0,16%
29	Otros Pasivos	287.629	526.367	-238.738	-45,4%

Gráfica No 3 Balance Comparativo Pasivo



Fuente: Gestión Financiera



INFORME DE GESTIÓN 2013

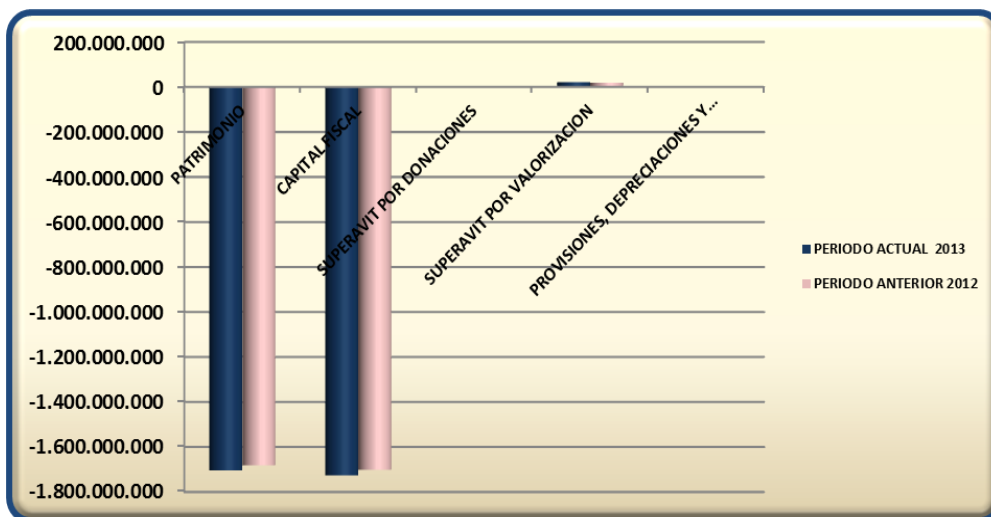
En cuanto al Pasivo Total se refleja una disminución de 0.06% con respecto al año 2012, el cual está representado así, en las Cuentas por Pagar se observa una disminución del 17,30% representada especialmente con las obligaciones de bienes y servicios prestados para el funcionamiento de la entidad durante el mes de diciembre del 2013. Las obligaciones laborales presentan una disminución del 21,10%; especialmente por la cancelación de obligaciones laborales y de seguridad social integral representadas en la cuenta de Pensiones y prestaciones económicas por pagar. El grupo de Otros Bonos y Títulos Emitidos presenta un aumento de 2,67% proveniente de la cuenta de cuotas partes de bonos pensionales emitidos. Con respecto a los Pasivos Estimados muestra un aumento de 0,16% con la cuenta más representativa que es Calculo Actuarial de Pensiones Actuales el cual fue ajustado de acuerdo con el IPC aprobado para el año 2013 y que corresponde al 1,94 %. En cuanto a Otros Pasivos se presenta una disminución del 45,4 % resultante de Depuración efectuada a la cuenta 290580- recaudos por clasificar, la cual representa recursos susceptibles de ingresos y de obligaciones, las cuales fueron reclasificadas a las diferentes cuentas contables.

BALANCE COMPARATIVO 2013-2012 PATRIMONIO (EN MILES DE PESOS)

CÓDIGO	CUENTA	4º TRIMESTRE AÑO 2013	4º TRIMESTRE AÑO 2012	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
3	PATRIMONIO	-1.704.592.927	-1.682.359.055	-22.233.872	1,32%
3208	Capital Fiscal	-1.726.323.815	-1.701.687.096	-24.636.719	1,45%
3235	Superávit Por Donaciones	1.729	1.729	0	0,00%
3240	Superávit Por Valorización	21.957.378	19.583.479	2.373.899	12,12%
3270	Provisiones, Depreciaciones Y Amortizaciones (Db)	-228.219	-257.167	28.948	-11,26%

Gráfica No 4 Balance Comparativo Patrimonio

INFORME DE GESTIÓN 2013



Fuente: Gestión Financiera

El Patrimonio presenta un aumento de su saldo negativo en 1,32 % con respecto al año anterior conformado así: el Capital Fiscal muestra un crecimiento negativo de 1,45%. Con respecto a la cuenta Superávit por donaciones no presentó variación y la cuenta de Superávit por valorización sufrió un crecimiento del 12,12 % producto de la desvalorización de las acciones que tiene la entidad en las Sociedades de Economía Mixta. Con respecto a la cuenta Provisiones, Depreciaciones y Amortizaciones se muestran un incremento del 11,26 %, debido a la depreciación efectuada a la propiedad planta y equipo.

BALANCE COMPARATIVO 2013-2012

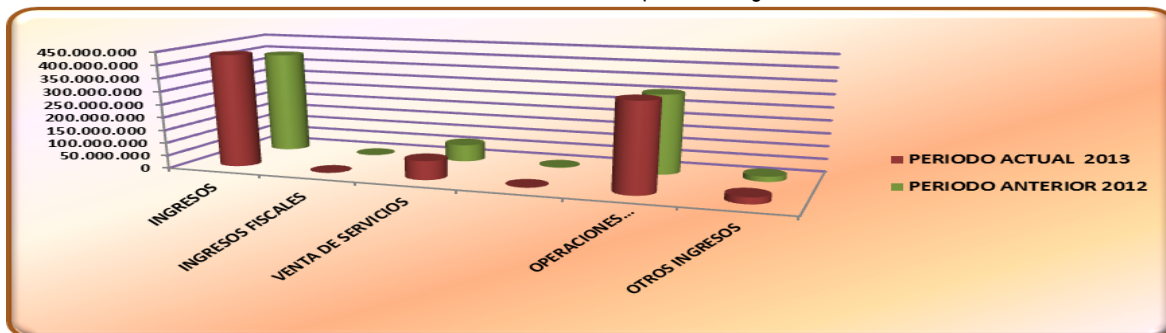
INGRESOS

(EN MILES DE PESOS)

CÓDIGO	CUENTA	4º TRIMESTRE AÑO 2013	4º TRIMESTRE AÑO 2012	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
4	INGRESOS	434.523.470	394.973.145	39.550.325	10,01%
41	Ingresos Fiscales	0	5.835	-5.835	-100,00%
43	Venta De Servicios	72.727.892	65.916.377	6.811.515	10,33%
45	Administración Del Sistema General De Pensiones	0	1.746.203	-1.746.203	-100,00%
47	Operaciones Interinstitucionales	336.781.939	307.185.299	29.596.640	9,63%
48	Otros Ingresos	25.013.639	20.119.431	4.894.208	24,33%

INFORME DE GESTIÓN 2013

Gráfica No 5 Balance Comparativo Ingresos



Fuente: Gestión Financiera

El Total de los Ingresos reflejan una disminución del 10,01% con respecto al año anterior, que están representados así: En cuanto a los Ingresos Fiscales se muestra una disminución del 100%. En la cuenta Venta de Servicios se mostró un aumento en un 10,33 % correspondiente al crecimiento de los ingresos por administración del sistema de seguridad social en salud. En relación a la cuenta Administración del sistema general de seguridad social muestra una disminución del 100% producto de la reclasificación del recaudo de cuotas partes pensionales el cual corresponde a el 1° trimestre del 2012. En cuanto a Operaciones Interinstitucionales se presenta un aumento del 9,63% especialmente representado por los recursos situados por el Tesoro Nacional para atender las obligaciones relacionadas con los gastos de personal, gastos administrativos y gastos por transferencias de la entidad. Del grupo correspondiente a Otros Ingresos presenta un aumento de 24,33%, especialmente por la cuenta de otros ingresos ordinarios representada por los ingresos correspondientes a cuotas partes pensionales y arrendamientos.

BALANCE COMPARATIVO 2013-2012

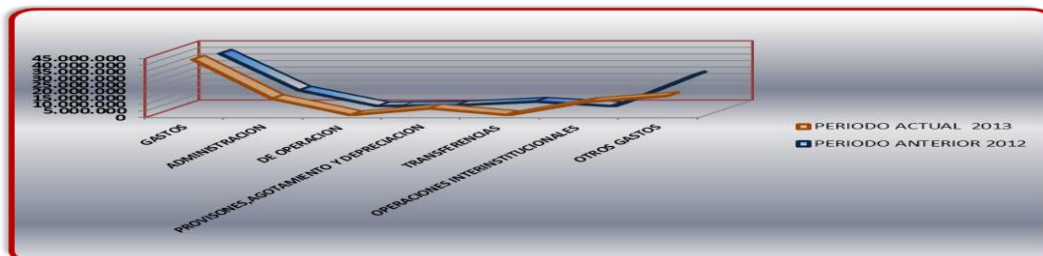
GASTOS

(EN MILES DE PESOS)

CÓDIGO	CUENTA	4º TRIMESTRE AÑO 2013	4º TRIMESTRE AÑO 2012	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
5	GASTOS	42.313.837	40.081.375	2.232.462	5,57%
51	Administración	12.509.723	12.120.228	389.495	3,21%
52	De Operación	0	46.644	-46.644	-100,00%
53	Provisiones, Agotamiento Y Depreciación	5.106.228	735.706	4.370.522	594,06%
54	Transferencias	62	3.499.831	-3.499.769	-100,00%
57	Operaciones Interinstitucionales	10.178.740	0	10.178.740	100,00%
58	Otros Gastos	14.519.084	23.678.966	-9.159.882	-38,68%

INFORME DE GESTIÓN 2013

Gráfica No 6 Balance Comparativo Gastos



Fuente: Gestión Financiera

En cuanto a los Gastos se observa un Aumento del 5,57 % representada así; Los Gastos de Administración registran un aumento de 3,21 % con respecto al 2012 expresado especialmente por los incrementos de Sueldos y Salarios establecidos por el IPC. En los gastos De Operación se muestra una disminución del 100%, referente los pagos de las cotizaciones en seguridad social en salud. En cuanto al grupo de Provisiones, Agotamiento y Depreciación, registra un crecimiento 594,06 %, variación que esta expresada especialmente en la cuenta de Provisión para Inversiones y Provisión para Contingencias que corresponden a registros contables de condena definitivas de procesos de la entidad de acuerdo al reporte suministrado por la Oficina Asesora Jurídica. En cuanto a las transferencias se muestra una disminución del 100% el cual se ve reflejado en la cuenta de pago de pensiones y cesantías valores que fueron objeto de ajuste en la presente vigencia. En cuanto al grupo de Operaciones Interinstitucionales se refleja un Aumento del 100% valor que corresponde a el registro de devoluciones definitiva el Tesoro Nacional por concepto de cuotas partes pensionales, pago fallecidos de salud y Mesadas pensionales. En cuanto al grupo de Otros Gastos, registra un disminución del 38,68 % producto de la valorización de las inversiones que se poseen en títulos TES Y por transferencias de diversos conceptos entre las cuales se encuentra cuotas partes de pensiones.

BALANCE COMPARATIVO 2013-2012

COSTOS

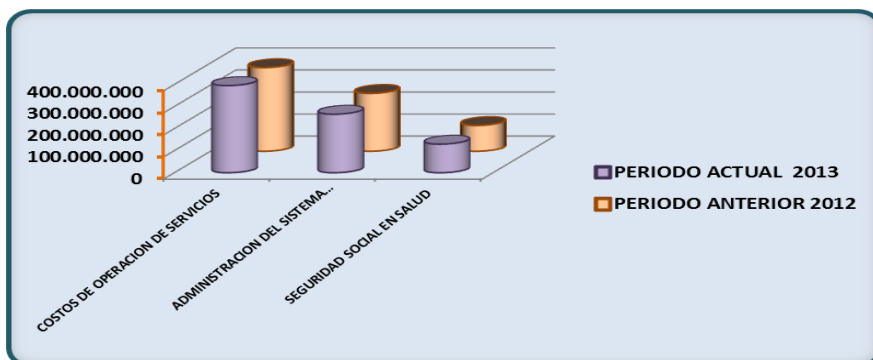
(EN MILES DE PESOS)

CÓDIGO	CUENTA	4º TRIMESTRE AÑO 2013	4º TRIMESTRE AÑO 2012	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
64	COSTOS DE OPERACIÓN DE SERVICIOS	395.151.356	378.918.427	16.232.929	4,28%
6401	Administración Del Sistema General De Pensiones	265.493.846	262.200.890	3.292.956	1,26%
6402	Seguridad Social En Salud	129.657.510	116.717.537	12.939.973	11,09%

Gráfica No 7 Balance Comparativo Costos



INFORME DE GESTIÓN 2013



Fuente: Gestión Financiera

Los Costos por prestación del servicio de la entidad en comparación con el año 2012 reflejan un crecimiento de 4,28 %, representados así: La cuenta Administración del Sistema General de Pensiones, muestra un crecimiento de 1,26 % que se observa reflejado especialmente en la subcuenta Amortización calculo actuarial pensiones y en cuanto a la cuenta de Seguridad Social en Salud presenta un aumento de 11,09 % registrado en la cuenta Contratos Capitalización Complementario.

INFORME DE GESTIÓN PRESENTADO A LA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
AÑO 2013
ANÁLISIS VERTICAL
(EN MILES DE PESOS)

CUENTA	4º TRIMESTRE AÑO 2013	ANÁLISIS VERTICAL	4º TRIMESTRE AÑO 2012	ANÁLISIS VERTICAL
ACTIVO	158.241.820	100%	160.598.926	100%
Efectivo	27.369.436	17,30%	19.415.106	12,09%
Inversiones	44.818.075	28,32%	46.473.342	28,94%
Deudores	31.597.959	19,97%	41.931.019	26,11%
Inventarios	6.910.249	4,37%	6.910.249	4,30%
Propiedad Planta Y Equipo	649.265	0,41%	632.956	0,39%
Otros Activos	46.896.836	29,64%	45.236.254	28,17%
PASIVO	1.865.776.470	100%	1.866.984.638	100%
Cuentas Por Pagar	11.524.566	0,62%	13.934.979	0,75%
Obligaciones Laborales Y De Seguridad Social Integral	5.806.105	0,31%	7.358.403	0,39%
Otros Bonos Y Títulos Emitidos	846.240	0,05%	824.229	0,04%
Pasivos Estimados	1.847.311.930	99,01%	1.844.340.660	98,79%



INFORME DE GESTIÓN 2013

Otros Pasivos	287.629	0,02%	526.367	0,03%
PATRIMONIO	-1.704.136.489	100%	-1.682.359.055	100%
Capital Fiscal	-1726323815	101,30%	-1.701.687.096	101,15%
Superávit Por Donaciones	1.729	0,00%	1.729	0,00%
Superávit Por Valorización	21.957.378	-1,29%	19.583.479	-1,16%
Provisiones, Depreciaciones Y Amortizaciones (Db)	228.219	-0,01%	-257.167	0,02%
INGRESOS	434.523.470	100%	394.973.145	100%
Ingresos Fiscales	0	0,00%	5.835	0,00%
Venta De Bienes	0	0,00%	0	0,00%
Venta De Servicios	72.727.892	16,74%	65.916.377	16,69%
Administración Del Sistema General De Seguridad Social	0	0,00%	1.746.203	0,44%
Operaciones Interinstitucionales	336.781.939	77,51%	307.185.299	77,77%
Otros Ingresos	25.013.639	5,76%	20.119.431	5,09%
GASTOS	42.313.837	100%	40.081.375	100%
Administración	12.509.723	29,56%	12.120.228	30,24%
De Operación	0	0,00%	46.644	0,12%
Provisiones, Agotamiento Y Depreciación	5.106.228	12,07%	735.706	1,84%
Transferencias	62	0,00%	3.499.831	8,73%
Operaciones Interinstitucionales	10.178.740	24,06%	0	0,00%
Otros Gastos	14.519.084	34,31%	23.678.966	59,08%
COSTOS	395.151.356	100%	378.918.427	100%
Administración Del Sistema General De Pensiones	265.493.846,00	67,19%	262.200.890,00	69,20%
Seguridad Social En Salud	129.657.510,00	32,81%	116.717.537,00	30,80%

8.3 INVERSIONES

● **UNIDAD EJECUTORA 19-14-02 PENSIONES**
INVERSIÓN EN TES

El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, en aplicación al Decreto 1525 de 2008, debe invertir sus excedentes de liquidez de recursos propios – Unidad Ejecutora 19-14-02 PENSIONES, en operaciones de cumplimiento forzoso – Títulos de Tesorería TES Clase B- Tasa Fija.

Una vez realizada la inversión Forzosa, estos activos líquidos financieros se conservan hasta el momento en que la entidad requiera liquidez para atender compromisos de prestaciones sociales.

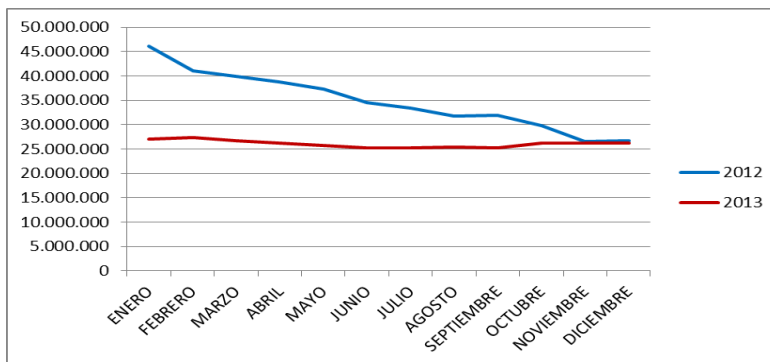
INFORME DE GESTIÓN 2013

Tabla No 30 Inversiones Y Valoración De Títulos Tes - Negocio De Pensiones

PERIODO	UNIDAD PENSIONES VIGENCIA 2012 (miles)	UNIDAD PENSIONES VIGENCIA 2013 (miles)
Enero	46.182.591	26.991.540
Febrero	41.088.623	27.374.954
Marzo	39.856.250	26.734.881
Abril	38.693.775	26.267.246
Mayo	37.369.978	25.744.885
Junio	34.504.175	25.230.104
Julio	33.317.208	25.308.251
Agosto	31.716.282	25.360.511
Septiembre	31.886.516	25.296.490
Octubre	29.828.930	26.165.743
Noviembre	26.600.514	26.151.858
Diciembre	26.628.481	26.151.858

Fuente: Gestión Financiera

Gráfica No 8 Grafica Pensiones



Fuente: Gestión Financiera

Durante la vigencia 2013 se mantuvo el portafolio de Inversiones a lo largo de la vigencia, por cuanto inició el año con \$26.991.540 (miles) y terminó con \$26.151.858 (miles), con una variación de \$839.682 (miles), correspondiente a capital necesario para apalancamiento de gasto y aprobado en la liquidación del presupuesto para la vigencia 2013; a diferencia de la vigencia 2012, que se ve disminuida la inversión en TES



INFORME DE GESTIÓN 2013

Clase B en el 42%, pasando de \$46.182.591 (en miles) a \$26.628.481 (en miles); debido que el apalancamiento de gasto para el 2012, hubo que cubrir mesadas pensionales de Ferrocarriles Nacionales en la suma de \$20.000.000 (en miles).

ENTIDAD	VIGENCIA 2012		VIGENCIA 2013		VARIACIÓN ACCIONARIA número	VARIACIÓN EN PESOS En miles
	No ACCIONES	VR TOTAL- miles	No ACCIONES	VR TOTAL- miles		
Terminal Transporte Bogotá	221.565	2.215,65	221.565	2.215,65	0	0
Terminal de Transporte Medellín	366.793	366.793,00	366.793	366.793,00	0	0
Terminal de Transporte Pereira	8.317.915	83.179,15	8.317.915	83.179,15	0	0
Terminal de Transporte Ibagué	38.588	38.588,00	38.588	38.588,00	0	0
Terminal de Transporte Girardot	16.407	16.407,00	18.868	18.868,00	2.461	2.461
BBVA	29.694	296,94	29.694	296,94	0	0
Central Transporte Tuluá	3.550.983	355.098,30	3.550.983	355.098,30	0	0
Central Transporte Cali	1.324.653	132.465,30	1.324.653	132.465,30	0	0
Holding de inversión	0,504	0,29	0,504	0,29	0	0
Cía. Servicios Públicos Sogamoso S.A.	880	8,8	880	8,8	0	0
Compañía Central de Carga	66	660	66	660	0	0
STF	49.193.892	4.919.389,20	49.193.892	4.919.389,20	0	0

Fuente: Gestión Financiera

Del total de acciones 83% corresponde a la STF quien está en liquidación y de acuerdo con Certificación expedida por el liquidador y la contadora de la Sociedad Colombiana de Transporte Ferroviario S.A. en liquidación judicial, certifican que el valor intrínseco por acción está en \$-410.40, lo cual indica que el Total de Activos, no alcanza para cubrir todas las obligaciones de la sociedad.

La variación accionaria de la vigencia 2013 con relación a la vigencia 2012 se debió a que el Terminal de transportes de Girardot en Asamblea General de Accionistas, celebrada el 5 de Marzo de 2013 emitió título accionario 126 equivalente a 2.461 acciones de valor nómina de \$1.000 cada acción.



INFORME DE GESTIÓN 2013

- UNIDAD EJECUTORA 19-14-01 SALUD
- INVERSIÓN EN TES

El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, para la unidad ejecutora 19-14-01 SALUD y de acuerdo con lo dispuesto en la Nota Externa 2871 de junio de 2008 suscrita por el Ministerio de la Protección Social, viene invirtiendo anualmente los recursos de incapacidades que no fueron ejecutados al culminar cada vigencia y que al cierre contable se convirtieron en excedentes financieros.

Para la vigencia 2013, se invirtió en títulos de Tesorería TES Clase B la suma de \$1.771.200 (en miles), producto del vencimiento de cupones y los recursos de incapacidades que no fueron ejecutados durante la vigencia 2012 y que generaron excedentes financieros.

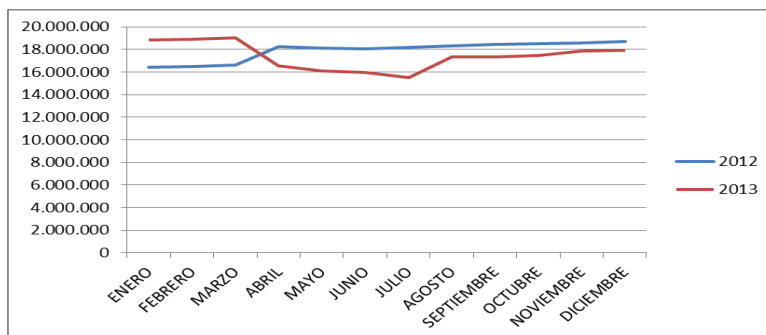
Tabla No 31 Inversiones Y Valoración De Títulos Tes - Negocio De Pensiones

INVERSIONES Y VALORACIÓN DE TÍTULOS TES COMPARATIVO VIGENCIA 2012 VS 2013		
PERIODO	UNIDAD SALUD VIGENCIA 2012	UNIDAD SALUD VIGENCIA 2013
Enero	16.398.488	18.816.529
Febrero	16.482.173	18.905.064
Marzo	16.614.138	19.004.660
Abril	18.229.221	16.563.661
Mayo	18.120.293	16.083.814
Junio	18.078.037	15.982.045
Julio	18.211.291	15.536.707
Agosto	18.298.293	17.355.395
Septiembre	18.437.823	17.355.395
Octubre	18.508.973	17.450.168
Noviembre	18.583.829	17.859.894
Diciembre	18.719.767	17.948.673

Gráfica No 9 Gráfica Salud



INFORME DE GESTIÓN 2013



Fuente: Gestión Financiera

Al cierre de la vigencia el costo de los títulos asciende a la suma de \$17.948.673 (miles), que con relación a la vigencia 2012 que fue de \$18.719.767(miles) hubo una variación de \$771.094 (miles), que correspondió básicamente a excedentes financieros aprobados dentro de Decreto de Liquidación del Presupuesto para la vigencia 2013.

9 GESTIÓN COBRO

El Proceso de Gestión Cobro Gestiona las acciones tendientes a obtener el pago oportuno de los derechos económicos a favor de la entidad.

9.1 COBRO PERSUASIVO

Las acciones llevadas a cabo para efectuar el cobro persuasivo de la Entidad fueron las relacionadas en la siguiente tabla:

Tabla No 31 Acciones Efectuadas Gestión de Cobro

INFORME DE GESTIÓN - PROCESO GESTIÓN DE COBRO 2013		2013			2012	VARIACIÓN ABS
ORIGEN	ACCIONES PERSUASIVAS	DETALLE	CANTIDAD	CIFRAS EN MILES \$	CIFRAS EN MILES \$	%
DEUDORES CUOTAS PARTES	Cuotas Partes Liquidadas	FPS-FCN	27,170			
		PROSOCIAL				
	COBROS REALIZADOS	FPS-FCN	1,106	2,190,536	2,066,793	6
		PROSOCIAL		125,316	118,376	6
	Acciones Persuasivas		128			
	Remisión Expedientes A Oficina Asesora Jurídica		20			
Liquidaciones A Deudores Procesos		163				



INFORME DE GESTIÓN 2013

	Jurídicos					
MOROSOS POR ARRENDAMIENTOS	COBROS REALIZADOS		3	2,892	3,898	26
	Acciones Persuasivas		3			
	Liquidaciones A Deudores Procesos Jurídicos		514			
MOROSOS DEL SGSSS	COBROS REALIZADOS		263			
	Acciones Persuasivas		42			
RECOBROS FOSYGA	Recobros Presentados		2			
	Remisión A Oficina Asesora Jurídica		10			
ACRENCIAS CUOTAS PARTES	Cuotas Partes		5,028			
	PROYECTOS DE PAGO REALIZADOS		102	1,243,800	819,300	52
	Requerimientos Solicitados A Acreedores		15			
VALOR DE CARTERA VENCIDA		ARRENDAMIENTOS		1,701,300	3,605,913	53
		SGSSS				
		CUOTAS PARTES				

Fuente: Plan de Acción e Indicadores Estratégicos 2012 y 2013.

9.2 COBRO COACTIVO

El Cobro Coactivo, es un proceso de apoyo que tiene como propósito cumplir de manera efectiva con las labores respecto de las obligaciones constituidas a favor y en contra del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia y demás entidades respecto de las cuales se le haya delegado o conferido a la entidad la facultad de ejercer dicho cobro por concepto de cuotas partes pensionales, conforme a las previsiones legales pertinentes y a las directrices fijadas por el Gobierno Nacional sobre el particular, tales como el Estatuto Tributario y demás disposiciones legales concordantes y complementarias, para efectos de ejercer adecuada y eficazmente la Jurisdicción Coactiva al interior de la entidad.

En este proceso se ejecutan las actuaciones de cobro coactivo necesarias para lograr el oportuno recaudo y pago del valor de las obligaciones claras, expresas y exigibles a favor y en contra del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia por concepto de cuotas partes pensionales, se realizan a través del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, en su calidad de funcionario ejecutor.

9.2.1 PROCESOS DE COBRO COACTIVO POR COBRAR Y RECAUDOS

Tabla No 32 Procesos de Cobro Coactivo por Cobrar y Recaudos

INFORME DE GESTIÓN 2013

PROCESOS CUENTAS POR COBRAR	
Número de procesos Año 2009 FPS FCN	58
Número de procesos Año 2009 PROSOCIAL	9
Número de procesos Año 2010 FPS FCN	35
Número de procesos Año 2011 FPS FCN	6
Número de procesos Año 2012 FPS FCN	20
Número de procesos Año 2013 FPS FCN	20

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

Tabla No 33 Embargos Decretados Vigencia 2013

No.	ENTIDAD EMBARGADA
1	Municipio De Timbiqui
2	Municipio De Puerto Berrio
3	Municipio De Filandia
4	Municipio De Girardot
5	Departamento De Boyacá
6	Municipio De San Roque
7	Municipio De Espinal
8	Municipio De Maceo
9	Hospital San Jorge De Pereira
10	Municipio De Quibdó
11	Municipio De Convención
12	Municipio De Fresno
13	Municipio De Pueblo Viejo
14	Municipio De La Cumbre
15	Municipio De Angelopolis

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

9.2.3 RECAUDOS POR EMBARGOS DECRETADOS VIGENCIA 2013

Tabla No 34 Recaudos Por Embargos Decretados Vigencia

No.	ENTIDAD EMBARGADA	No. DE PROCESO	VALOR CAPITAL	VALOR INTERESES	VALOR TOTAL
1	Municipio De Timbiqui	2009-0032		106.437.579	106.437.579
2	Municipio De Puerto Berrio	2009-0047	8.429.906	12.759.711	21.189.618
3	Municipio De Puerto Berrio	2012-0011	1.980.625	253.275	2.233.903
4	Municipio De Puerto Berrio	2013-0010	4.189.799	208.597	4.398.396
5	Municipio De Filandia	2009-0008	12.181.721	1.742.218	13.923.939
6	Municipio De Filandia	2010-0095	2.340.650	604.659	2.945.309
7	Municipio De Girardot	2011-0002	4.622.312	832.578	5.454.890
8	Municipio De Girardot	2012-0009	469.776	39.274	509.050
9	Departamento De Boyacá	2009-0019	18.097.675	2.195.216	20.292.891

INFORME DE GESTIÓN 2013

10	Departamento De Boyacá	2010-0084	3.302.793	749.442	4.052.235
11	Municipio De San Roque	2009-0028	5.649.139	5.868.773	11.517.912
12	Municipio De San Roque	2010-0068	1.861.323	424.193	2.285.516
13	Municipio De San Roque	2012-0015	305.141	41.227	346.368
14	Municipio De Espinal	2009-0003		75.031.637	75.031.637
TOTAL RECAUDO 2013					270.619.243

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

9.2.4 RECAUDOS POR ACUERDOS DE PAGO VIGENCIA 2013

Tabla No 35 Recaudos Por Acuerdos

No.	ENTIDAD EMBARGADA	No. DE PROCESO	VALOR ACUERDO
1	Municipio De Espinal	2009-0003	103.004.916
Valor del recaudo 2013 por acuerdos de pago.			103.004.916

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

9.2.5 RECAUDOS POR GESTIÓN VIGENCIA 2013

Tabla No 36 Recaudos

No.	ENTIDAD EMBARGADA	No. DE PROCESO	VALOR CAPITAL	VALOR INTERESES	VALOR TOTAL
1	Departamento de Antioquia	2012-0016	3.116.400.515	209.538.758	3.325.939.273
2	EIS Cúcuta	2009-0048	11.399.991	10.378.946	21.778.937
3	EIS Cúcuta	2011-0005	1.584.377	257.173	1.841.550
4	EIS Cúcuta	2013-0009	3.279.977	262.270	3.542.247
5	Municipio De Purificación	2011-0004	3.067.384	26.524	3.093.908
6	Municipio De Roldanillo	2009-0006	4.240.519	4.490.793	8.731.312
7	Municipio De Roldanillo	2010-0079	1.393.710	337.012	1730.722
8	Municipio De Roldanillo	2012-0004	228.482.	34.344	262.826
9	Municipio De Roldanillo	2013-0013	1.442.640	127.512	1.570.152
TOTAL RECAUDO 2013					3.368.490.927

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

9.2.6 TOTAL RECAUDOS COMPARATIVO 2012 Y 2013

Tabla No 37 Recaudos Comparativo

No.	CONCEPTO	VALOR TOTAL 2012	VALOR TOTAL 2013
1	Recaudos por Embargos Decretados Dentro de los Procesos	13.791.384.824.00	270.619.243



INFORME DE GESTIÓN 2013

2	Recaudos por Acuerdos de Pago	13.259.111.147.00	103.004.916
3	Recaudos por Gestión	2.001.330.290.62	3.368.490.927
TOTAL RECAUDO		29.051.826.261.62	3.742.115.086

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

9.2.7 NÚMERO PROCESOS TERMINADOS VIGENCIA 2013

Número de procesos Terminados 2013 16

9.2.8 PROCESOS CUENTAS POR PAGAR

Número de procesos FPS FCN 2013 48

Número de procesos FPS FCN 2012 45

9.2.9 PROCESOS DE CUENTAS POR PAGAR EN EL CONTENCIOSO

No.	ENTIDAD EJECUTADA
1	Emcali
2	Municipio De Guadalajara De Buga
3	Municipio De Itagui
4	Fonprecom
5	Departamento De Caldas
6	Gobernacion Del Valle Del Cauca (3) Procesos
7	Industria De Licores Del Valle
8	Barranquilla
9	Municipio De Montenegro Quindio
10	Gobernacion De Boyaca
11	Sena
12	Instituto De Seguros Sociales No.807
13	Municipio De Pereira
14	Gobernacion Del Atlantico
15	Foncep (14) Procesos

TOTAL PROCESOS EN EL CONTENCIOSO : 30

9.2.10 PROCESOS TERMINADOS POR GESTIÓN CUENTAS POR PAGAR

No.	ENTIDAD EJECUTADA	ESTADO
1.	MUNICIPIO DE GARAGOA	TERMINADO



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

ENTIDADES EN REESTRUCTURACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

Entidades que se encuentran en Ley 550 de 1999:	16
Entidades que se encuentran en liquidación:	2

Adicionalmente a la información indicada la oficina Asesora Jurídica informa que:

- Se elaboraron y enviaron autos que ordenan seguir adelante con la ejecución de los procesos de cobro coactivo, con la debida notificación por estado.
- Se iniciaron procesos con el procedimiento respectivo como auto que avoca conocimiento, auto que libra mandamiento de pago, auto que abre a pruebas, contestación de excepciones y recursos, autos que ordenan seguir a delante con la ejecución, autos que abre a pruebas, autos de liquidación del crédito, autos de terminación de procesos.
- Se solicitó a Financiera la Liquidación actualizada de los procesos para actualizar los valores adeudados.
- Se respondieron los requerimientos de las entidades ejecutadas.
- Durante el periodo se presentaron, así como también se respondieron excepciones y recursos dentro de los procesos tanto de cuentas por pagar y cuentas por cobrar.
- Se efectuaron las gestiones correspondientes a la sustanciación de los procesos de cobro coactivo y demás gestiones de los mismos.
- Se proyectaron las providencias, autos y demás actos administrativos correspondientes para el efectivo logro de las acciones de cobro coactivo pertinentes con diligencia, debida oportunidad y en acatamiento a los términos señalados en el Estatuto Tributario, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Código de Procedimiento Civil y demás disposiciones concordantes.
- Se efectuaron las citaciones y en general el manejo de la correspondencia con las diferentes entidades y/o apoderado de estas.
- Se proyectaron acuerdos de pago con diferentes entidades tanto acreedoras como deudoras.
- Se proyectaron los Actos Administrativos relacionados con el embargo, fraccionamiento de títulos y demás actividades relacionadas con el recaudo final producto de las ordenes de embargos proferidas, hasta el archivo del expediente inclusive.



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

- Se proyectaron las imputaciones de pago dentro de los procesos, cuando las Entidades ejecutadas realicen abonos o pagos parciales a la deuda.
- Se proyectaron dentro del cobro coactivo – cuentas por pagar la interposición de recursos, excepciones, solicitudes de revocatoria directa, solicitud de documentos al archivo general de la Entidad y demás actuaciones procesales, que se requieran para atender esta labor.
- Se apoyó en los temas relacionados con los planes y procedimientos de la Oficina de Cobro Coactivo, en lo que respecta a Meci – Calidad de la entidad.

10. ASISTENCIA JURÍDICA

Asesorar a la entidad en los asuntos jurídicos de interés de la entidad y defender sus intereses en los procesos judiciales, administrativos y mecanismos de participación ciudadana, en los cuales la entidad actúa como demandante o demandada y garantizar que la adquisición de bienes y servicios que requieren los distintos procesos del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia para el desarrollo de sus funciones, se realice bajo los parámetros de calidad, oportunidad y transparencia, con proveedores calificados.

A través de la Oficina Asesora jurídica se hace el seguimiento y se atienden todas las demandas, denuncias y demás controversias administrativas y judiciales en las que la Entidad hace parte o en la que los intereses de la misma tengan que ser defendidos o preservados en las diferentes jurisdicciones a nivel Nacional.

MARCO LEGAL

Constitución Nacional

- Leyes

489 de 1.998

598 de 2.000

734 de 2002

789 de 2.002



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

828 de 2.003

80 de 1993

816 de 2003

1150 de 2007

Decretos

679 de 1.994

855 de 1994

2170 de 2.002

3512 de 2003

2434 de 2006

2474 de 2008

2025 de 2009: por el cual se modifica parcialmente el Decreto 2474 de 2008 y se dictan otras disposiciones.

931 de 2009 Clausula de Indemnidad

3806 de 2009 Mypimes

2512 de 2003 Organización, Funcionamiento y Operación del SICE

4881 de 2008 Modificado por el Decreto 836 de 2009

836 de 2009 Modificado por el Decreto 2247 del 16 de junio de 2009.

2247 de 2009 modificado por el Decreto 3086 de 2009

4828 de 2008 modificado parcialmente por el Decreto 2493 de 2009 .

3576 de 2008

4444 de 2008

4828 de 2008

490 de 2009

2493 de 2009

2209 de 1998

1591 de 1989

1464 de 2010

2473 de 2010

019 de 2012

734 de 2012

1564 de 2012

1510 de 2013

10.1 DEFENSA JUDICIAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2013

Por medio de la Oficina Asesora Jurídica se realiza la defensa jurídica de la entidad, en las diferentes controversias administrativas, extrajudiciales y judiciales, en donde se vean afectados los intereses de la



INFORME DE GESTIÓN 2013

entidad o donde ésta haga parte dentro de algún proceso, para lo cual efectuará la asignación, control y seguimiento de la gestión de cada uno de los abogados externos, que ejercen la defensa judicial, dado el alto volumen de procesos judiciales en los que debe intervenir el Fondo, a nivel nacional en las diferentes jurisdicciones.

Tabla No 38 Clase de Procesos

CLASE DE PROCESOS	2012	2013
Procesos Laborales	517	735
Procesos Civiles	14	11
Procesos Administrativos	78	47
Procesos Disciplinarios	1	2
Procesos Penales	23	18
Derechos De Petición Y Acciones De Tutelas	31	30
TOTAL	664	843

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

10.1.1 PROCESOS LABORALES POR CIUDADES

A continuación se presenta la condición de los Procesos Laborales durante la vigencia 2013

Tabla No 39 Procesos Laborales Por Ciudades

TOTAL DE PROCESO LABORALES DURANTE LA VIGENCIA 2013:		
CIUDAD	2012	2013
Bogotá D.C.	307	449
Ibagué	9	10
Neiva	2	1
Cali, Popayán, Buenaventura, Palmira	44	41
Medellín, Y Puerto Berrio	30	23
Santa Marta, Barranquilla, Cartagena	103	173
Bucaramanga Y Barrancabermeja	19	14
Manizales	1	2
Otras Ciudades (Funza-Guamo-Tolima-Pereira-Valledupar)	2	8
TOTAL	517	721

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

10.1.2 PROCESOS LABORALES SEGÚN LA PRETENSIÓN

Tabla No 40 Procesos Laborales Según La Pretensión

	NÚMERO DE PROCESOS	NÚMERO DE
--	--------------------	-----------



INFORME DE GESTIÓN 2013

PRETENSIÓN DEMANDADA	2012	PROCESOS 2013
Sustitución Pensional	162	201
PENSIÓN (Jubilación, Especial, Restringida Y Vejez) Legales Y Convencionales	94	202
Pensión De Invalidez	2	0
Reliquidación Y Reajuste De Pensiones	33	112
Intereses Moratorios	3	9
Salarios Y Prestaciones	6	13
Indexación Primera Mesada Pensional	217	198
TOTAL PROCESOS	517	735
PROCESOS CIVILES		
Clase De Proceso	2012	2013
Ejecutivo	11	11
Lanzamiento Por Ocupación De Hecho	1	0
Policivo	2	0
TOTAL	14	11
PROCESOS ADMINISTRATIVOS		
CLASE DE PROCESOS	2012	2013
Nulidad Y Restablecimiento Del Derecho	21	8
Reparación Directa	20	33
Rescisión De Contrato	1	0
Restitución De Inmueble Arrendado	1	2
Acción Contractual	3	2
Acción Popular	9	8
Ejecutivos	22	2
TOTAL	77	55

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

10.1.3 PROCESOS CIVILES Y CONTENCIOSOS POR CIUDADES.

Tabla No 41 Procesos Civiles Y Contenciosos

CIUDAD	2012	2013
Bogotá D.C.	16	13
Ibagué	2	1
Popayan	6	4
Neiva	8	1
Cali Y Buenaventura	15	10
Medellin, Bello Y Envigado	2	1



INFORME DE GESTIÓN 2013

Facatativa	1	1
Bucaramanga Y Barrancabermeja	5	5
Pereira	3	3
Armenia	5	4
Santa Marta, Cartagena Y Barranquilla	19	18
Funza	1	1
Buga	2	1
Manizales	2	1
Pasto	2	2
La Cumbre-Valle	1	0

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

10.1.4 PROCESOS PENALES POR CIUDADES

Tabla No 42 Procesos Penales

CIUDAD	2012	2013
Bogotá D.C.	15	12
Barranquilla	0	2
Neiva	2	1
Cali Y Buenaventura	3	2
Barrancabermeja Y Bucaramanga	2	2
Espinal	1	1

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

10.1.5 PROCESOS DISCIPLINARIOS CONTRA APODERADOS EXTERNOS

CIUDAD	2012	2013
Barranquilla	1	1

10.1.6 ACCIONES CONSTITUCIONALES

	2012	2013
Derechos De Petición	16	17
Acciones De Tutela	15	5



INFORME DE GESTIÓN 2013

El proceso de Asistencia Jurídica atendió adecuadamente y oportunamente las solicitudes internas y externas sobre el estado de los procesos judiciales y sus actuaciones.

11 GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

Garantizar que el suministro de los bienes y servicios que requieren los distintos procesos del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia para el desarrollo de sus funciones bajo parámetros de calidad, oportunidad y transparencia, con proveedores calificados.

11.1 CONTRATACIÓN PÚBLICA

Tabla No 43 Contratación Pública

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CLASE DE CONTRATO	CANTIDAD DE CONTRATOS SUSCRITOS	VALOR
LICITACIÓN PÚBLICA	- Personal En Misión - Procesamiento De La Información De Los Rips	2	\$ 2.582.476.708
SELECCIÓN ABREVIADAS	Selecciones Abreviadas	10	\$ 28.823.295.658
CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA	Invitaciones Publicas Y/O Cartas De Aceptación	30	\$ 304.126.224
CONCURSO DE MÉRITOS	- Avalúo Comercial - Intermediario De Seguro.	2	\$ 398.230.000
CONTRATACIÓN DIRECTA	Prestación Servicios Profesionales Y De Apoyo A La Gestión	46	\$ 1.208.274.384
	Transacción	2	\$ 10.742.300
	Interadministrativos	2	\$ 103.305.667
	Educación Especial	9	\$ 718.026.000
	Arrendamientos De Oficina	8	\$ 122.172.280
TOTAL			\$ 34.270.649.221

Fuente: Oficina Asesora Jurídica



INFORME DE GESTIÓN 2013

11.2 LICITACIONES PÚBLICAS

Durante la vigencia 2013 se dio apertura a las Licitaciones Públicas No 001 y 002 de 2013 así:

Tabla No 44 Licitaciones Públicas

LICITACIONES PÚBLICAS		
#	OBJETO	VALOR
Licitación pública 001-2013	Servicios de procesamiento de la información de los RIPS. Proceso contractual adjudicado mediante las Resoluciones No 1028 de 09 de abril de 2013. Así mismo suscribiéndose el contrato 034-2013 con la empresa DIGISALUD LTDA	\$400.000.000
Licitación pública 002-2013	Suministro personal en misión. Proceso contractual adjudicado mediante las Resoluciones No 3765 de 30 Septiembre de 2013. Así mismo suscribiéndose el contrato 055-2013 con la empresa MULTIEMPLEOS LTDA.	\$2.182.476.708
TOTAL		\$2.582.476.708

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

11.3 SELECCIÓN ABREVIADA

Tabla No 45 Selección Abreviada

SELECCIONES ABREVIADAS VIGENCIA 2013		
#	OBJETO	ESTADO
S.A. 001/2013	Prestación de los servicios integrales de salud bajo la modalidad de pago por unidad de capitación, con sujeción al plan obligatorio de salud y al Plan de Atención Convencional definidos en el pliego de condiciones de la Selección Abreviada No. 001 de 2013, junto con sus anexos y formatos, así como lo ofrecido en la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, con destino a los pensionados y demás beneficiarios del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia de la División o Región Pacífico, de acuerdo con la base de datos que contiene la población usuaria actualizada a 30 de Noviembre de 2012	Adjudicada mediante Contratos del 023 y 024 de 2013
S.A. 002/2013	Contratar la Prestación De Servicios para el estudio de la UPC pos contributivo correspondiente al año 2012, para lo cual con base en la información reportada por los contratistas de servicios de salud a través de los diferentes informes de prestación de servicios que remiten periódicamente, se debe adelantar la validación, costeo, análisis y definición del documento de costo de la UPC del año 2012, que le permita determinar los costos de pos y remitir al Ministerio De La Protección Social	Declarada Desierta Mediante Resolución NO. 1286 De Fecha 24 De Abril De 2013



INFORME DE GESTIÓN 2013

S.A. 003/2013	Contratar la Prestación De Servicios para el estudio de la UPC pos contributivo correspondiente al año 2012, para lo cual con base en la información reportada por los contratistas de servicios de salud a través de los diferentes informes de prestación de servicios que remiten periódicamente, se debe adelantar la validación, costeo, análisis y definición del documento de costo de la UPC del año 2012, que le permita determinar los costos de pos y remitir al Ministerio De La Protección Social	Adjudicada mediante Contrato No 037/2013
S.A. 004/2013	Proceso de selección de contratista mediante convocatoria por selección abreviada – subasta inversa, para el suministro de elementos de papelería y útiles de oficina con destino a las dependencias del Fondo Pasivo De Ferrocarriles Nacionales De Colombia de la ciudad de Bogotá D.C	Adjudicada mediante Contrato No 050/2013
S.A. 005/2013	Efectuar la compra de (24) veinticuatro computadores, (1) un equipo portátil, (5) cinco impresoras láser, (1) una impresora de stiker's y (5) cinco escáneres, una (1) fotocopidora nueva, dos (2) ups y un (1) video beam requeridos por la entidad.	Adjudicada mediante Contrato No 059/2013
S.A. 006/2013	Proceso de selección de contratista mediante convocatoria por selección abreviada de menor cuantía No. 006 de 2013 para “seleccionar a un contratista que preste los servicio de vigilancia para las instalaciones donde se encuentran las oficinas principales del fondo de pasivo social de FNC, en la ciudad de Bogotá y donde se alojan la mayoría de bienes muebles propiedad de la entidad, ubicados en los talleres del corzo en Facatativa – Cundinamarca	Adjudicada mediante Contrato No 074/2013
S.A. 007/2013	Prestar sus servicios para administrar, clasificar, organizar, digitalizar y custodiar el archivo correspondiente a los expedientes de los pensionados e historias laborales de los ex trabajadores de la extinta empresa Ferrocarriles Nacionales De Colombia a cargo del Fondo De Pasivo Social De Los Ferrocarriles Nacionales De Colombia	Adjudicada mediante Contrato No 075/2013
S.A. 008/2013	Adquirir el programa de seguros que ampare los bienes e intereses patrimoniales de propiedad de el Fondo De Pasivo Social De Ferrocarriles Nacionales De Colombia, así como de aquellos por los que sea o llegare a ser legalmente responsable o le corresponda asegurar en virtud de disposición legal o contractual (...).”	Adjudicada mediante Contrato No 078/2013
S.A. 009/2013	El contratista se obliga para con el fondo a la actualizar el portal WEB del FPSFNC, Incluido rediseño, migración de datos, implementación de las nuevas funcionalidades de Gobierno en línea, del plan Anticorrupción y atención al ciudadano, acompañamiento y garantía, considerando la ejecución de las actividades prestación de servicios y entrega de resultados.	Adjudicada mediante Contrato No 079/2013



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

S.A. 010/2013	La compra de un (1) vehículo Automotor nuevo tipo automóvil modelo 2014 que facilite el desplazamiento de los funcionarios del Fondo Pasivo Social de Los Ferrocarriles Nacionales dentro y fuera de la ciudad en ejercicio de sus funciones diarias.	Adjudicada mediante Contrato No 082/2013
S.A. 011/2013	Contratar la obra pública para la reparación de la cubierta del archivo central de ex trabajadores de ferrocarriles nacionales, archivo central del fondo Pasivo Ferrocarriles Nacionales de Colombia y Remodelación de las oficinas del tercer piso del edificio Estación de la Sabana	Adjudicada mediante Contrato No 081/2013

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

En lo que respecta a la Selección abreviada se puede concluir lo siguiente:

SELECCIÓN ABREVIADA				
ADJUDICADAS	DESIERTAS	NO SE DIO APERTURA	FUE REVOCADA	EN TRAMITE
10	1	0	0	0
TOTAL DE SELECCIONES				11

11.4 INVITACIONES PÚBLICAS

Sobre el particular nos permitimos informar que la Oficina Asesora Jurídica en aplicación del Decreto 734 de 2012 dio apertura a 50 procesos de selección abreviadas inferiores al 10% de la menor cuantía - Invitaciones públicas

Tabla No 46 INVITACIONES PÚBLICAS

No. Inv. publica	OBJETO	ESTADO
001/2013	El contratista se compromete para con el Fondo, a prestar el servicio de publicaciones exigidas por ley en un diario de amplia circulación nacional, según los requerimientos de la Entidad.	Declarada Desierta
002/2013	Contratar el Servicio de monitoreo y Vigilancia para las instalaciones donde funciona la oficina de la Entidad en la ciudad de Bucaramanga	Adjudicada mediante Carta de aceptación
003/2013	Contratar el suministro y/o renovación de 27 TOKENS SIIF NACION y 6 TOKENS PK12 SISPRO, con sus certificados digitales de Función Pública, para los servidores públicos del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, usuarios del aplicativo SIIF NACION II y SISPRO, cuyos perfiles lo requieren y serán designados en su oportunidad y 3 reposiciones para utilizarlos en los mismos si es del caso.	Proceso Revocado con la Resolución 0557 de fecha 20 de febrero de 2013
004/2013	El contratista se compromete para con el Fondo, a prestar el servicio de publicaciones exigidas por ley en un diario de amplia circulación nacional, según los requerimientos de la Entidad.	Adjudicada mediante Carta de aceptación



INFORME DE GESTIÓN 2013

005/2013	Renovación de 27 Tokens SIIF NACION y 6 TOKENS PK12 SISPRO, con sus certificados digitales de Función Pública, para los servidores públicos del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, usuarios del aplicativo SIIF NACION II y SISPRO, cuyos perfiles lo requieren y serán designados en su oportunidad y 3 reposiciones para utilizarlos en los mismos si es del caso.	Adjudicada mediante Carta de aceptación
006/2013	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo que incluya el suministro y cambio de repuestos a una (1) camioneta Chevrolet Captiva modelo 2011, un (1) automóvil Peugeot 404 modelo 1997 y dos (2) automóviles Chevrolet alto modelo 2002 de placas OCJ-916, OHK-175, OBF-049 y OBF-050 respectivamente, propiedad de la entidad.	Adjudicada mediante Carta de aceptación
007/2013	Suministro de 1100 vales de gasolina corriente y/o ACPM, si es necesario, por un valor de veinte mil pesos moneda corriente (\$20.000), cada uno.	Desierta Resolución 0871 de 15 marzo 2013
008/2013	Contratar la suscripción al servicio de información diaria multiusuario por medio de una publicación periódica vía internet que facilite su búsqueda sobre aspectos jurisprudenciales, doctrinales, y normativos expedidos por los diferentes entes a nivel nacional en temas de salud, financieros, laboral, tributario, administrativo, civil, de familia, penal y demás áreas del derecho, las finanzas, del sistema general de seguridad social y en general que contribuya para el desempeño de la función pública, que permita su búsqueda de la normatividad actual y del histórico de las mismas hasta de mínimo cinco (5) años atrás. Lo mismo que permita la impresión de las normas citadas y sus comentarios o análisis disponibles.	Adjudicada mediante Carta de aceptación
009/2013	Suministro de gasolina corriente, mediante vales, sistema de chips u otro medio efectivo de monitoreo del consumo de combustible, a través del cual se controle el suministro	Desierta Resolución 1216 de 22 Abril de 2014
010/2013	Contratar realización de la medición del clima organizacional a través de la aplicación de una prueba sistematizada, a generar y socializar el respectivo diagnóstico y a formular propuesta del plan de intervención de acuerdo con el diagnóstico establecido.	Adjudicada mediante Carta de aceptación
011/2013	Suministro de gasolina corriente, mediante vales, sistema de chips u otro medio efectivo de monitoreo del consumo de combustible, a través del cual se controle el suministro.	Adjudicada mediante Carta de aceptación
012/2013	Contratista se compromete para con el Fondo, desarrollar dos (2) actividades contenidas en el Plan de Salud Ocupacional vigencia 2013, dirigidas a los funcionarios de planta del Fondo de Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia, según especificaciones técnicas	Adjudicada mediante Carta de aceptación
013/2013	Contratar el suministro de tiquetes aéreos para los desplazamientos de los funcionarios del fondo de pasivo social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia en cumplimiento de su funciones a nivel Nacional e Internacional.	Adjudicada mediante Carta de aceptación
014/2013	Contratar la prestación de servicios tendiente a realizar la evaluación de la pérdida de capacidad laboral en primera instancia, en aplicación del decreto ley 019 de 2012, artículo 142 (ley anti tramites) y el decreto 2463 del 20 de noviembre de 2001 art 5.	Desierta Resolución 1673 de 20 de mayo de 2013



INFORME DE GESTIÓN 2013

015/2013	Contratar la prestación de servicios tendiente a realizar la evaluación de la pérdida de capacidad laboral en primera instancia, en aplicación del decreto ley 019 de 2012, artículo 142 (ley anti tramites) y el decreto 2463 del 20 de noviembre de 2001 art 5, que señala la forma como debe estar integrado el equipo interdisciplinario, a: hijos de pensionados fallecidos o que soliciten la aplicación de ley 1204 de 2008, a efectos de resolver o no la pertinencia de reconocerlos de manera inmediata o en el futuro la pensión de sobrevivencia por invalidez y que soliciten sustitución pensional por fallecimiento del pensionado. hijos menores de 18 años de pensionados que sean afiliados a servicios de salud y que requieran continuar recibiendo los servicios de salud en su calidad de inválidos.	Desierta Resolución 1971 De 13 De Junio De 2013
016/2013	Seleccionar a un contratista que realice las obras de reparación y reposición del tramo de red de alcantarillado de la sede del Fondo Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia en la Ciudad de Bucaramanga – Calle 22 No. 23 – 45 Barrio San Francisco.	Adjudicada mediante Carta de aceptación
017/2013	Contratar la prestación de servicios tendiente a realizar la evaluación de la pérdida de capacidad laboral en primera instancia, en aplicación del decreto ley 019 de 2012, artículo 142 (ley anti tramites) y el decreto 2463 del 20 de noviembre de 2001 art 5, que señala la forma como debe estar integrado el equipo interdisciplinario, a: hijos de pensionados fallecidos o que soliciten la aplicación de ley 1204 de 2008, a efectos de resolver o no la pertinencia de reconocerlos de manera inmediata o en el futuro la pensión de sobrevivencia por invalidez y que soliciten sustitución pensional por fallecimiento del pensionado. Hijos menores de 18 años de pensionados que sean afiliados a servicios de salud y que requieran continuar recibiendo los servicios de salud en su calidad de inválidos.	Adjudicada mediante Carta de aceptación
018/2013	Contratar la adquisición de dotaciones para los funcionarios del Fondo Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia en la Ciudad de Bogotá D.C. – Estación de sabana	Adjudicada mediante Carta de aceptación
019/2013	Seleccionar un contratista que suministre e instale ciento setenta y cinco (175) licencias de software de antivirus con soporte, actualización, con garantía de 1 año y que se encuentren en circulación en el mercado. Las licencias de antivirus serán de uso exclusivo del fondo pasivo social de ferrocarriles.	Adjudicada mediante Carta de aceptación
020/2013	Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo, de las maquinas de escribir, protectores de cheque, servidores, computadores de escritorio y portátiles, impresoras, scanner, video beam, sistemas de control de acceso biométrico y fotocopiadoras, que están para uso de los funcionarios del fondo pasivo social de los ferrocarriles nacionales de Colombia en la ciudad de Bogotá D.C. – Estación de la sabana.	Adjudicada mediante Carta de aceptación
021/2013	El Contratista se compromete para con el Fondo, a prestar los servicios de Capacitación, Formación y Certificación en Auditoría Interna en Calidad, bajo las normas ISO 9001:2008 – NTCGP 1000:2009 Y MECI 1000:2005, para un grupo de tres (3) funcionarios de la Entidad	Desierta Resolución 2933 De 22 de Agosto de 2013
022/2013	Efectuar la compra de veintidós ítems correspondientes a útiles de aseo y cafetería	Adjudicada mediante Carta de aceptación



INFORME DE GESTIÓN 2013

023/2013	El Contratista se compromete para con el Fondo, a prestar los servicios de Capacitación, Formación y Certificación en Auditoría Interna en Calidad, bajo las normas ISO 9001:2008 – NTCGP 1000:2009 Y MECI 1000:2005, para un grupo de tres (3) funcionarios de la Entidad	Adjudicada mediante Carta de aceptación
024/2013	Contratar una compañía de seguros que suministre al Fondo de Pasivo Social de los Ferrocarriles, una póliza de seguro que ampare las enfermedades de alto costo a los afiliados del plan obligatorio de salud POS, necesario para la vigencia del 2013 – 2014	Desierta Resolución 3506 De 12 Septiembre de 2013
025/2013	El Contratista se compromete para con el Fondo, desarrollar dos (2) actividades contenidas en el Plan de Salud Ocupacional vigencia 2013, dirigidas a los funcionarios de planta del Fondo de Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia, según especificaciones técnicas	Desierta Resolución 4079 De 15 octubre de 2013
026/2013	Contratar una compañía de seguros que suministre al Fondo de Pasivo Social de los Ferrocarriles, una póliza de seguro que ampare las enfermedades de alto costo a los afiliados del plan obligatorio de salud POS, necesario para la vigencia del 2013 – 2014.	Adjudicada mediante Carta de aceptación
027/2013	El Contratista se compromete para con el Fondo, a prestar los servicios de Capacitación, Formación y Certificación en Auditoría Interna en Calidad, bajo las normas ISO 9001:2008 – NTCGP 1000:2009 Y MECI 1000:2005, para un grupo de tres (3) funcionarios de la Entidad.	Desierta Resolución 4180 De 22 octubre de 2013
028-2013	Compra de cuatro (4) llantas nuevas para un vehículo de propiedad del Fondo de Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia en la ciudad de Bogotá D.C.	Desierta Resolución 4524 de 08 noviembre 2013
029/2013	Efectuar la compra de cuarenta (40) estantes metálicos.	Adjudicada mediante Carta de aceptación
030/2013	El Contratista se compromete para con el Fondo, desarrollar dos (2) actividades contenidas en el Plan de Salud Ocupacional vigencia 2013, dirigidas a los funcionarios de planta del Fondo de Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia, según especificaciones técnica	Adjudicada mediante Carta de aceptación
031/2013	El contratista se compromete para con El Fondo, a prestar el Servicio de Capacitación en relación con los temas Indicadores de Gestión y Administración del Riesgo, para un grupo de funcionarios de la Entidad	Adjudicada mediante Carta de aceptación
032/2013	Elaborar E Implementar Un Sistema De Gestión Ambiental Bajo La Norma Iso 14001 para El Fondo De Pasivo Social De Los Ferrocarriles Nacionales	Desierta Resolución 4461 De 06 Noviembre de 2013
033/2013	Efectuar la compra de una planta eléctrica a gasolina de 6.5 KVA como mínimo, con sistema ABR- sistema continuo de corriente	Adjudicada mediante Carta de aceptación
034/2013	Contratar el servicio de avalúo técnico comercial para un vehículo Peugeot modelo 1997 propiedad del Fondo Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia.	Adjudicada mediante Carta de aceptación
035/2013	Prestar el servicio de recarga y revisión de ochenta y tres (83) extintores de propiedad de la Entidad, ubicados en la ciudad de Bogotá y municipio de Facatativa, de acuerdo a relación.	Adjudicada mediante Carta de aceptación



INFORME DE GESTIÓN 2013

036/2013	El contratista se compromete para con el Fondo, a prestar el servicio de capacitación en relación con el tema: Nueva Regulación del Derecho de Petición – Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - , para un grupo de quince (15) funcionarios de la Entidad, Modalidad Seminario, Duración doce (12) horas	Desierta Resolución 4748 De 19 Noviembre de 2013
037/2013	Compra de cuatro (4) llantas nuevas para un vehículo de propiedad del Fondo de Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia en la ciudad de Bogotá D.C.	Desierta Resolución 4749 De 19 Noviembre de 2013
038/2013	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, que incluya el suministro y cambio de repuestos, de los vehículos de propiedad del Fondo Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia en la ciudad de Bogotá D.C. – Estación de la sabana.	Desierta Resolución 4813 De 21 Noviembre de 2013
039/2013	Contratar la prestación del servicio para la elaboración de 20.000 cartillas que contenga los textos de deberes y derechos de los afiliados y del paciente en el Sistema general de Seguridad Social en salud, la carta de desempeño, el listado de la RED básica de atención y el manual del usuario.	Adjudicada mediante Carta de aceptación
040/2013	Compra de cuatro (4) llantas nuevas para un vehículo de propiedad del Fondo de Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia en la ciudad de Bogotá D.C	Adjudicada mediante Carta de aceptación
041/2013	Servicio de vigilancia mediante monitoreo para el cuidado de la oficina y bienes de propiedad del Fondo Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia en la ciudad de Bucaramanga – Santander, ubicada en la Calle 22 No 23-45/47	Adjudicada mediante Carta de aceptación
042/2013	El contratista se compromete para con el Fondo, a prestar el servicio de publicaciones exigidas por ley en un diario de amplia circulación nacional, según los requerimientos de la Entidad	Adjudicada mediante Carta de aceptación
043/2013	Adquirir Un Equipo De Grabación De Llamadas Con Ocho Puertos Análogos, Conexión A LAN	Desierta Resolución 5456 De 10 Diciembre de 2013
044/2013	Realizar el avalúo técnico comercial de bienes muebles de propiedad del Fondo	Adjudicada mediante Carta de aceptación
045/2013	Adquirir una (1) maquina brilladora para uso del Fondo Pasivo De Ferrocarriles Nacionales De Colombia, Estación De La Sabana, Bogotá D.C.	Desierta Resolución 5388 De 10 Diciembre de 2013
046/2013	Contratar del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, que incluya el suministro yos cambio de repuestos, de los vehículos de propiedad del Fondo Pasivo Social de los ferrocarriles Nacionales de Colombia en la Ciudad DE Bogotá D.C.- Estación de la Sabana	Adjudicada mediante Carta de aceptación
047/2013	Contratar El Suministro Del Servicio De Línea Dedicada A Internet, Hosting Y Correo Electrónico De Acuerdo A Las Especificaciones TÉCNICAS 2.1.2	Desierta Resolución 5387 De 10 Diciembre de 2013
048/2013	Contratar El Suministro Del Servicio De Línea Dedicada A Internet, Hosting Y Correo Electrónico De Acuerdo A Las Especificaciones TÉCNICAS 2.1.2	Desierta Resolución 5527 De 13 Diciembre de 2013



INFORME DE GESTIÓN 2013

049/2013	Contratación para la adquisición de cinco aires acondicionados incluida la instalación para las ciudades de Cartagena y Buenaventura.	Desierta Resolución 5699 De 20 Diciembre de 2013
050/2013	Seleccionar a un contratista que realice la valoración de monturas enviadas por los prestadores de los servicios de Salud contratados por el Fondo	Adjudicada mediante Carta de aceptación

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

En la Selección de Mínima Cuantía desde la 01 al 050 de 2013 en lo que respecta a cartas de aceptación de oferta se puede concluir lo siguiente:

INVITACIONES PUBLICAS 2013				
No. DE INVITACIONES ADJUDICADAS	PROCESO DECLARADO DESIERTO	NO SE DIO APERTURA	FUE REVOCADA	VALOR DE LA CONTRATACION
30	19	0	1	\$ 304.126.224

11.5 CONCURSO DE MÉRITOS

Durante la vigencia 2013 se dio apertura al proceso de Concurso de Méritos No 001 y 002 de 2013 así:

Tabla No 47 Concurso de Méritos

CONCURSO DE MÉRITOS		
#	OBJETO	VALOR
Concurso de Méritos 001-2013	Realizar avalúo comercial corporativo a treinta y tres (33) inmuebles detallados en el Ítem no. 1.1. realizar diagnóstico jurídico, levantamiento topográfico planimétrico georreferenciado de los predios y saneamiento inicial de sesenta y uno (61) inmuebles descritos en el ítem no. 1.2; realizar diagnóstico jurídico y consecución de información catastral de ochenta y cuatro (84) inmuebles recibidos por el FPS de Ferrocarriles Nacionales De Colombia como posesiones, detallados en el ítem no. 1.3". CONTRATO 54-2013 LONJACUN S.A.S	\$398.230.000
Concurso de Méritos 002-2013	Seleccionar Un Intermediario De Seguros , Legalmente Constituido En Colombia, para que preste al Fondo De Pasivo Social De Los Ferrocarriles Nacionales De Colombia sus servicios profesionales de asesoría en el manejo del programa de seguros de la entidad, destinado a proteger a las personas, bienes e intereses patrimoniales de propiedad de la entidad o por todos los seguros que legalmente sea responsable de adquirir. CONTRATO 063-2013 JARGU S.A	\$.0

Fuente: Oficina Asesora Jurídica



INFORME DE GESTIÓN 2013

11.6 CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS

La Oficina Asesora Jurídica informa que se realizó dos contratos Interadministrativos de la vigencia 2013.

Tabla No 48 Contratos Interadministrativos

CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS 2013				
# DE CONTRATOS 2013	No. CONTRATO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	MODALIDAD PROCESO	VALOR
2	015/2013	ETB	Contratación Directa	\$ 34.305.667
	080/2013	Servicios Postales Nacionales S.A.	Contratación Directa	\$ 69.000.000
TOTAL				\$ 103.305.667

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

11.7 CONTRATACIÓN DIRECTA SUSCRITA DURANTE LA VIGENCIA 2013

Tabla No 48 Contratación Directa

CONTRATACION DIRECTA		
CAUSAL	NUMERO DE CONTRATOS SUSCRITOS	VALOR
Prestación De Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	46	\$ 1.208.274.384
Arrendamiento Oficinas	8	\$ 122.172.280
Transacción	2	\$ 10.742.300
TOTAL		\$ 1.341.188.964

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

Adicionalmente para la Vigencia 2013 y en aras de garantizar los derechos de los menores especiales de los hijos de los pensionados de Puertos de Colombia se suscribió el Convenio Interadministrativo con el Ministerio de la Protección Social - PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE PUERTOS.

Tabla No 50 Consolidado De Contratación Años 2012 Y 2013

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	SUSCRITOS 2012	VALOR 2012	SUSCRITOS 2013	VALOR 2013
Licitación Publica	2	\$ 3.746.421.142	2	\$ 2.582.476.708
Selección Abreviadas	15	\$ 228.978.141.839	10	\$ 28.823.295.658
Contratación De Mínima Cuantía	26	\$ 168.183.449	30	\$ 304.126.224
Concurso De Meritos	1	\$ 116.000.000	2	\$ 398.230.000



INFORME DE GESTIÓN 2013

Prestación Servicios Profesionales	49	\$ 1.520.330.107	46	\$ 1.208.274.384
Transacción	12	\$ 205.664.046	2	\$ 10.742.300
Interadministrativos	2	\$ 125.974.131	2	\$ 103.305.667
Educación Especial	10	\$ 602.706.954	9	\$ 718.026.000
Arrendamiento Oficinas	8	\$ 138.535.464	8	\$ 122.172.280
TOTAL.		235.601.957.132		\$ 34.270.649.221

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

12 GESTIÓN DOCUMENTAL

El proceso Gestión Documental Facilita la administración y conservación de la documentación producida y recibida por el FPS en sus distintas fases de archivo: de gestión, central e histórico, a través de actividades administrativas y técnicas orientadas a su planificación, manejo y organización y control de documentos internos y externos

12.1 CAPACITACIONES REALIZADAS

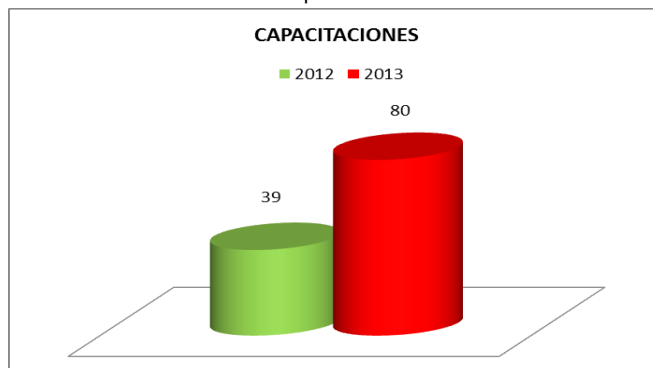
Durante el año 2013 se realizaron 80 capacitaciones en 16 jornadas programadas por la oficina de Talento Humano y dirigidas a todos los funcionarios que hacen parte del FPS por parte de los funcionarios de Gestión Documental y Atención al ciudadano. En estas capacitaciones se desarrollaron los siguientes temas:

- Introducción al DOC:PLUS: módulo “Movimientos”, el cual, maneja todo lo que tiene que ver con solicitudes de préstamo de documentos al archivo central; ingresar los documentos al inventario documental del proceso que pertenece cada funcionario; tablas de retención.
- Archivo de gestión: se da a conocer todas las generalidades con respecto a los archivos de gestión señalando el manejo adecuado en cuanto a la organización, clasificación y conservación de los documentos que conforman este archivo.
- Tablas de Retención Documental: definición de las tablas de retención documental (TRD), aplicabilidad a los documentos, terminologías utilizadas en las TRD.
- Técnicas básicas de archivo: Terminologías y generalidades, foliación, rotulación, organización de los documentos dentro de las carpetas teniendo en cuenta el acuerdo 038 del 2002, acuerdo 027 del 2006 y la circular 004 del 2003.
- Programa de correspondencia ORFEO: módulo de consulta (tablas de retención documental, documentos radicados), radicación de memorandos, circulares y oficios de salida; terminologías y generalidades del aplicativo.



INFORME DE GESTIÓN 2013

Grafica No 10 Capacitaciones Realizadas



Fuente: Grupo Interno de Trabajo Atención al Ciudadano y Gestión Documental

12.2 NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES:

La Secretaría General del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales, dentro de su que hacer institucional desarrolla actividades de apoyo que coadyuvan a que procesos como el de Gestión de Prestaciones Económicas logren la meta de reconocer y ordenar el pago oportuno de las Prestaciones Económicas a que tengan derecho nuestros usuarios. Empeñados en el logro de ese objetivo, los funcionarios que hacemos parte del Grupo de trabajo de Secretaría General unimos esfuerzos, para poder en circunstancias y eventos tan especiales como el que en el día de hoy nos congrega, presentar resultados de una adecuada y eficiente gestión a ustedes que son el principal propósito de nuestro hacer.

Es así, como en el desarrollo de las funciones asignadas a esta oficina, por disposiciones legales del rango de las contenidas en el artículo 6° del Decreto 3968 de 2008, el artículo 65 de Capítulo V de la Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, tenemos a cargo la responsabilidad de realizar las citaciones, comunicaciones y notificaciones de los actos administrativos expedidos por nuestra Entidad en razón del reconocimiento y pago de prestaciones .

En tal sentido hoy podemos comunicar a ustedes, de la gestión que realizamos en la vigencia 2013, así: De los resultados anteriores observamos que la Secretaría General realizó el trámite de numeración en un total de 5.858 resoluciones, de las cuales 993 corresponden a trámites de comunicación y publicación; 3.318 corresponden a notificaciones personales; 1.547 corresponden a notificaciones por aviso; 4.210 al total de resoluciones ejecutoriadas y 655 reflejan la diligencia de interposición de recursos.



INFORME DE GESTIÓN 2013

Tabla No 51 Resoluciones FPS

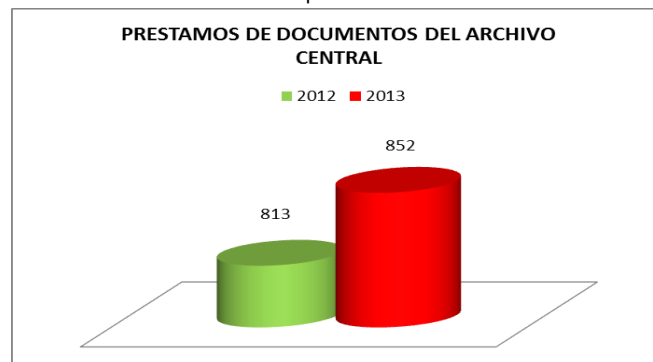
COMUNICADAS Y PUBLICADAS	NOTIFICADAS PERSONAL O POR NOTARIA	NOTIFICADAS POR AVISO	TOTAL RESOLUCIONES COMUNICADAS, PUBLICADAS Y NOTIFICADAS	RECURSO	EJECUTORIADAS	RESOLUCIONES A DICIEMBRE 31
993	3318	1547	5858	655	4210	5858

Fuente: Secretaría General

12.3 CONSULTA Y/O PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL

Durante el año 2013 fueron entregados en calidad de préstamo a los diferentes procesos del FPS 852 unidades documentales registrados por medio del aplicativo DOCPLUS, estos documentos se encuentran en el inventario documental de la entidad y están al servicio de los funcionarios para utilizarlos en las respuestas a los tramites y solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que interponen los ciudadanos y usuarios internos. Estos documentos fueron devueltos al archivo central oportunamente (15 días luego de efectivo el préstamo).

Grafica No 11 Capacitaciones Realizadas



Fuente: Grupo Interno de Trabajo Atención al Ciudadano y Gestión Documental

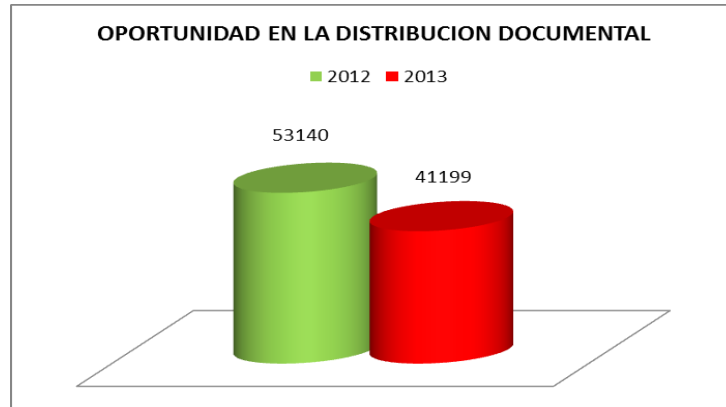
12.4 OPORTUNIDAD EN LA DISTRIBUCION DOCUMENTAL

Durante el año 2013 se radicaron 41.199 documentos externos (correspondencia externa recibida), estos a la vez fueron distribuidos a cada proceso competente dentro de las 12 horas hábiles siguientes a su radicación. Esta distribución se lleva a cabo internamente dos veces al día: 11:00 a.m. y 3:00 p.m., excepto las tutelas

INFORME DE GESTIÓN 2013

que son distribuidas inmediatamente luego de su radicación a Dirección General. Estos documentos están conformados por: solicitudes, requerimientos, peticiones, quejas, reclamos, tutelas, cuentas de cobro, e.t.c;

Grafica No 12 Oportunidad en la Distribución Documental

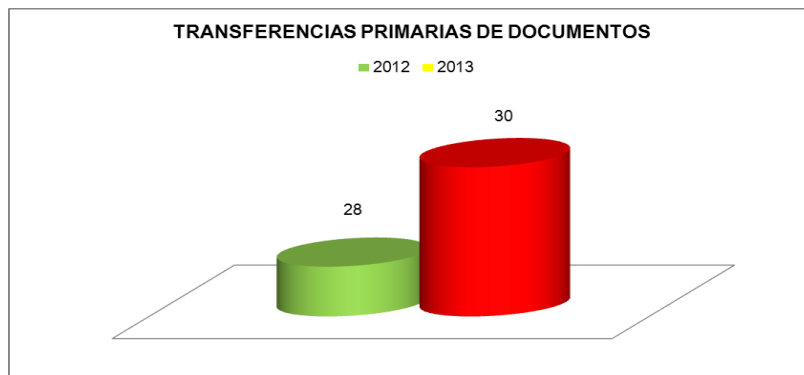


Fuente: Grupo Interno de Trabajo Atención al Ciudadano y Gestión Documental

12.5 TRANSFERENCIA PRIMARIA DE DOCUMENTOS

Se entiende por transferencia primaria de documentos el traslado de las unidades documentales (carpetas) que conforman el archivo de gestión de cada proceso al archivo central de la Entidad, para efecto de consulta, organización, conservación y clasificación de estos mismos, bajo los parametros establecidos en las tablas de retención documental (TRD). Durante el año 2013 se programaron por medio del cronograma de transferencia documental 30 transferencias primarias, en estas transferencias fueron revisadas y salvaguardadas 3.205 carpetas ubicadas en el archivo central de la Entidad.

Tabla No 13 Transferencia Primarias



Fuente: Grupo Interno de Trabajo Atención al Ciudadano y Gestión Documental



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

12.6 CUSTODIA DE ARCHIVOS

El proceso de Gestión Documental es la encargada de salvaguardar todos los documentos producidos por la entidad y los recibe por medio de transferencias primarias de parte de los archivos de gestión de todos los procesos y divisiones. Gestión Documental cuenta con dos bodegas disponibles para salvaguardar los documentos que hacen parte del archivo central, a estas instalaciones se aplica un control de temperatura y humedad relativa, tomando cuatro (4) muestras mensuales para determinar que las medidas tomadas aleatoriamente estén en los límites permitidos: TEMPERATURA; LIMITES 15 a 20 C° y HUMEDAD RELATIVA; LIMITES 45% y 60%, con los datos obtenidos se genera un informe llamado “control de temperatura y humedad relativa del archivo central” presentado a la coordinación de atención al ciudadano, secretaría general y control interno, informando los resultados que arrojaron las muestras, en este caso fueron satisfactorias, es decir, las condiciones ambientales del archivo permiten la conservación de los documentos que reposan en este mismo.

El FPS cuenta con el Archivo denominado: Archivo de la Liquidación de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia, en el cual, se encuentra toda la información relacionada a las nóminas de pensionados de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia del año 1.989 y 1.990; también se encuentran las nóminas de los ex trabajadores de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia de 1.988 a 1.992.

Toda esta información esta disponible para todos los ciudadanos autorizados para solicitar copia de estos documentos (boletines de pago).

12.7 ESTADO DEL PROGRAMA DE CORRESPONDENCIA

Durante el año 2013 el programa de correspondencia ORFEO fue objeto de actualización: de estas se están utilizando:

Tipificar Masivamente las TRD, es decir, asignarle TRD a varios radicados, opción para que un usuario pueda hacer la solicitud de desarchivar un radicado (cuando este se encuentra en la dependencia de salida), la queja radicada debe tener los siguientes campos en el aplicativo ORFEO: un campo que indicara el Sector o división (Pacífico, Antioquia, Central, etc.); otro campo que tipifique la ciudad o municipio en donde se presenta la queja; otro campo que tipifique el contratista que prestó el servicio; otra campo que tipifique si la queja es procedente o improcedente; un campo en ORFEO donde se tipifique el tipo de servicio prestado o causal (hospitalización, afiliaciones, pagos, etc.); otro campo que tipifique el concepto de la queja (falta oportunidad cita medicina general, falta oportunidad cita medicina especializada, etc.); Otro campo que relacione el tipo de beneficiario (Pensionado, Beneficiario); otro campo que mencione la entidad (Ferrocarriles, Caja Agraria, etc.).



INFORME DE GESTIÓN 2013

En el año evaluado la oficina de correspondencia tramitó 28911 radicados manejados como correspondencia externa envía por los distintos servicios que maneja la entidad: certificado, orfeo digitalizado, servientrega, entrega personal, fax, posexpress, correo electrónico, corra y mensajero.

La correspondencia externa enviada por correo certificado, post-express, al día y corra es entregada a la empresa 4-72, encargado de distribuir los documentos a los destinatarios.

En la tabla siguiente se evidencia el estado de porcentaje del programa Orfeo en la entidad:

Tabla No 52 Estado de Porcentaje del Programa Orfeo

ITEM	PORCENTAJE DE AVANCE
Tipificar Masivamente las TRD, a uno o a varios los radicados	100%
Cuando se hace un radicado de salida y va dirigido a "Otro destinatario" diferente del remitente, los datos del "otro destinatario" se deben ver reflejados en la combinación en la carta (.odt).	100%
Al momento de generar el listado de entrega en la carpeta de impresión se visualizan los radicados que saldrán en la planilla, se debe habilitar un cuadro para seleccionar "Todos" los radicados y marcarlos o desmarcarlos según se requiera.	100%
Opción para que un usuario pueda hacer la solicitud de desarchivar un radicado cuando este se encuentre en dependencia de salida	100%
Cuando un radicado es privado no se debe dejar consultar el (odt) a otros usuarios diferentes al que lo tiene.	100%
Revisar detenidamente la radicación masiva, en algunos campos de combinación no se está ejecutando el proceso debidamente.	100%
Módulo de quejas:	
Crear un tipo de documento de entrada que se denomine quejas	100%
La queja radicada debe tener los siguientes campos en el aplicativo ORFEO; un campo que indicara el Sector o división (Pacífico, Antioquia, Central, etc.); otro campo que tipifique la ciudad o municipio en donde se presenta la queja; otro campo que tipifique el contratista que prestó el servicio; otro campo que tipifique si la queja es procedente o improcedente; un campo en ORFEO donde se tipifique el tipo de servicio prestado o Causal (hospitalización, afiliaciones, pagos, etc.); otro campo que tipifique el concepto de la queja (falta oportunidad cita medicina general, falta oportunidad cita medicina especializada, etc.); Otro campo que relacione el tipo de beneficiario (Pensionado, Beneficiario); otro campo que mencione la entidad (Ferrocarriles, Caja Agraria, etc.) Los campos deben ser actualizados por el administrador del sistema. La tipificación de las quejas recibidas y radicadas debe hacer la dependencia que le compete	100%

INFORME DE GESTIÓN 2013

<p>Estadísticas de PQR radicadas requeridas son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sector (Pacífico, Antioquia, Central, etc.) - Ciudad o municipio - Contratista que prestó el servicio.- Queja es procedente o improcedente - Concepto de la queja (falta oportunidad cita medicina general, falta oportunidad cita medicina especializada, etc.) - Tipo de beneficiario (Pensionado, Beneficiario) - Entidad (Ferrocarriles, Caja Agraria, etc.) - Estas estadísticas deberán poder combinar indiscriminadamente por cualquier concepto anteriormente nombrados, o dar resultados individuales - Análisis comparativo entre las divisiones teniendo en cuenta la cantidad de quejas recibidas por cada una de ellas. - Comparativo de periodos distintos de cualquiera de los ítems 	100%
<p>Agregar campos a la radicación de PQR's para después de realizar la radicación de PQR normal, se podrá acceder a link en la pestaña de información general, para terminar de parametrizar la radicación con los campos adicionales requeridos</p>	100%
<p>Módulo de TRD.</p>	
<p>Cualquier usuario puede visualizar el listado de las TRD de la misma forma que se muestra en el administrador de TRD / Listado Tablas de Retención Documental (solamente las que pertenezcan a su dependencia). Se podría hacer por el módulo de consultas con un enlace llamado "Ver TRD".</p>	100%
<p>El listado de las TRD el primer tipo documental de cada serie se debe justificar a la izquierda. Actualmente se muestra centrado</p>	100%
<p>En el reporte de TRD, visualizar las series y subseries con dos dígitos incluidos los ceros. Ejemplo 01-02</p>	100%
<p>En el módulo de radicación de documentos tipo 2 (entrada),</p>	
<p>En el momento que se digite la cedula del usuario, se visualice en el módulo, la entidad a la cual pertenece o se relaciona el usuario o pensionado (ferrocarriles Nacionales, Caja Agraria etc....)</p>	100%
<p>Crear en el menú de radicación de documentos tipo 2 (entrada), un link para generar una plantilla de entrega de documentos a cada una de las distintas dependencias de la entidad por separado cada una, teniendo la planilla una columna con el nombre "OBSERVACIONES" Para dejar constancia cuando uno o varios documentos no son recibidos oportunamente por el funcionario de destino"</p>	100%
<p>Creación de dos nuevos campos en el formulario de radicación para indicar el nombre y el documento de identidad del pensionado o ex trabajador. Se requiere que los campos sean visualizados en la pestaña de "información general" Estos campos deberán poder ser recuperados desde el módulo de consulta</p>	100%
<p>En el módulo de archivo.</p>	
<p>Generar un link para solicitar el préstamo de expedientes, y otro link para transferir lo expedientes del archivo de gestión al archivo central, de modo que se visualice en que archivo se encuentra el expediente.</p>	100%



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

Módulo de envíos.	
En este modulo poder generar envíos múltiples para diferentes ciudades y modificación de la planilla para que tengan más de 30 de radicados.	100%
En la planilla de envíos se agrega un campo para registrar manualmente el número de guía.	100%
Actualización de datos del pensionado;	
Esta opción se logra cuando se elabora un oficio ,requiere que esta opción se pueda realizar independientemente de la realización de un oficio, al igual que tenga la opción de poder imprimir la base de datos de pensionado y usuarios por empresa	100%

Fuente: Grupo Interno de Trabajo Atención al Ciudadano y Gestión Documental

13 GESTIÓN DE TIC`S

El proceso de Gestión de TIC`S en cumplimiento de su objetivo “Velar por el correcto funcionamiento de los sistemas y la infraestructura TIC`s de la entidad”, es uno de los procesos fundamentales en el desarrollo de la entidad; ya que es el encargo de la prestación de los servicios informáticos y con su gestión apoya en el cumplimiento de los objetivos institucionales: “Ser Modelo De Gestión Pública En El Sector Social; Fortalecer Los Mecanismos De Comunicación Organizacional E Informativa, Para Proyectar Los Resultados De La Gestión De La Entidad y Mantener un sistema de información en línea confiable para todos los usuarios del FPS y ciudadanos, que permita una retroalimentación constante”; lo que permite a la entidad que las actividades de los procesos en especial a los procesos misionales se desarrollen sin ningún contratiempo, permitiendo la disponibilidad y la integridad de la información y la prestación de sus servicios.

El proceso de Gestión de TIC`S desarrolla actividades que permiten la medición del comportamiento de su gestión, Este informe refleja estos resultados.

13.1 SÍNTESIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

Los resultados que miden la gestión del proceso con los indicadores establecidos tales como los de la ejecución del plan de acción, los que aportan información a los objetivos estratégicos y los que corresponden al proceso.

El comportamiento para el año 2013 correspondió a 91,08% en un rango de calificación aceptable, que en comparación con el año 2012 mejoramos en un 10.82% el cual correspondió a 80.22%, encontrándose también en un rango de calificación aceptable.



INFORME DE GESTIÓN 2013

Las actividades que realiza el proceso son las siguientes:

- Incorporar las actualizaciones de los procedimientos de todos los procesos en el sistema integrado de procesos y procedimientos.
- Implementar un sistema de gestión de tecnología.
- Validar y enviar informes a SUPERSALUD suministrados por los responsables de los procesos involucrados.
- Prestar asistencia técnica a usuarios de la entidad, según requerimientos.
- Realizar la actualización de la Pagina Web e Intranet.
- Realizar los Estudios de Asignación, Configuración y Distribución de equipos.
- Actualización de la página web e intranet de la entidad.

13.2 TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

La Entidad dispone de programas de apoyo para la gestión, los cuales se actualizan regularmente como respuesta a las necesidades identificadas por los usuarios y a los cambios de la normatividad aplicable al Fondo.

13.3 ORFEO

Sistema de Gestión Documental ORFEO es un aplicativo que permite manejar flujos de documentos dentro de la organización, a finales del año 2012 de se contrataron las nuevas modificaciones del aplicativo y se implementaron en el sistema con la versión 2.0, en el 2013; lo que ha permitido un perfeccionamiento en las actividades desarrolladas en el mismo.

13.4 SOFTWARE FINANCIERO SAFIX

Finalizando el año se da inicio al proceso de contratación de actualización del aplicativo SAFIX mediante carta de solicitud propuesta de cotización a XENCO S.A. con fecha 05/04/2013 radicado # OPS 20131200058831, en donde se contemplaron los nuevos requerimientos de ley para el módulo de nómina, incluyendo 120 horas de desarrollo y capacitación.

13.5 PC SECURE



INFORME DE GESTIÓN 2013

El Software de Seguridad PC SECURE, se adquirieron sus licencias en octubre de 2012 y se tuvo acompañamiento de la firma desarrolladora del producto por un año, lo que ha permitido tener el control de la seguridad de todos los equipo y tener una administración de permisos y perfiles de acceso, controlar el uso de los recursos informáticos.

13.6 OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS

La Entidad apoya su gestión en aplicativos y plataformas que suministran otras entidades con el fin de mantener una interoperabilidad y comunicación entre las mismas.

- **RAVEC**

La Red de Alta Velocidad RAVEC, durante el año 2013 se implementó de manera permanente la utilización de este canal para el uso de las paginas oficiales de la Dian y del Ministerio de Hacienda SIIF; así mismo se realizó una conexión de interoperabilidad temporal para la entrega de los patrimonios PAP CAJA AGRARIA y PAP INCORA con la Unidad de Gestión Pensional Y Parafiscal UGPP, para la consulta de las imágenes digitalizadas, alojadas en el aplicativo CYZA

- **SISTEMA SIIF**

SIIF Nación II tiene como propósito central, ampliar la cobertura funcional e institucional del SIIF Nación actual, mediante la utilización de tecnologías de punta orientadas a facilitar el acceso y la integración entre el SIIF Nación II y otros sistemas relacionados

La entidad viene utilizando los módulos de presupuesto y tesorería en el sistema integrado de información financiera del ministerio de hacienda, y que constantemente se encuentra en proceso de actualización de sus versiones y de la plataforma de java que se utiliza.

13.7 ESTRATEGIA EN DESARROLLO

13.7.1 Gobierno En Línea

En el año 2013 la estrategia de Gobierno en Línea continuo con la implementación de la estrategia basada en el manual 3.1, el cual permite a las entidades públicas brindar servicios con calidad, a la ciudadanía, partiendo desde el interior de la entidad.

El seguimiento y la evaluación del avance de estuvo a cargo del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, por medio del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión.



INFORME DE GESTIÓN 2013

Para el cumplimiento de la Estrategia de Gobierno en Línea establecieron el Ministerio de Tic's y el Ministerio de Salud y la protección social, en convenio con Cintel, se organizaron unas mesas de trabajo para el fortalecimiento, orientación y cumplimiento con las actividades a desarrollar, de las actividades programadas para el segundo semestre.

De acuerdo a los compromisos y el reporte de avances, se evidencian las siguientes actividades, definidas para la Estrategia de Gobierno en línea, dispuestos para ser desarrollados por la entidad

- Apertura de Datos Abiertos
- Inventario de Activos de Información
- Inventario de Datos
- Política de seguridad
- Matriz de Riesgo
- Plan de Tratamiento
- Selección de Controles
- Declaración de Aplicabilidad

13.8 SERVICIOS EN LA PÁGINA WEB

Con el fin de tener una mejora en la prestación de nuestro servicios electrónicos, culminando el año 2013 se contrató la actualización de la página web de la entidad; proceso que se encuentra en ejecución, buscando perfeccionar los servicios prestados a nuestros usuarios, de acuerdo con la estrategia de Gobierno en Línea.

13.9 RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

De acuerdo a los lineamiento del plan anticorrupción donde se dicta la aplicación de las estrategias efectivas de simplificación, automatización y optimización de los procesos y procedimientos para que los tramites sean simples, eficientes, directos y oportunos para acercar el Estado al ciudadano; se efectuó la migración de los trámites y servicios de la plataforma SUIT versión 2.0 a la nueva plataforma dispuesta por el Departamento de Administrativo de la Función Pública DAFP SUIT versión 3.0



INFORME DE GESTIÓN 2013

13.10 ADQUISICIÓN DE TECNOLOGÍA

13.10.1 Actualización Equipos de Computo

La entidad en su proyecto de adquisición de tecnología, efectuó la compra de 24 equipos de cómputo, 5 impresoras láser, 5 escáneres, 1 impresora de stiker y un equipo portátil. Lo que hace que en la actualidad el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, cuente con 175 equipos de cómputo activos, los cuales vienen en diferentes versiones, en su mayoría tiene procesadores tipo Pentium; así mismo estos equipos se han ido cambiando en la medida que entran los equipos nuevos y dando de baja a los más antiguos, por obsolescencia los cuales pueden tener un tiempo de servicio de 10 años.

El software instalado en cada uno de estos equipos se encuentra debidamente licenciado.

14. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE

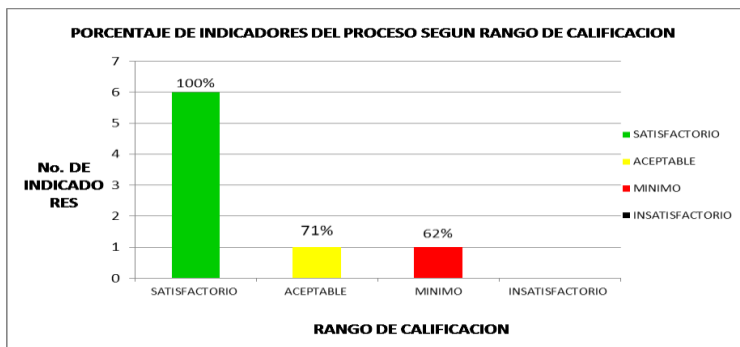
14.1 RESULTADOS OBTENIDOS

El objetivo del proceso de Seguimiento y Evaluación Independiente es evaluar de forma independiente la gestión de los procesos determinando su grado de eficiencia, eficacia y efectividad con el fin de generar recomendaciones para la toma de decisiones, el mantenimiento y la mejora continua del Sistema Integral de Gestión.

Dentro del marco de la planeación del proceso Seguimiento y Evaluación Independiente se establecieron en lo relacionado con Indicadores de Gestión Doce (12) Indicadores, discriminados así: Ocho (8) Indicadores formulados en el Plan de Acción, Un (1) Indicador Estratégico y tres (3) Indicadores por proceso.

INFORME DE GESTIÓN 2013

Gráfica No 14 Resultado De Los Indicadores Del Plan De Acción



Fuente: Seguimiento y Evaluación Independiente

Para el proceso de Seguimiento y Evaluación Independiente dentro del Plan de Acción formuló Ocho (8) actividades a desarrollar en la vigencia 2013, de las cuales se obtuvo una calificación ACEPTABLE (92%) denominadas así:

- Elaborar dos (2) programas anuales de auditorías; de evaluación independiente y del Sistema Integral de Gestión y presentarlos al Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno y Calidad para su aprobación. CUMPLIMIENTO 100%
- Coordinar la ejecución del Programa Anual de Auditorías de Evaluación Independiente que contenga la realización de setenta y un (71) auditorías internas de Evaluación Independiente (Control Interno) y 22 auditorías de Seguimiento a Planes Institucionales. CUMPLIMIENTO 100%.
- Coordinar la ejecución de treinta (30) auditoría del Sistema Integral de Gestión. CUMPLIMIENTO 100%.
- Verificación y Evaluación al cumplimiento de los Planes Institucionales. CUMPLIMIENTO 100%.
- Implementar el Plan de Mejoramiento del proceso de Seguimiento y Evaluación Independiente, como resultado de su autoevaluación y las auditorías practicadas al proceso. CUMPLIMIENTO 62%.
- Actualizar la documentación del Sistema Integral de Gestión generada por el proceso, susceptible de modificaciones (Procedimientos, Guías, Instructivos, Formatos). CUMPLIMIENTO 71%.
- Documentar oportunamente las acciones de mejora (Acciones Preventivas y Acciones Correctivas). CUMPLIMIENTO 100%.
- Desarrollar cuatro (4) productos para organizar y administrar el archivo de gestión del proceso de Seguimiento y Evaluación Independiente. CUMPLIMIENTO 100%.



INFORME DE GESTIÓN 2013

NOTA: Con relación al indicador No. 5

No de Hallazgos documentado oportunamente/No de hallazgo identificado, se programó para cumplimiento la siguiente meta en cada semestre: Ejecutar el 100% de las acciones de mejora (correctivas y preventivas) del Plan de Mejoramiento y Plan de Manejo de Riesgos del proceso, programadas para el semestre.

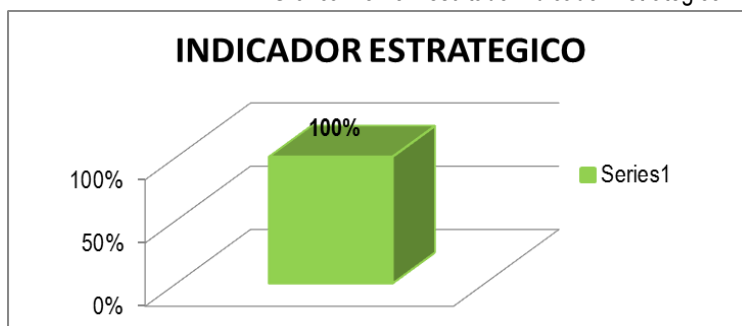
Este indicador obtuvo una calificación Mínima del 62% toda vez que para la vigencia 2013 los Hallazgos detectados en auditorias de calidad al proceso fueron documentados en los términos establecidos para lo cual se programaron diferentes acciones de mejora como es la de actualizar los documentos del proceso quedando a 31 de diciembre de 2013 sin actualizar los siguientes procedimientos: informe mensual sobre austeridad y eficiencia en el gasto, realización de los informes del sistema de control interno contable y elaboración informe ejecutivo anual de evaluación del sistema de control interno.

Con relación al indicador No. 6

Nº de actualizaciones realizadas / Nº de actualizaciones requeridas, se programó para cumplimiento la siguiente meta en cada semestre: ACTUALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN GENERADA POR EL PROCESO, SUSCEPTIBLE DE MODIFICACIONES (PROCEDIMIENTOS, GUÍAS, INSTRUCTIVOS, FORMATOS).

Este indicador obtuvo una calificación Aceptable del 71% toda vez con corte a 31 de diciembre de 2013 quedaron pendientes por actualizar los siguientes procedimientos: informe mensual sobre austeridad y eficiencia en el gasto, realización de los informes del sistema de control interno contable y elaboración informe ejecutivo anual de evaluación del sistema de control interno.

Gráfica No 15 Resultado Indicador Estratégico:



Fuente: Seguimiento y Evaluación Independiente

Para el proceso seguimiento y evaluación independiente se estableció un (1) indicador estratégico, del cual se obtuvo una calificación Satisfactoria (100%).

INFORME DE GESTIÓN 2013

- Indicador: Eficiencia en el Reporte de Informes Institucionales:** (No de informes presentados oportunamente / No de informes presentados a entes de control *100); con un cumplimiento del 100%, Durante la vigencia 2013 el proceso Seguimiento y Evaluación Independiente presento a los entes de control un total de 21 informes así: 12 en el primer semestre y 9 en el segundo semestre; la copia de los mismos se encuentran custodiadas en la TRD 110-53-01 informe a Entidades.

Gráfica No 16 Resultado Indicadores Por Proceso:



Fuente: Seguimiento y Evaluación Independiente

- CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS** (Nº. de auditorías realizadas / Nº. de auditorías programadas) *100: Durante la vigencia 2013 se ejecutaron 125 auditorías programadas en el programa Anual de auditorías así: 89 auditorías de Evaluación Independientes, 15 Auditorías a las divisiones, 21 Auditorías de seguimiento a planes institucionales. Nivel de Cumplimiento Satisfactorio 100%.
- OPORTUNIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS.**
 (Número de auditorías realizadas oportunamente / Número de auditorías realizadas)*100: Para la vigencia 2013 Se programaron 125 Auditorías de Evaluación Independiente (89 auditorías de Evaluación Independientes, 15 Auditorías a las divisiones, 21 Auditorías de seguimiento a planes institucionales); de dichas auditorías realizaron oportunamente 123 de ellas; las 2 restantes se realizaron fuera de la fecha programada toda vez para la realización de la auditoria al proceso de TICS (Derechos de Autor) y Recursos Financieros (Libros Oficiales) NO suministraron los insumos requeridos para la ejecución de la auditoria. Nivel de Cumplimiento Satisfactorio 99%.
- OPORTUNIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AUDITORIA** (Número de informes de auditoría presentados oportunamente / Número de informes de auditoría realizados)*100: Durante la vigencia 2013 se realizaron un total de 104 informes de auditoría de Evaluación Independiente los



Libertad y Orden



INFORME DE GESTIÓN 2013

cuales fueron presentados a los procesos dentro de los términos establecidos (3 días después de realizada la auditoria) sin embargo a criterio del auditor de calidad delegado para atender la auditoria de seguimiento a los indicadores del proceso estableció que 2 de los informes no fueron presentados oportunamente porque las auditorias no habían sido realizadas en las fechas programadas (proceso de TICS (Derechos de Autor) y Recursos Financieros (Libros Oficiales) NO suministraron los insumos requeridos para la ejecución de la auditoria.

- Nivel de Cumplimiento Satisfactorio 99%.

15 MEDICIÓN Y MEJORA

El proceso Medición y Mejora se creó en el marco de la implementación del Sistema Integral de Gestión MECI - CALIDAD y su objetivo es establecer, mantener y mejorar continuamente el Sistema Integral de Gestión del FPS en procura de satisfacer las necesidades de nuestros usuarios, garantizando el cumplimiento de la misión, objetivos y metas institucionales y evaluar su desempeño.

15.1 RESULTADOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS O DE CALIDAD

La información que se presenta a continuación corresponde al grado de cumplimiento de los objetivos estratégicos o de calidad a diciembre 31 de 2013. Para la medición de estos objetivos la entidad cuenta con un sistema de medición conformado por un total de 41 indicadores Estratégicos, el cual arrojo los siguientes resultados.

- Garantizar y Optimizar la Prestación del Servicio de Salud a todos los Clientes a través de la Efectiva Administración de los Mismos: 100%.
- Garantizar de Forma Oportuna el Reconocimiento y Pago de Prestaciones Económicas de Acuerdo con el Marco Legal: 95%.
- Ser Modelo de Gestión Pública en el Sector Social: 84%
- Mantener un Sistema de Información en Línea Confiable para todos los Usuarios del FPS que permita una Retroalimentación Constante con Nuestros Usuarios: 99%.
- Fortalecer la Adecuada Administración de los Bienes de la Entidad y la Óptima Gestión de los Recursos: 79%.
- Fortalecer los Mecanismos de Comunicación Organizacional e Informativa para Proyectar los Resultados de la Gestión de la Entidad: 75%.
- Total Cumplimiento: 89%.



INFORME DE GESTIÓN 2013

En comparación con la vigencia anterior 2012 se alcanzó un cumplimiento del 90% evidenciando una pequeña baja para la vigencia del 2013 del 1%.

15.2 CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROCESO

Durante la vigencia 2013 el cumplimiento de los indicadores por procesos arrojó un resultado de cumplimiento del 85% quedando en un rango de cumplimiento aceptable, en comparación con la vigencia anterior 2012 donde se obtuvo un 81% se obtuvo un aumento del 4% lo que evidencia una toma de compromiso frente al cumplimiento de los indicadores por proceso.

15.3 ESTADO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS

Tabla 53 Acciones Correctivas

No Conformidades Reales Identificadas	Sin Documentar	Documentadas	Acciones Programadas	Metas Programadas
206	27	179	241	274
Metas Programadas	Vencidas	Vigente	Sin Iniciar	Proceso
274	249	25	71	42
Terminadas	Eficaces	Sin Eficacia	% cumplimiento	
161	157	4	70%	

Fuente: Plan de Mejoramiento Institucional 2013

Realizando una comparación con el % de cumplimiento de la vigencia pasada 2012 fue del 49.5%, se puede evidenciar un aumento significativo en el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional en un 21% lo cual refleja un mayor compromiso y dedicación para la ejecución de las acciones planeadas y las metas programadas.

15.4 ESTADO DE LAS ACCIONES PREVENTIVAS

A continuación se presenta un comparativo del plan de manejo de riesgos del FPS para la vigencia del 2013 en relación al año 2012, como producto de la implementación de las acciones preventivas, el seguimiento o autoevaluación adelantada por cada proceso y la verificación o monitoreo por parte del proceso de Seguimiento y Evaluación Independiente.



INFORME DE GESTIÓN 2013

Tabla 54 Estado De Las Acciones Preventivas

AÑO 2013	RIESGOS IDENTIFICADOS	ACCIONES PROGRAMADAS	ACCIONES CERRADAS	ACCIONES SIN INICIAR	ACCIONES EN PROCESO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
I Trimestre	34	36	9	7	20	56%
II Trimestre	80	84	24	27	33	48%
III Trimestre	84	87	15	34	38	33%
IV Trimestre	86	89	42	16	31	59%

Fuente: Planes trimestrales de Manejo de Riesgo 2013.

El nivel de cumplimiento del Plan de manejo de Riesgos para el 2012 fue del 47% y para el 2013 el cumplimiento del Plan de Manejo de Riesgos fue del 49% aumentando el nivel de cumplimiento de las acciones programadas en 2%.

15.5 PLAN DE FORTALECIMIENTO DEL SIG

Tabla 55 Plan de Fortalecimiento del SIG

% DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO COMPARATIVO 2012/2013							
BIMESTRES	1	2	3	4	5	6	TOTAL
AÑO/2012	92,00	35,00	43,00	50,00	58,00	66,00	57,33%
AÑO/2013	67,27	24,25	43,41	45,00	44,76	57,00	47%

Fuente: Planes de Fortalecimiento del SIG bimensual 2013.

La tabla nos evidencia que tanto bimestre a bimestre como el cumplimiento total del plan de fortalecimiento del 2013 frente al 2012 disminuyo el porcentaje de cumplimiento. La disminución total del porcentaje de cumplimiento del plan de fortalecimiento del SIG fue del 10.33%.



JAIME LUIS LACOUTURE PEÑALOZA
Director General

Proyectó: Martha Liliana García Leiva
Revisó: Mauricio Villanada Jiménez

